



Determina n. 0124 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Area ex Pronto Soccorso P.O. di Crotone.

Sistemazione tensostrutture emergency.

Liquidazione fornitura e posa in opera di accessori.

CIG n° ZC0305A57E

In data 27 GEN. 2021, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con ordinanza del Presidente della Regione Calabria n°89 del 30 novembre 2020 sono state adottate specifiche disposizioni inerenti, tra l'altro, il supporto all'Ospedale "San Giovanni di Dio" di Crotone, attraverso la collaborazione dell'Associazione medica umanitaria "EMERGENCY ONG ONLUS", per l'accoglienza e il trattamento di pazienti con sintomatologia compatibile con il COVID - 19;

CHE con l'ordinanza n° 89 di cui sopra è stato disposto l'allestimento di un presidio medico avanzato con un campo tendato contiguo all'area COVID del Presidio Ospedaliero;

VISTA la delibera del Direttore Generale F.F. n° 312 del 01.12.2020, con la quale si prendeva atto dell'ordinanza n° 89 del 28.11.2020, del Presidente della Regione Calabria e si autorizzava la stipula del protocollo d'intesa tra l'ASP Crotone e EMERGENCY ONG ONLUS;

CHE si è reso necessario acquisire, per come richiesto dagli operatori di Emergency, una serie di accessori tipo lavandini, teloni di sicurezza, pavimento in pvc ecc., necessari a rendere funzionante le tensostrutture;

CHE per acquisire gli accessori necessari, chiesti dagli operatori di Emergency, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva preventivo alle ditte Piscitelli Carmela S.n.c. di Isola di Capo Rizzuto e Bricolage S.r.l. di Crotone;

VISTI i preventivi acquisiti in data 01/12/2020 dalla Ditta Piscitelli Carmela S.n.c. di Isola di Capo Rizzuto e in data 02/12/2020 dalla Ditta Bricolage S.r.l. di Crotone, per la fornitura e posa in opera di accessori per la sistemazione delle tensostrutture nell'Area ex Pronto Soccorso del P.O. di Crotone;
CHE il preventivo della ditta Piscitelli Carmela S.n.c. di Isola di Capo Rizzuto di € 4.538,00 oltre IVA, è il più conveniente per l'Azienda;
CHE la fornitura e posa in opera di accessori indicati in oggetto è stata regolarmente effettuata presso le tensostrutture di Emergency;
VISTO il certificato di regolare fornitura e posa in opera degli accessori, redatto in data 21.12.2020 dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale, il Collaboratore Tecnico Professionale Aziendale e l'Operatore Tecnico Meccanico Aziendale;
RITENUTO dover prendere atto e liquidare la fornitura e posa in opera di accessori per la sistemazione dell'Area ex Pronto Soccorso P.O. di Crotone alla Ditta Piscitelli Carmela S.n.c. di Isola di Capo Rizzuto per €. 4.538,00 oltre IVA;
VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;
VISTO il lotto CIG n° ZC0305A57E;
VISTO il D.Lgs 50/2016;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) prendere atto e liquidare la fornitura e posa in opera di accessori per la sistemazione dell'Area ex Pronto Soccorso P.O. di Crotone alla Ditta Piscitelli Carmela S.n.c. di Isola di Capo Rizzuto per €. 4.538,00 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 5.536,36 compreso IVA sul conto n. 50351010 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3h;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 27 GEN. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. F 289 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.
Crotone, lì 27 GEN. 2021

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano