

Determina n. 1074 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento lavori di ristrutturazione e adeguamento Guardia
Medica di Torre Melissa.
CIG n° Z952F1D0CD

In data 11 NOV. 2020, nella sede del Dipartimento
Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro
Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con mail del 03.08.2020 il Direttore f.f. del Distretto Unico
Aziendale ha trasmesso la nota con la quale, a seguito di copiose infiltrazioni di
acqua piovana, chiede un intervento di ristrutturazione presso la struttura
utilizzata nel Comune di Melissa, frazione Torre Melissa per il Servizio di
Guardia Medica;

CHE da un sopralluogo effettuato si è riscontrata l'effettiva esigenza di
eseguire i lavori di ristrutturazione e adeguamento di cui sopra;

VISTO l'autorizzazione del Direttore del Distretto Unico Aziendale f.f. riportata
sul computo metrico relativo ai lavori di ristrutturazione e adeguamento presso
la Guardia Medica del Comune di Melissa, Frazione Torre Melissa;

VISTA la nota n° 0042875 del 30/10/2020, con la quale il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta su base d'asta di €
22.070,03 più oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 662,10 (3%) per i lavori
di ristrutturazione e adeguamento Guardia Medica di Torre Melissa, alle Ditte:
2C Costruzioni S.r.l., ABITEKO s.a.s., Devona Francesco, Stirparo Costruzioni
S.r.l. e DE.GIA. Consulting & Services;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta le Ditte, ABITEKO s.a.s.,
Devona Francesco e DE.GIA. Consulting & Services Srls;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte, ABITEKO s.a.s., Devona Francesco e DE.GIA. Consulting & Services Srls, quella della Ditta DE.GIA. Consulting & Services Srls di Crotone, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo allegato;

RITENUTO dover affidare i lavori di ristrutturazione e adeguamento Guardia Medica di Torre Melissa, alla Ditta DE.GIA. Consulting & Services Srls di Crotone per €. 20.055,04 oltre IVA e oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 662,10 (3%);

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z952F1D0CD;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare i lavori di ristrutturazione e adeguamento Guardia Medica di Torre Melissa, alla Ditta DE.GIA. Consulting & Services Srls di Crotone per €. 20.055,04 oltre IVA e oneri sicurezza non soggetti a ribasso € 662,10 (3%);
- 2) far gravare la spesa di €. 25.274,91 compreso IVA sul conto n. 50311010 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC2f11;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento dei lavori e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.

Il Responsabile del Procedimento:

Rag. Stefano Greca

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Benardo

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico – Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 11 NOV. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2598 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì 11 NOV. 2020

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM.VO PROP.

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano