



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0705 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Oggetto: P.O. di Crotone - Lavori di differenziazione e messa in sicurezza
percorso accesso Servizio di Mammografia e creazione sala
d'aspetto. CIG ZDE31A1584

In data 07 MAG 2021, nella sede del Dipartimento
Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone - Via M. Nicoletta - Centro
Direzionale il Granaio;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità
dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal
Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento
l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

PREMESSO che il Direttore del Dipartimento AFO Servizi di Supporto ha
chiesto di individuare un percorso alternativo a quello attuale, per il Servizio di
Mammografia, al fine di evitare il contatto dei pazienti con quelli con patologia
COVID che vanno ad eseguire le prestazioni TAC;
VISTA l'autorizzazione del Direttore Sanitario Aziendale n° 3118 del
22.01.2021 sul progetto di individuazione del nuovo percorso e realizzazione
nuova attesa pazienti per il Servizio di Mammografia;
VISTA l'autorizzazione del Commissario Straordinario prot. 5941 del
09.02.2021 per poter eseguire i lavori di messa in sicurezza percorso accesso
al Servizio di Mammografia presso il P.O. di Crotone;
VISTO il progetto redatto dall'Ufficio Gestione Tecnico Patrimoniale;
VISTA la nota prot. n. 0018029 del 28/04/2021, con la quale il Direttore
dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta su base
d'asta di € 20.682,00 oltre € 620,46 per oneri di sicurezza non soggetti a
ribasso ed IVA, per i lavori di differenziazione e messa in sicurezza percorso

accesso Servizio di Mammografia e creazione sala d'aspetto del P.O. di Crotone, alle Ditte:

Geom. Maropito Vincenzo di Isola Capo Rizzuto, Baffa Costruzioni Generali S.n.c. di Baffa Lodo e Figli di Cotronei, Stirparo Costruzioni S.r.l. di Crotone, Devona Francesco di Crotone, Abiteko s.a.s. di Murano Gianluca di Crotone e DE.GIA. Consulting & Services Srls di Crotone;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta le Ditte Geom. Maropito Vincenzo di Isola Capo Rizzuto e Baffa Costruzioni Generali S.n.c. di Baffa Lodo e Figli di Cotronei;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Geom. Maropito Vincenzo di Isola Capo Rizzuto e Baffa Costruzioni Generali S.n.c. di Baffa Lodo e Figli di Cotronei, quella della ditta Geom. Maropito Vincenzo di Isola Capo Rizzuto, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo; VISTO il verbale n° 99 del 05.05.2021 con il quale la commissione gara ha proceduto alla valutazione della regolarità delle offerte;

RITENUTO dover affidare i lavori di differenziazione e messa in sicurezza percorso accesso Servizio di Mammografia e creazione sala d'aspetto del P.O. di Crotone, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Geom. Maropito Vincenzo di Isola Capo Rizzuto per €. 17.993,34 oltre €. 620,46 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

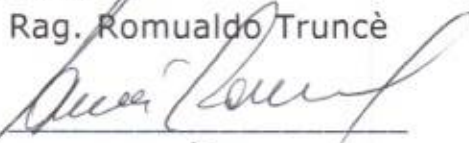
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare i lavori di differenziazione e messa in sicurezza percorso accesso Servizio di Mammografia e creazione sala d'aspetto del P.O. di Crotone, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Geom. Maropito Vincenzo di Isola Capo Rizzuto per €. 17.993,34 oltre €. 620,46 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA;
 - 2) far gravare la spesa di €. 22.708,84 compreso IVA sul conto n. 10127060 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3b51;
 - 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento dei lavori e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
 - 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.
-

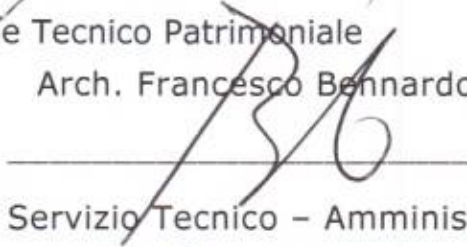
Il Responsabile del Procedimento

Rag. Romualdo Truncè



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Benardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 MAG 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 01485 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

