

0174

DETERMINA N. _____/DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Accettazione offerta economica Ditta 7 Brutia Informatica Tecnologie Telematiche (7 Bit2) riferita all'anno 2021 per assistenza e manutenzione ordinaria dei moduli software GERICO, GEMOB GESNAS e GEMERPS e di servizi professionali relativi all'area Sanitaria dell'ASP di Crotone. CIG ZAE304CCDC.

In data **02 FEB. 2021** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

PREMESSO

CHE talune UU.OO. di quest'Azienda che operano in ambito sanitario utilizzano degli applicativi software diversificati secondo la specifica attività svolta da ciascuna come di seguito specificato: Software GeRiCo; GEMOB, GESNAS e GEMERPS;

CHE ciascuno degli applicativi suddetti costituisce un imprescindibile strumento di lavoro come si evince dalle allegate relazioni a firma dei Responsabili delle UU.OO. interessate, agli atti d'ufficio;

CHE il software Gestione Ricoveri, consente diverse funzionalità tra cui la gestione informatizzata dei dati relativi alle attività di ricovero dei pazienti che si svolgono nel P.O. di Crotone e nelle strutture private accreditate di competenza dell'ASP di Crotone (Accettazione, SDO/DRG, produzione cartelle cliniche etc) e la produzione dei flussi informativi obbligatori previsti dalle vigenti normative tra cui il D.P.G.R. n. 101 del 22.09.2011 " Direttiva sui Flussi Informativi Sanitari denominata: Sistema Informativo Sanitario-Mappa dei Flussi Informativi. Obiettivo G.10S.23" da inviare periodicamente all'Assessorato Regionale alla Sanità e al Ministero della Salute;

CHE il software GEMOB consente la gestione dei dati della mobilità internazionale;

CHE il software Gestione Nascite, consente la gestione informatizzata dei dati riportati nei certificati di assistenza al parto emessi nel P.O. di Crotone e nelle strutture private accreditate sede di centro nascita e la produzione di report, da inviare periodicamente all'Assessorato Regionale alla Sanità e al Ministero della Salute;

CHE altresì, presso il Pronto Soccorso del P.O. di Crotone è stato installato il software GEMERPS utilizzando la maschera telematica preparata dalla ditta Sirfin, per consentire gli adempimenti previsti dalla Direttiva sui Flussi Informativi Sanitari delle attività di P.S., Accettazione Sanitaria e OBI da trasmettere alla Regione Calabria e al Ministero della Salute;

CHE tutti gli applicativi sopra descritti sono forniti dalla ditta Sirfin S.p.A. che vanta sugli stessi una tutela riservata perché coperti da diritto d'autore;

ATTESO altresì, che tutti i sistemi applicativi sopra citati necessitano di periodica assistenza e di aggiornamenti alle normative regionali e nazionali di volta in volta adottate, onde consentire agli "addetti ai lavori" la migliore operatività in settori sicuramente nevralgici;

CHE la ditta Sirfin a seguito della ristrutturazione aziendale, con nota del 28.10.2020 agli atti d'ufficio, ha comunicato che i servizi di manutenzione riguardanti i software in oggetto, cesseranno in data 31.12.2020;

CHE dal 2021 la ditta Brutia Informatica Tecnologie Telematiche (7 Bit2) subentra nella manutenzione e assistenza tecnica sui software offerti fino al 2020 dalla ditta Sirfin;

CHE la ditta 7 Brutia Informatica Tecnologie Telematiche (7 Bit2) per la manutenzione e l'assistenza sugli applicativi sopra citati, ha fatto pervenire offerta per l'anno 2021 per un importo di €. 9.600,00 oltre iva 22%;

VISTA la nota prot. 0002598 del 20.01.2021 agli atti d'ufficio a firma del Direttore dell'U.O. di Epidemiologia con la quale esprime parere favorevole alla stipula del contratto con la ditta Brutia Informatica Tecnologie Telematiche (7 Bit2);

VISTA la nota prot. n. 0002741 del 20.01.2021 a firma del Direttore dell'U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informatici allegata alla presente, con la quale esprime parere favorevole all'assistenza e manutenzione sui moduli software GERICO Web, GEMOB, GESNAS e GEMERP;

RITENUTO, pertanto, di accettare l'offerta economica riferita all'anno 2021 della Ditta 7 Brutia Informatica Tecnologie Telematiche (7 Bit2) per l'assistenza e manutenzione ordinaria dei moduli software GERICO, GEMOB, GESNAS e GEMERPS e di servizi professionali relativi all'area sanitaria per un importo di €. 9.600,00 oltre IVA 22%, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs. N. 50 del 18.04.2016;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

DI ACCETTARE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs. N. 50 del 18.04.2016, l'offerta economica riferita all'anno 2021, della Ditta 7 Brutia Informatica Tecnologie Telematiche (7 Bit2) per assistenza e manutenzione ordinaria dei moduli software GERICO, GEMOB GESNAS e GEMERPS relativi all'area sanitaria per un importo di €. 9.600,00 oltre IVA 22% pari ad € 2.112,00 per complessivi € 11.712,00;

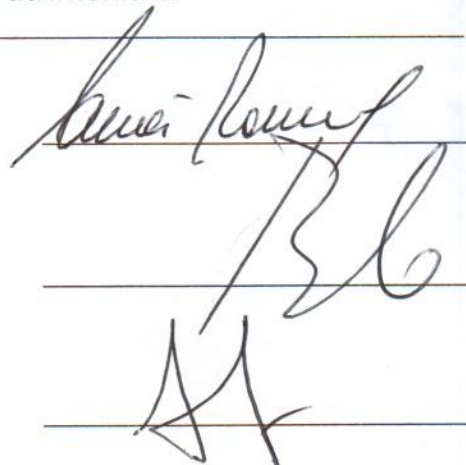
DARE ATTO che la relativa somma di €. 11.712,00 iva compresa, graverà sul bilancio corrente Codice Centro di costo CC3H, voce di conto 50351010;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento della fattura, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



The block contains three handwritten signatures, each written over a horizontal line. The first signature is cursive and appears to be 'Romualdo Truncè'. The second signature is also cursive and appears to be 'Francesco Bennardo'. The third signature is a stylized, blocky 'A' shape, likely representing 'Giuseppe Fico'.

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI

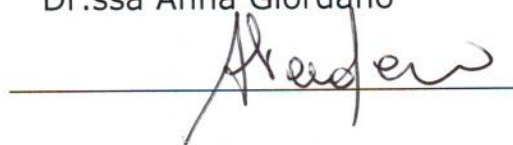
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 02 FEB. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. L 393 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

A horizontal line with a diagonal signature crossing it from the bottom left to the top right.

Il Direttore Ufficio
Affari Generali, Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

A horizontal line with a cursive signature written over it.