

DETERMINA N. 0268 /Dip. Serv. Tec.-Amm./S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto "T.R.U.E. Test SmartPractice", cerotti pre-riempiti per il Servizio di Dermatologia ed Allergologia Territoriale di Cirò Marina. CIG ZA83099F9D.

In data 18 FEB. 2021 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso il Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e la legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

PREMESSO che, con Determina 79 del 20/01/2021, le Unità Operative di Allergologia, Pediatria del Presidio Ospedaliero di Crotone e l'Ambulatorio di Allergologia del Poliambulatorio di C.so Messina, sono state fornite del prodotto " T.R.U.E. Test Smart Practice ", cerotti pre-riempiti con 35 sostanze più controllo e 3 pennelli; CHE tali prodotti sono classificati come medicinali (cod. prodotto 10812036 , AIC 046471013) ai sensi del D.L. 219/06 e indispensabili per la diagnosi da Dermatite Allergica da Contatto (D. A. C.);

CHE quanto richiesto sostituisce il prodotto "TRUE TEST 36 apteni", precedentemente distribuito dalla società Allergopharma S.r.l.;

CHE, con richiesta, prot. n. 166 Prot. Emerg. del 26/01/2021, il Servizio di Dermatologia e Allergologia Territoriale di Cirò Marina, al quale hanno accesso oltre i residenti di Cirò (Marina e Superiore), anche quelli di Casabona, Strongoli, Crucoli e Torretta di Crucoli), chiede la fornitura di n. 20 cf. dei cerotti pre-riempiti « T.R.U.E. Test Smart Practice »;

CHE la produttrice di quanto richiesto, la ditta Smart Practice (Danimarca), come indicato dalla Agenzia Italiana del Farmaco (A.I.F.A.) ha ricevuto l'Autorizzazione all'immissione in commercio del medicinale per uso umano TRUE Test Smart Practice; CHE tale articolo, in Italia, è distribuito dalla filiale SMARTPRACTICE ITALY S.r.l., con sede in Viale Giorgio Ribotta n.11, a Roma, la quale, applicando uno sconto del 10% sul prezzo ufficiale di listino anno 2020, chiede, per tutta la fornitura, €. 10.800,00; CONSIDERATO quanto dichiarato dall'A.I.F.A non esistono, sul mercato, prodotti o farmaci simili;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b., del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, che così recita: "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ";

VISTO l'art. 36, comma 2, let. a), dello stesso Decreto che permette l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Procedimento, per importi inferiori a € 40.000;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, per il Servizio di Dermatologia ed Allergologia Territoriale di Cirò Marina, dalla ditta SMARTPRACTICE ITALY S.r.l., n. 20 cf. (n.1 cf.=10 test), di T.R.U.E. Test SmartPractice ad un costo di €. 540,00 a cf., per un totale di tutta la fornitura di €. 10.800,00, oltre Iva al 10%,
2. DARE ATTO che la spesa di €. 11.880,00, Iva 10% compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 del Bilancio e su Centro di Costo CC 2f.2.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore f.f. U.O.C. Provv., Econ. e Gest. Log.
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dip. Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 18 FEB. 2021 con protocollo n. 545.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

