

Determina n. 0094 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Area ex Pronto Soccorso P.O. di Crotone.

Sistemazione tensostrutture emergency.

Liquidazione materiale elettrico e apparecchiature di protezione.

CIG n° Z203037D81

In data 21 GEN. 2021, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

PREMESSO che con ordinanza del Presidente della Regione Calabria n°89 del 30 novembre 2020 sono state adottate specifiche disposizioni inerenti, tra l'altro, il supporto all'Ospedale "San Giovanni di Dio" di Crotone, attraverso la collaborazione dell'Associazione medica umanitaria "EMERGENCY ONG ONLUS", per l'accoglienza e il trattamento di pazienti con sintomatologia compatibile con il COVID - 19;

CHE con l'ordinanza n° 89 di cui sopra è stato disposto l'allestimento di un presidio medico avanzato con un campo tendato contiguo all'area COVID del Presidio Ospedaliero;

VISTA la delibera del Direttore Generale F.F. n° 312 del 01.12.2020, con la quale si prendeva atto dell'ordinanza n° 89 del 28.11.2020, del Presidente della Regione Calabria e si autorizzava la stipula del protocollo d'intesa tra l'ASP Crotone e EMERGENCY ONG ONLUS;

CHE si è reso necessario e urgente, per come concordato con il personale dell'Associazione medica umanitaria "EMERGENCY ONG ONLUS", allestire le tensostrutture, con materiale elettrico e apparati di protezione tipo quadro elettrico, lampade di emergenza, interruttori magnetotermici ecc.;

CHE il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, al fine di realizzare le opere di cui sopra in tempi brevi per come chiesto dai responsabili di "EMERGENCY ONG ONLUS", chiedeva preventivo alle ditte Strano s.p.a., Teknosystem srl e SAS di Russo Sergio;

VISTI i preventivi acquisiti in data 03.12.2020 dalle ditte di cui sopra per l'allestimento delle tensostrutture di "Emergency", con materiale elettrico e apparecchiature di protezione;

CHE il preventivo del 03.12.2020, della ditta SAS di Russo Sergio di Crotone di € 8.759,04 oltre IVA, è risultato il più conveniente per l'Azienda;

CHE il materiale elettrico e gli apparati di protezione indicati in oggetto sono stati regolarmente utilizzati presso le tensostrutture di Emergency per come al certificato sottoscritto dai tecnici elettricisti dell'Azienda;

RITENUTO dover prendere atto e liquidare la fornitura del materiale elettrico e apparecchiature di protezione per l'allestimento delle tensostrutture "Emergency" presso l'area esterna ex Pronto Soccorso del P.O. di Crotone alla Ditta SAS di Russo Sergio di Crotone per €. 8.759,04 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z203037D81;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

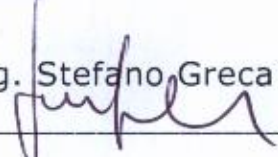
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) prendere atto e liquidare la fornitura del materiale elettrico e apparecchiature di protezione per l'allestimento delle tensostrutture "Emergency" presso l'area esterna ex Pronto Soccorso del P.O. di Crotone alla Ditta SAS di Russo Sergio di Crotone per €. 8.759,04 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 10.686,03 compreso IVA sul conto n. 50351010 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3h;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.

Il Responsabile del Procedimento:

Rag. Stefano Greca



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 21 GEN. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 178 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, li 21 GEN. 2021

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano