



DELIBERAZIONE n. 221 del 23 OTT. 2020

OGGETTO: Indizione procedura mediante sistema telematico RDO sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per la fornitura in service gratuito di Sistema Automatico per la processazione di tamponi COVID 19 e fornitura di n. 6000 Test per la ricerca molecolare del Virus SARS-CoV-2 per l'U.O.S.D. Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG: 8486041690

Il Direttore Generale F.F. Avv. Francesco Masciari, individuato con nota del Commissario ad Acta PdR avente prot. 222875 del 07/07/2020 adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico -Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Vista la Dichiarazione di regolarità Tecnico-Procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del procedimento designato nonché dal Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica si propone al Direttore ff l'adozione del Presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore F.F. U.O.C. P.E.G.L.
Arch. Francesco Benardo

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe FICO

PREMESSO

Che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 è stato dichiarato per mesi sei lo stato di emergenza in conseguenza del rischio connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Che altresì con delibera del Consiglio dei Ministri del 07/10/2020 è stato prorogato lo stato di emergenza epidemiologica SARS Co -2 al 31/01/2021;

VISTA l'ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile n. 660/2020 e successive;

Considerato che il Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone è stato autorizzato dalla Regione Calabria all'effettuazione dei test biologici per Sars Cov - 2;

Che il Responsabile del U.O.S.D. Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone ha avanzato richiesta per la dotazione di Strumentazione per la processazione per tamponi Covid 19 per n. 96 Test; CHE detta richiesta è stata autorizzata dal Direttore Generale;

Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio

della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

CHE l'ordinanza 630/2020 consente l'acquisizione di beni e servizi omogenei e analoghi entro il periodo emergenziale derogando la norma in materia di soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016;

Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso richiesta di offerta (RDO) aperta a tutti gli operatori;

-Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura di tale apparecchiature alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile fino allo stato di emergenza sanitaria alla data del 31/01/2020 come previsto dal DPCM del 07/10/2020 pari a €.138.000,00, per un numero di 6000 tamponi, da aggiudicarsi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-Che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 03-11-2010; (da inserire solo per acquisti/forniture di importo superiore ad Euro 40.000,00);

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, il Capitolato tecnico (da inserire eventuale ulteriore doc. di gara);

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica a procedere per la fornitura, in service gratuito di un sistema di pro cessazione tamponi per COVID 19, per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di €.138.000,00, per la fornitura di n. 6000 tamponi, da aggiudicarsi, (per singolo lotto), con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 , del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2 APPROVARE la Lettera di invito e ed il capitolato di gara, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 138.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

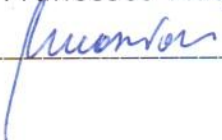
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

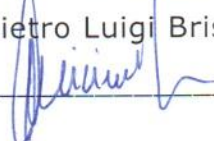
Il Direttore Amministrativo

Avv. Francesco Masciari



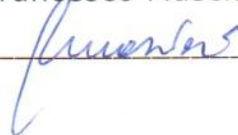
Il Direttore Sanitario F.F.

Dott. Pietro Luigi Brisinda



Il Direttore Generale F.F.

Avv. Francesco Masciari



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

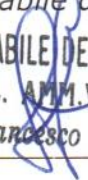
La presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 OTT. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n 148 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM.VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



ALLEGATO "A"

CARATTERISTICHE TECNICHE

LOTTO 1

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME PER 96 TAMPONI:

1. 60/90 minuti/corsa per 96 tamponi;
2. Strumento in grado di effettuare il trasferimento del campione + estrazione dell'acido nucleico + set up della PCR;
3. Rilevamento del livello del liquido, della situazione del puntale (occlusione, perdita, goccia);
4. Calibrazione automatica della posizione;
5. Sistema droplets catcher (collettore di goccioline);
6. Riconoscimento automatico dei consumabili;
7. Refrigerazione dell'alloggio dei reagenti;
8. Connessione al sistema informativo LIS di DEDALUS;
9. Validazione e referenze internazionali e nazionali del prodotto;
10. Installazione e collaudo strumentazione;
11. Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria di tipo "full risk";
12. Formazione del personale.

CARATTERISTICHE TECNICHE PREFERENZIALI (OGGETTO DI VALUTAZIONE QUALITATIVA):

1. Amplificazione della regione ORF lab;
2. Amplificazione dei geni codificanti le proteine N ed E;
3. Kit di controllo interno endogeno (IC);
4. Target e IC ad amplificazione simultanea;
5. Diverse tipologie di campione: tampone rinofaringeo umano, espettorato, campioni del tratto respiratorio inferiore, (secrezioni tracheali, aspirato endotracheale, liquido di lavaggio alveolare);
6. Estrazione di DNA/RNA da siero, plasma e altri campioni liquidi;
7. Reagenti pronti all'uso;
8. Possibilità di integrazione delle strumentazioni e delle procedure analitiche con altre attività diagnostiche.

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@pec.asp.crotone.it**

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per la fornitura in service gratuito di Sistema Automatico per la processazione di tamponi COVID 19 e fornitura di n. 6000 Test per la ricerca molecolare del Virus SARS-CoV-2 per l' U.O.S.D. Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto e/o fornitura di per fornitura in service gratuito di Sistema Automatico per la processazione di tamponi COVID 19, riportati nell'allegato A (caratteristiche tecniche) alla presente per un **importo a base d'asta di Euro 138.000,00** per la fornitura di numero di 6000 Test per la ricerca molecolare del Virus SARS-CoV -2 occorrenti, presumibilmente, fino alla fine dell'emergenza sanitaria alla data del 31/01/2021 come previsto dal DPCM del 07/10/2020

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel capitolato tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L' offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE entro il termine perentorio del _____ verranno escluse le ditte non presenteranno la propria offerta sul M.E.P.A.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa-

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;(inserire solo se trattasi di somministrazione di beni).
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;

2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria, capacità tecnico professionale con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016, mediante una o più delle seguenti referenze:

Capacità economico e finanziaria

- a) una idonea dichiarazione bancaria, o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) una dichiarazione concernente il fatturato globale, e, se del caso, il fatturato del settore attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili, alla data di partecipazione del presente bando;

Capacità tecnica professionale

- c) Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco dei principali servizi e/o forniture prestati negli ultimi tre anni, analoghi a quelli del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 1, lett. a), b) e c) dell'art. 83, del dlgs n. 50/2016, **richiesta dalla lettera di invito obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore dell'ente appaltante della sanzione pecuniaria** di €. 1.380,00 (*pari all'uno per mille del valore della gara*).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

NOTA: La documentazione di cui al punto 2. Capacità economico finanziario e tecnico professionale, va inserita solo per le procedure con base d'asta

superiore ad Euro 40.000,00) come anche l'inserimento del paragrafo Soccorso Istruttorio.

Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare e collaudare il sistema di processazione tamponi entro giorni 10 (dieci) dalla stipula del contratto;

2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

4. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Relazione in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente.
- **A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, (se trattasi di somministrazione prodotti in un arco temporale) il prezzo unitario ed il prezzo complessivo (del lotto) a cui si partecipa, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Se trattasi di acquisto apparecchiature: Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi tre decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura, nonché la formazione del personale.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, (per singolo lotto), ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso e/o a giudizio della Commissione tecnica,.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, o di non procedere a nessuna aggiudicazione;

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 10 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità,

quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

II DIRETTORE F.F. U.O.C. PROVV.
ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
ARCH. FRANCESCO BENNARDO

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante