



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0222 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: P.O. di Crotone - Locali COVID 2 gestiti da "EMERGENCY ONG
ONLUS" - Lavori di manutenzione.
Liquidazione fattura.
CIG n° Z97308F169

11 FEB. 2021

In data 11 FEB. 2021, nella sede del Dipartimento
Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro
Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

PREMESSO che in data 04.01.2021, presso i locali del Presidio Ospedaliero
"San Giovanni di Dio" di Crotone, assegnati all'Associazione medica umanitaria
"EMERGENCY ONG ONLUS", per l'accoglienza e il trattamento di pazienti con
sintomatologia COVID - 19, si è tenuta una riunione alla presenza del
Responsabile COVID Aziendale, dei Medici e Operatori di Emergency e il
Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale;

CHE in tale riunione si è stabilito e organizzato una serie di lavori di
manutenzione delle degenze dei pazienti COVID 2, con ripristino dei bagni,
pitturazione e realizzazione di una struttura in ferro con porta antipánico, oltre
alla installazione di un climatizzatore nella stanza n° 5 per come autorizzato
dal Direttore Generale f.f. con nota prot. 051 del 04.01.2021;

CHE tali lavori si sono potuti organizzare ed eseguire a seguito dello
spostamento temporaneo dei pazienti presenti nelle degenze del COVID 2,
reparti ex medicina d'urgenza e ex neurologia, presso i locali del COVID 1,
previa attenta sanificazione degli ambienti;

CHE per l'esecuzione dei lavori sono stati acquisiti i preventivi delle ditte Edil Torre Vecchia di Carioti Antonio di Isola di Capo Rizzuto, Basile Geom. Luigi di Casabona (Kr) e Coper Gronda Srl di Isola Capo Rizzuto;

VISTI i preventivi acquisiti in data 04/01/2021 dalla Ditta Edil Torre Vecchia di Carioti Antonio di Isola di Capo Rizzuto e in data 08/01/2021 dalle ditte Basile Geom. Luigi di Casabona (Kr) e Coper Gronda Srl di Isola Capo Rizzuto per i lavori di manutenzione presso i Locali COVID 2 del P.O. di Crotone;

CHE il preventivo della ditta Edil Torre Vecchia di Carioti Antonio di Isola di Capo Rizzuto di € 14.200,00 oltre IVA, è il più conveniente per l'Azienda;

ACCERTATO che i lavori di manutenzione delle degenze dei pazienti COVID 2, con ripristino dei bagni, pitturazione e realizzazione di una struttura in ferro con porta antipanico, oltre alla installazione di un climatizzatore nella stanza n° 5 per come autorizzato dal Direttore Generale f.f. con nota prot. 051 del 04.01.2021 sono stati regolarmente eseguiti;

RITENUTO dover prendere atto e liquidare i lavori di manutenzione presso i Locali COVID 2 del P.O. di Crotone alla Ditta Edil Torre Vecchia di Carioti Antonio di Isola di Capo Rizzuto per €. 14.200,00 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z97308F169;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

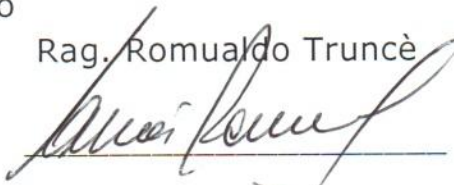
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) prendere atto e liquidare i lavori di manutenzione presso i Locali COVID 2 del P.O. di Crotone alla Ditta Edil Torre Vecchia di Carioti Antonio di Isola di Capo Rizzuto per €. 14.200,00 oltre IVA;
 - 2) far gravare la spesa di €. 17.324,00 compreso IVA sulla voce di bilancio COVID 19 e sul Centro di costo al conto n. CC3h;
 - 3) liquidare l'importo di cui sopra a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
 - 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.
-

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Romualdo Truncè



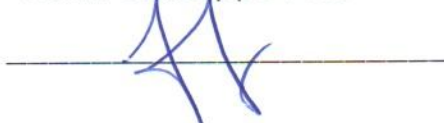
Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Benardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico – Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

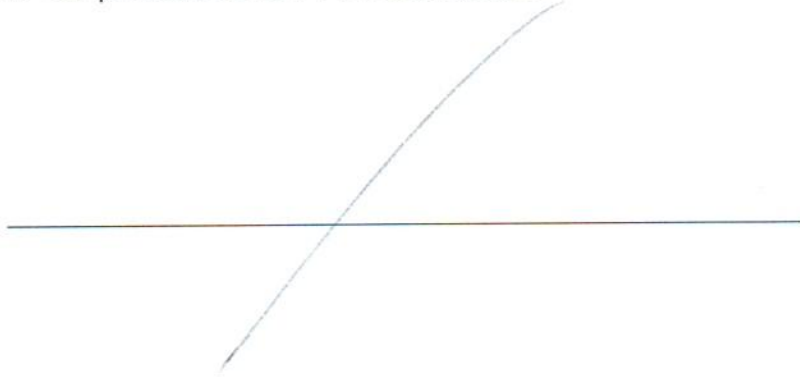
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 FEB. 2021 con protocollo della U.O.

Segreteria Generale n. 469 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì 11 FEB. 2021

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



*Direttore U.O. C. Gestione Tecnico Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo*

P.O. DI CROTONE - LOCALI COVID 2 - LAVORI DI MANUTENZIONE

QUADRO COMPARATIVO

1) Edil Torre Vecchia di Carioti Antonio di Isola di Capo Rizzuto	offerta praticata €	14.200,00
2) Basile Geom. Luigi di Casabona (Kr)	offerta praticata €	14.700,00
3) Coper Gronda Srl di Isola Capo Rizzuto	offerta praticata €	15.700,00

L'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Azienda è quella praticata dalla ditta Edil Torre Vecchia di Carioti Antonio di Isola di Capo Rizzuto.

**Il Direttore
Arch. Francesco Bennardo**