



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

— 0605
DETERMINA N° _____ / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (T.D. 1663115 del 16/04/2021) per l'acquisto di Arredi necessari all'ambulatorio sociale del "Progetto AYLAN" dell'ASP di Crotone. **COD. CIG. ZF6314AEA9**

21 APR. 2021

In data _____, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

PREMESSO che il Direttore f.f. del Distretto Unico Aziendale aveva richiesto arredi necessari alle attività dell'Ambulatorio Sociale del Progetto AYLAN dell'ASP di Crotone, sito in via Botteghele;

PRESO ATTO

Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso tre modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Trattativa diretta;

Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

CHE, si è inteso ricorrere allo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che si configura come una modalità di negoziazione semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico;

CHE si è inteso proporre Trattativa alle Ditte presenti sul MEPA e che di seguito si riportano:

- GRUPPO VULCANO SRL – T.D. 1663148;
- DITTA SALVATORE BRUNI SNC – T.D. 1663159;
- PEDRETTI RAFFAELE – T.D. 1663212;
- ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO – T.D. 1663115;
- CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO – T.D. 1662825;

-Che alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta economica, rispondevano le ditte: PEDRETTI RAFFAELE con un costo complessivo pari a Euro 4.000,00 oltre IVA; ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO per un costo complessivo per la fornitura di Euro 2.446,00 oltre IVA; CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO per un costo complessivo di Euro 2.898,00 oltre IVA;

-Che a parità di offerta proposta, si è voluto preferire l'offerta economica della Ditta ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO, tenuto conto dell'offerta al prezzo più basso rispetto agli altri fornitori, con un ribasso percentuale rispetta a quanto previsto pari al 38,85%;

CONSIDERATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia stabilita per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- CONCLUDERE la Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) T.D. 1663115, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e affidare alla ditta ALL OFFICE DI FABRIZIO RIOLO, con sede legale in Crotone, la fornitura degli Arredi necessari alle attività dell'Ambulatorio Medico Sociale del Progetto "AYLAN" dell'ASP di Crotone, per un importo complessivo di Euro 2.446,00 oltre IVA;
- DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro € 2.984,12 IVA 22% compresa, graverà sul Conto del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previ ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica

Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 21 APR. 2021 con
protocollo n. 01306

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano