



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1097 /DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Affidamento servizio alla ditta Kromix per la realizzazione di un software di gestione relativo alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, per il servizio di U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione. CIG Z722F349AC.

In data 13 NOV. 2020 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che in esito a una procedura negoziata appositamente indetta per dotare l'Azienda di una piattaforma integrata "Web Oriented" per consentire l'interoperabilità tra i servizi aziendali (urp, comunicazione istituzionale, albo pretorio on-line, ticket, risorse umane), con determina n. 874/Dip.to Amm.vo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi del 10.09.2012 è stata affidata alla ditta Kromix s.c. di Crotone l'implementazione della suddetta piattaforma che ne ha pertanto la proprietà intellettuale avendola ideata;

CHE tale piattaforma si è evoluta e riempita dei vari contenuti per i quali è stata predisposta, consentendo attraverso l'applicativo "Web Oriented Integrata", Web Cup Democède in uso presso l'U.O. URP- CUP-WEB dell'ASP di Crotone l'integrazione tra gli ambienti verticali della organizzazione Aziendale;

CHE per un più efficiente e razionale rapporto con il suddetto Fornitore, tutti gli applicativi software gestionali in uso a questa Azienda implementati dalla Ditta Kromix SC sono stati raggruppati in un'unica piattaforma SIAD (Sistema Informativo Aziendale Democède);

CONSIDERATO CHE con nota prot. 0043532 del 03.11.2020, il Responsabile dell'U.O. Stato Giuridico del Personale Dipendente e Formazione ha fatto richiesta di acquisizione di supporto tecnologico e infrastrutturale, finalizzato alla realizzazione di un software di gestione relativo alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, per il servizio di U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

CHE quest'Ufficio con mail del 09.11.2020 ha chiesto preventivo di spesa alla ditta Kromix;

CHE con nota prot. 0045194 dell'11.11.2020 la ditta Kromix ha fatto pervenire preventivo di spesa pari a €. 1.500,00 oltre iva, quale canone annuale per licenza d'uso, servizi di manutenzione e aggiornamenti ordinari per un periodo di mesi dodici (12) più servizi di assistenza Help Desk diretta agli operatori (telefonica e teleassistenza), sulla piattaforma GeriumHR, legata al portale Istituzionale;
VISTA l'autorizzazione a procedere del Direttore Generale ff;
RITENUTO, pertanto, dover affidare il servizio di che trattasi alla ditta Kromix per un importo di €. 1.500,00 oltre iva, per un periodo di mesi dodici (12)
VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Affidare alla ditta Kromix il servizio per la realizzazione di un software di gestione relativo alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale, per il servizio di U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, per un importo di €. 1.500,00 oltre iva, per un periodo di mesi dodici (12)

La relativa somma di €. 1.830,00 iva compresa graverà sul bilancio corrente, codice 50351010, CC 4.3.1.

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a emettere mandato di pagamento, previa autorizzazione dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 13 NOV. 2020 con protocollo n. 2636

Il Responsabile del Procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. MM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano