

Determina n. **0667** /Dip. Amm.vo/ U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Centro Hub Vaccinale Covid 19 Palasport Cirò Marina - Acquisto computer completi.
CIG Z4B316A4A7

In data **04 MAG 2021**, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico Amministrativo sito in Crotone- Via m. Nicoletta – Centro Direzionale Il "Granaio".

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO -AMMINISTRATIVI**

Premesso che la pandemia da Sars-Cov 2 (Covid – 19) ha richiesto sostanziali cambiamenti gestionali ed organizzativi attuati per evitare la diffusione del virus;

Considerato, altresì, l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Vista l'istituzione del Centro Hub Vaccinale in Cirò Marina di concerto con questa Azienda, presso il Palasport in località Alice, divenuto operativo sulla piattaforma regionale;

Vista l'ordinanza del Commissario Straordinario per l'Emergenza Covid 19 n. 6 del 09 Aprile 2021;

Considerato, che, come previsto dalla stessa Ordinanza, si rende necessario procedere con la massima celerità coloro i quali, dalle evidenze scientifiche ad oggi disponibili, risultano più vulnerabili qualora infettati dal virus SARS-CoV-2;

Che è necessario, in linea con il Piano nazionale del Ministero della Salute, approvato con decreto del 12 marzo 2021 vaccinare la popolazione con l'ordine di priorità indicato nella tabella allegata;

Che è necessario procedere alle incombenze amministrative di registrazione dei pazienti sul sito Hpp/somministrazione vaccinazione;

Che a tal fine è necessario procedere, all'acquisto di attrezzature computer completi da installare presso l'Hub vaccinale di Cirò Marina;

Che per quanto sopradetto, è stata interpellata la Ditta Gruppo Vulcano s.r.l.s.u. di Cirò Marina in possesso di provate capacità professionali in materia, al fine di consegnare in tempi brevissimi quanto richiesto;

Considerata l'urgenza di procedere all'approvazione del preventivo di spesa della Ditta Gruppo Vulcano di Cirò Marina, n. 141/2021 del 10.04.2021 di € 3.280,00+ iva, perché la mancata attivazione e consegna delle apparecchiature avrebbe comportato la non attivazione del Centro Hub Vaccinale su Cirò Marina;

Accertato, che la Ditta Gruppo Vulcano srlsu di Cirò Marina ha la necessaria competenza professionale;

Visto il preventivo di spesa prot. n. 141/2021 del 10.04.2021 di € 3.280,00 + iva per la fornitura di n. 2 Computer completi con processore Ryzen : 8gb di ram -completo di Monitor,scheda Wireless tastiera e mouse, sistema operativo Windoes 10 e Office originali, n. 2 PC Notebook Lenovo 15,6 con 8gb e hard disk da 256 SSD Windows 10 e Office originali, configurazione e montaggio;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare il preventivo della Ditta Gruppo Vulcano srlsu di Cirò Marina;

Visto il D.L. gs n. 163 del 12.04.2006;

Visto il lotto CIG Z4B316A4A7;

Vista l'autorizzazione espressa dal Commissario Straordinario dott. Domenico Sperli;

DETERMINA

per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato e confermato di :

1) affidare alla Ditta Gruppo Vulcano s.r.l.s.u. di Cirò Marina, la fornitura di n. n. 2 Computer completi con processore Ryzen : 8gb di ram -completo di Monitor,scheda Wireless tastiera e mouse, sistema operativo Windoes 10 e

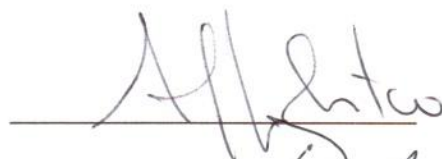
Office originali e n. 2 PC Notebook Lenovo 15,6 con 8gb e hard disk da 256 SSD Windows 10 e Office originali, configurazione e montaggio, da destinare al Centro Hub vaccinale di Cirò Marina, alla Ditta

2)imputare la spesa di € 3.280,00 + iva sul conto 101.1.303 budget covid 19 centro di costo 2F21 che presenta la sufficiente disponibilità;

3)autorizzare l'ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo dell'ufficio tecnico territoriale.

Il Responsabile del procedimento:

La Posizione Organizzativa
Amministrativa Distrettuale
Sig.ra Antonella Affilistro



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico -Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
-Unità Operativa Segreteria Generale-

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 MAG 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 01415 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio
Dott.ssa Anna Giordano
