



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 0452 /DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Accettazione offerta tramite ODA/MEPA con la ditta KROMIX S.c. per i servizi di assistenza, manutenzione e attività Help Desk piattaforma SIAD – Sistema informativo Aziendale Democède – inerente i moduli operativi di gestione " Portale Web Istituzionale Integrato, Web Cup -Ticket, Agenda di Reparto con prescrizione DEM, Inspectio, Scramble, Mittens-Alpi, Agenda legale" Anni 2021 e 2022.

In data 19 MAR. 2021 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che in esito a una procedura negoziata appositamente indetta per dotare l'Azienda di una piattaforma integrata "Web Oriented" per consentire l'interoperabilità tra i servizi aziendali (urp, comunicazione istituzionale, albo pretorio on-line, ticket, risorse umane), con determina n. 874/Dip.to Amm.vo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi del 10.09.2012 è stata affidata alla ditta Kromix s.c. di Crotone l'implementazione della suddetta piattaforma che ne ha pertanto la proprietà intellettuale avendola ideata;

CHE tale piattaforma si è evoluta e riempita dei vari contenuti per i quali è stata predisposta, consentendo attraverso l'applicativo "Web Oriented Integrata", Web Cup Democède in uso presso l'U.O. URP- CUP-WEB dell'ASP di Crotone l'integrazione tra gli ambienti verticali della organizzazione Aziendale;

CHE per un più efficiente e razionale rapporto con il suddetto Fornitore, in linea con quanto previsto dal Piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2017-2019 e dalle Linee Guida Agid, tutti gli applicativi software gestionali in uso a questa Azienda implementati dalla Ditta Kromix SC sono stati raggruppati in un'unica piattaforma SIAD (Sistema Informativo Aziendale Democède);

CHE con nota prot. 0049986 del 04.12.2020 agli atti d'ufficio, la ditta KROMIX ha fatto pervenire proposta contrattuale relativamente agli anni 2021-2022;

CHE con nota prot. 0053961 del 31.12.2020 agli atti d'ufficio, il Direttore dell'U.O. di Epidemiologia ha espresso parere favorevole alla stipula del contratto per l'assistenza e la manutenzione sulla piattaforma SIAD con la ditta KROMIX, relativamente agli anni 2021-2022;

VISTA la nota prot. n. 0003659 del 26.01.2021 a firma del Direttore dell'U.O.C. Programmazione, Controllo di Gestione e Sistemi Informatici agli atti d'ufficio, con la quale esprime parere favorevole alla stipula del contratto di assistenza e manutenzione

sulla piattaforma SIAD per gli anni 2021-2022 con la ditta KROMIX;
RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'affidamento dell'assistenza e manutenzione sulla piattaforma SIAD per gli anni 2021-2022 alla ditta KROMIX, tramite ODA/MEPA, per un importo annuo di €. 83.135,00 oltre iva;
DATO ATTO che nella medesima offerta sono previste al costo di €/ora. 60,00 oltre iva le attività di consulenza e gli interventi di supporto tecnico presso le sedi del cliente, che, al bisogno, dovranno essere debitamente autorizzate;
VISTO l'art. 63 comma 2 lett. b) Dlgs 50/2016;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Di affidare alla ditta KROMIX tramite ODA/MEPA il servizio di assistenza e manutenzione sulla piattaforma SIAD relativamente agli anni 2021-2022 per un importo annuo di €. 83.135,00 oltre iva;

La somma complessiva di €. 202.849,40 iva compresa (anni 2), graverà sul bilancio di competenza SOSP URP-CUP WEB- manutenzione Web Codice Centro di Costo 4.2.3, voce di bilancio 50351010;

Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento della fattura, previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale;

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 19 MAR. 2021 con protocollo n.

0968

Il Responsabile del Procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

