

Determina N° 1039 - Dipartimento Servizio Tecnico/Amministrativi
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Fornitura cartelle porta progetto – Risorse Umane .-
Cig N° Z282F0DDAE .-

In data 04 NOV 2020, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizio Tecnico/Amministrativi

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e
Formazione ha avanzato richiesta per la fornitura di n° 50 custodie, dorso 3
cm., porta progetto complete di registro dello stato matricolare e cronologico,
complete di n°11 cartelle necessarie per l'archiviazione degli atti del personale
e importanti per la fascicolazione degli atti del personale dipendente assunto
per l'emergenza Covid 19;

Che, al momento, non esiste Convenzioni in Consip per tali articoli di
cancelleria;

Che con ricerca sulla piattaforma MEPA si riscontra che la sola ditta Centro
Ufficio di Campagna di Crotone risulta essere presente sul catalogo al prezzo di
€. 22,00 cad. + iva;

Che, quindi, necessariamente obbligati ad effettuare, per tale fornitura, un
Ordine Diretto(ODA) sul Mepa;

Accertato, che l'articolo sopra riscontrato è conforme a quanto richiesto;
Ritenuto, pertanto, di acquistare quanto sopra, necessario all'Ufficio Stato
Giuridico – Risorse Umane -, al prezzo complessivo di €. 1.100,00 + iva;
Visto l'Art. 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs n° 50/2016;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Acquistare dalla ditta Centro Ufficio di Campagna di Crotone, N° 50
Cartelle per fascicolazione del personale dipendente, dorso cm. 3 e

composto da 11 cartelline per l'inserimento documenti (stato matricolare, ruolo, giuramento ecc.) al prezzo di €. 2.200,00 + iva, necessari per il personale dipendente assunto per l'emergenza Covid 19 dall'Ufficio Stato Giuridico – Risorse Umane – dell'Azienda;

- 2 - Di far gravare la spesa di €. 1.100,00, iva 22 % compresa, sul Conto N° 501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: Stato Giuridico: 4.1.2.1.1;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE

Il Direttore FF U.O.C. Provvt.to, Economato
e Gestione Logistiche
Arch. Francesco BENNARDO

Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe FICO

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 NOV. 2020 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2522 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~

COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

IL DIRETTORE FF DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano