



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DETERMINA N. 0417 /DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Accettazione offerta dalla Ditta KROMIX dei servizi di manutenzione, assistenza e attività Help Desk, inerenti la gestione dell'integrazione del Sistema SOVRACUP Regionale Area Centro", con il sistema SIAD Aziendale, anni 2021 e 2022. CIG Z1931005AC

16 MAR. 2021

In data _____ nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che presso l'URP- CUP dell'ASP di Crotone è in uso l'applicativo denominato "WEB-CUP DEMOCÈDE", per i servizi di gestione CUP, WEB CUP, CUP FARMACIE, Sistema integrato ALPI, Gestione Agende, CUP di Reparto, Prescrizione medica elettronica;

CHE l'applicativo WEB-CUP Democède nasce con lo scopo, predominante, di rendere ancora più veloce l'accesso alle prestazioni sanitarie, rispetto allo sportello tradizionale aperto al pubblico;

CHE l'applicativo suddetto è stato ideato e implementato presso l'ASP di Crotone dalla ditta Kromix S.c. in esito a una procedura negoziata indetta ed espletata dall'Ufficio A.B.S.;

CHE con determina n. 319 del 07.03.2018 quest'azienda ha accettato l'offerta tecnico-economica dalla ditta KROMIX per l'espletamento delle attività finalizzate all'interfacciamento del sistema informatico aziendale CUP Democède con infrastruttura CIACC (Cup Integrato Area Centro Calabria);

CHE all'interno dell'offerta, per l'anno 2019, era prevista la manutenzione e assistenza ordinaria, nonché le attività di Help Desk diretta agli operatori aziendali della struttura call-center e a supporto della piattaforma Sovracup Area Centro, per un importo di €. 14.300,00 oltre iva;

CHE con nota prot. 0003214 del 25.01.2021 agli atti d'Ufficio, la ditta KROMIX ha fatto pervenire offerta economica per i servizi di manutenzione, assistenza e attività Help Desk, inerenti la gestione dell'integrazione del Sistema SOVRACUP Regionale Area Centro", con il sistema SIAD Aziendale, anni 2021 e 2022, per un importo di €. 28.600,00 (anni due) oltre iva;

CHE con nota prot. 0010566 del 15.03.2021 agli atti d'ufficio, il Direttore dell'U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione ha espresso parere favorevole al "rinnovo dei servizi di manutenzione, assistenza e attività Help Desk, inerenti la gestione dell'integrazione del Sistema SOVRACUP Regionale Area Centro", con il sistema SIAD Aziendale, anni 2021 e 2022;

RITENUTO, pertanto, accettare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs. N. 50 del 18.04.2016, l'offerta economica della Ditta KROMIX per "rinnovo dei servizi di gestione, manutenzione e assistenza infrastruttura web-service, necessaria all'integrazione tra la piattaforma CUP Democede dell'ASP di Crotone e il Sistema Sovracup Regionale Area Centro", per l'anno 2020 e 2021;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

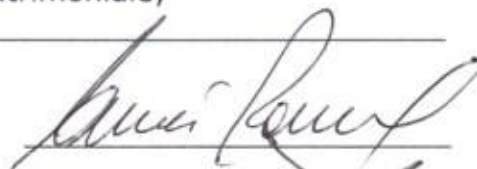
Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Accettare l'offerta economica della ditta KROMIX ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs. N. 50 del 18.04.2016, avente ad oggetto "servizi di manutenzione, assistenza e attività Help Desk, inerenti la gestione dell'integrazione del Sistema SOVRACUP Regionale Area Centro", con il sistema SIAD Aziendale, anni 2021 e 2022, per un importo annuo di €. 14.300,00 oltre iva;

La somma complessiva di €. 34.892,00 iva compresa (anni 2), graverà sul bilancio di competenza SOSP URP-CUP WEB- manutenzione Web Codice Centro di Costo 4.1.2, voce di bilancio 50351010;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento della fattura, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale;

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 16 MAR. 2021 con protocollo n.
0918

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

