

DETER. N. 0273/DIP. AMM.VO/ U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Integrazione determina n. 1228 del 11/12/2020 lavori di ristrutturazione e pitturazione Struttura ex Guardia Medica di Cutro.

CIG: Z592FAD261

In data 22 FEB. 2021 nella Sede dell'Ufficio del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnica-procedurale resa da Responsabile di Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Tecnico e Patrimoniale si propone al direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO
PREMESSO

CHE con nota prot. 35164/2020 il Direttore F.F. del Distretto Unico Aziendale trasmetteva al Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale il Verbale del Nucleo Antisofisticazioni di CS relativo alla criticità sia strutturale che igieniche della Struttura Sanitaria di Cutro;

CHE con Determina n. 1288/2020 del Dipartimento Servizio Tecnico Amministrativo si affidava mediante procedura negoziata con un importo a base d'asta di € 17.970,00 oltre 539,10 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso alla Ditta Impresa Edile Geom. Morapito Vincenzo di Isola capo Rizzuto i lavori di ristrutturazione e pitturazione della Struttura Sanitaria di Cutro, per un importo di € 16.200,00 + IVA oltre gli oneri di sicurezza per un importo pari a € 539,10 + IVA;

CHE nella fase di esecuzione dei lavori di ristrutturazione si rende necessario effettuare ulteriori lavori supplementari non previsti e non prevedibili nel computo metrico originario, ma necessari al completamento dei lavori a regola d'arte consistenti nel ripristino dei cornicioni esterni con la fornitura e posa in opera di intonaco civile da esterno nonché la fornitura e posa in opera di n. 15 batti sedie in plexiglass trasparente per una spesa complessiva pari a € 6.362,00 + IVA, così come risulta dal Computo metrico, agli atti d'ufficio, redatto dal RUP e controfirmato dalla ditta aggiudicataria ed esecutrice dei lavori, scaturito dal verbale di sopralluogo effettuato in data 03/02/2021 dal Direttore UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, dal Responsabile Sanitario della Struttura di Cutro e dall'impresa esecutrice dei lavori;

Visto l'art. 106 comma 1 lettera b del D. Lgs. 50/2016 in cui prevede che i contratti di appalto nei settori ordinari e speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi in cui per lavori, servizi o forniture, supplementari che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale;

Ritenuto pertanto dover integrare la determina n. 1228 dell'11/12/2020 dell'importo di € 6.362,00 + IVA relativi al ripristino dei cornicioni esterni e fornitura e posa in opera di n. 15 batti sedie in plexiglass presso la Struttura Sanitaria di Cutro, quali lavori supplementari per come sopra riportati per un totale complessivo da liquidare pari a € 23.101,10 + IVA;

VISTO il D. Lgs 50/2016
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente riportato confermato:

integrare la determina n. 1228 dell'11/12/2020 dell'importo di € 6.362,00 + IVA relativi al ripristino dei cornicioni esterni e fornitura e posa in opera di n. 15 batti sedie in plexiglass presso la Struttura Sanitaria di Cutro, quali lavori supplementari per come sopra riportati per un totale complessivo da liquidare pari a € 23.101,10 + IVA, ai sensi dell'art 106 comma 1 lettera b del D. Lgs. 50/2016

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento delle fatture, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Stefano Greca

Il Direttore U.O.C Gestione Tecnico e Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 FEB. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 559 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano