

Determina n. 0123 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: P.O. di Crotone e Sedi territoriali Aziendali.

Affidamento fornitura e posa in opera di tende.

CIG n° ZF23056C60

In data 27 GEN. 2021, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

PREMESSO che sono state inoltrate, da parte dei Responsabili Sedi territoriali Aziendali e P.O. di Crotone, le richieste per l'installazione di tende ignifughe per gli stessi locali;

CHE da un sopralluogo effettuato dai tecnici Aziendali presso le Sedi territoriali Aziendali e P.O. di Crotone di cui sopra, si è riscontrata la necessità di dotare i suddetti locali di 200 mq. di tende ignifughe;

VISTA la nota n° 0001473 del 13/01/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta economica, per la fornitura e posa in opera di 200 mq. di tende ignifughe, complete di bastoni da installare presso Sedi territoriali Aziendali e P.O. di Crotone, alle Ditte:

L'atelier delle Tende di Viola Luca di Isola di Capo Rizzuto, F.Ili Prestinice di Crotone, Tendaggi Scicchitano di Scicchitano Raffaele di Crotone, De Biase s.a.s. di Casabona e ALUPLAST S.r.l. di Marina di Strongoli;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta le Ditte F.Ili Prestinice di Crotone e ALUPLAST S.r.l. di Marina di Strongoli;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte F.Ili Prestinice di Crotone e ALUPLAST S.r.l. di Marina di Strongoli, quella della Ditta F.Ili Prestinice di Crotone, risulta

essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo allegato;

VISTO il verbale n° 87 del 22.01.2021 con il quale la commissione gara ha proceduto alla valutazione della regolarità delle offerte;

RITENUTO dover affidare la fornitura e posa in opera di 200 mq. di tende ignifughe, complete di bastoni da installare presso Sedi territoriali Aziendali e P.O. di Crotone, alla Ditta F.Ili Prestinice di Crotone per €. 4.000,00 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° ZF23056C60;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare la fornitura e posa in opera di 200 mq. di tende ignifughe, complete di bastoni da installare presso Sedi territoriali Aziendali e P.O. di Crotone, alla Ditta F.Ili Prestinice di Crotone per €. 4.000,00 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 4.880,00 compreso IVA sul conto n. 10127030 del Bilancio corrente e sui Centri di costo ai conti n. CC2f11 € 2.440,00 e CC3h € 2.440,00;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e posa in opera e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

Il Responsabile del Procedimento:

Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico – Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 GEN. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. F 288 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì 27 GEN. 2021

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM. VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano