

0732

Determina n. _____ /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Oggetto: Affidamento lavori di Pitturazione e Sistemazione pareti, presso il
Poliambulatorio di Strongoli.
CIG n° Z4F31ADF30

13 MAG. 2021

In data _____, nella sede del Dipartimento
Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro
Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

PREMESSO che è pervenute la richiesta, da parte degli operatori del
Poliambulatorio di Strongoli, per la pitturazione e sistemazione delle superficie
interne;

CHE da un sopralluogo eseguito dai tecnici Aziendali è emersa la necessità di
eseguire, il ripristino di parte degli intonaci ammalorati e la loro tinteggiatura;

VISTA la nota n° 0018012 del 28/04/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta economica su base
d'asta di € 7.155,00 oltre € 214,65 per gli oneri di sicurezza non soggetti a
ribasso ed IVA, per i lavori di Pitturazione e Sistemazione pareti, presso il
Poliambulatorio di Strongoli, alle Ditte:

Deco Art di Tudisco Francesco di Crotone, Arte & Colori s.n.c. di Pietro Sirianni
& Co. di Mesoraca, Serravalle Domenico di Mesoraca, Edilizia F.A.G. di Ierardi
Alfonso di Petilia Policastro, Bruno Antonio di Isola Capo Rizzuto, Mazzei Ing.
Vincenzo Edilizia Energia di Castelsilano e Pitturedil S.r.l. di Isola Capo Rizzuto;
CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta economica le Ditte Bruno
Antonio di Isola Capo Rizzuto e Deco Art di Tudisco Francesco di Crotone;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Bruno Antonio di Isola Capo Rizzuto e Deco Art di Tudisco Francesco di Crotone, quella della ditta Bruno Antonio di Isola Capo Rizzuto, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo;

VISTO il verbale n° 100 del 05.05.2021 con il quale la commissione gara ha proceduto alla valutazione della regolarità delle offerte;

RITENUTO dover affidare i lavori di Pitturazione e Sistemazione pareti, presso il Poliambulatorio di Strongoli, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Bruno Antonio di Isola Capo Rizzuto per €. 6.400,00 oltre €. 214,65 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z4F31ADF30;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare i lavori di Pitturazione e Sistemazione pareti, presso il Poliambulatorio di Strongoli, per come elencato nell'offerta, alla Ditta Bruno Antonio di Isola Capo Rizzuto per €. 6.400,00 oltre €. 214,65 per gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 8.069,87 compreso IVA sul conto n. 10127060 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC2f12;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento dei lavori e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio Proponente.

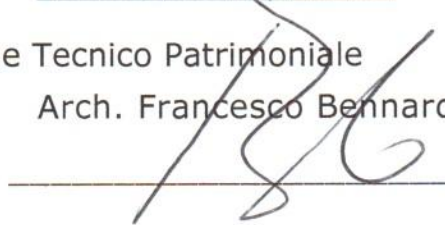
Il Responsabile del Procedimento

P.CH. Patrizia Talarico



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico – Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio
dell'Azienda in data 13 MAG. 2021 con protocollo della U.O.
Segreteria Generale n. 01557 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.
Crotone, lì 13 MAG. 2021

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

