

Determina n. 0533 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale per pitturazione dei locali Aziendali

**02 APR. 2021**

In data \_\_\_\_\_, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

CHE è stata fatta richiesta da parte degli operatori tecnici dell'Azienda, la richiesta di materiale per la pitturazione delle superficie dei locali Aziendali;

CHE tale materiale si rende necessario per la pulizia e l'igienizzazione, dei locali Aziendali, maggiormente in questo periodo di pandemia;

CHE, pertanto, è necessario acquisire il materiale richiesto e da utilizzare da parte degli stessi operatori aziendali;

VISTA la nota n° 0012176 del 24/03/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta economica per la fornitura di materiale per pitturazione dei locali Aziendali, alle Ditte:

Bruni di Crotone, Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, Ranieri Francesco di Crotone, Bricolage S.r.l. di Crotone e Pino Suriano di Crotone;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta le Ditte Bruni di Crotone, Ranieri Francesco di Crotone e Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Bruni di Crotone, Ranieri Francesco di Crotone e Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, quella della Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo;

VISTO il verbale n° 96 del 31.03.2021 con il quale la commissione gara ha proceduto alla valutazione della regolarità delle offerte;  
RITENUTO dover affidare la fornitura del materiale per la pitturazione dei locali Aziendali, alla Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto per €. 3.512,14 oltre IVA;  
VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;  
VISTO il D.Lgs 50/2016;  
VISTE le leggi in materia;

#### DETERMINA

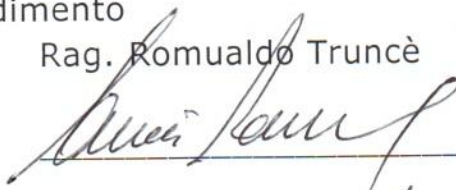
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare la fornitura del materiale per la pitturazione dei locali Aziendali, alla Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto per €. 3.512,14 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 4.284,81 compreso IVA sul conto n. 50121050 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3h;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

---

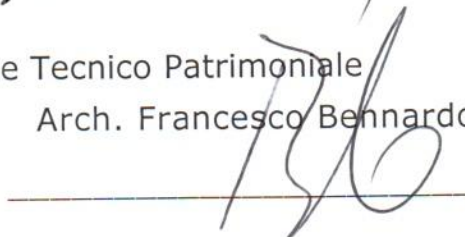
Il Responsabile del Procedimento

Rag. Romualdo Truncè



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 02 APR. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 01110 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì 02 APR. 2021

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLL. AMM.VO PROF.  
*Rag. Francesco SORVILLO*

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano