

Determina N° 1111 - Dipartimento Servizi Tecnici-Amm.vi/ Servizio
Prov.v.to, Economato e Gestione Logistiche.-

OGGETTO: Rinnovo servizio assistenza e manutenzione Software MetàDieta
Hospital – Anamnesi alimentare e Dietoterapia P.O. -
CIG N°Z052F1E3D6.-

In data 19 NOV. 2020 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C./U.O.S./U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento
l'adozione del presente Atto;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che con Determina N° 864 del 26 agosto 2013 è stato fornito il
Software per l'informatizzazione del Servizio Dietetico del Presidio Ospedaliero
di Crotone, completo di servizio per l'assistenza tecnico-funzionale per un
periodo di mesi dodici;

Che a seguito alla richiesta del Servizio Dietetico del P.O., vistata dal Dirigente
Medico, pervenuta il , con la quale richiede il rinnovo di assistenza e
manutenzione di detto software "MetàDieta Hospital" della ditta Meteda di San
Benedetto del Tronto;

Che detta assistenza è scaduta al 31/12/2019 e che si rende necessario
rinnovare detta convenzione in quanto il software soddisfa le esigenze del
Servizio, consentendo di affrontare agevolmente tutte le fasi della consulenza
dietologica;

Considerato che il software comprende la gestione dei dati anagrafici e clinici
dei pazienti, nel rispetto della privacy, ingagine alimentare ed elaborazione in
real-time di un piano dietetico personalizzato, consegna delle prescrizioni
dietetiche al paziente e gestione dei controlli e monitoraggio dei risultati del
trattamento dietetico;

Che il software è dotato di una Banca dati degli alimenti molto ricca e flessibile,
corredato da foto degli alimenti e pronta ed accessibile per una veloce
consulenza;

Che la ditta Meteda di San Benedetto del Tronto, con preventivo n°
MD0004_20_MG del 07/09/2020, richiede per detto rinnovo €. 2.000,00 + iva,
assistenza e manutenzione MetaDieta Hospital 3.9 e n° 1 corso dedicato online
della durata di 1 ora tenuto da un Operatore specializzato nel prodotto,
collegandosi alla piattaforma dedicata;

Che il software richiesto risulta essere presente nel catalogo Mepa, solo come acquisto, e pertanto, non interessato alle nostre necessità in quanto interessati solo al rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione;
Visto l'Art. 63 – comma 2 punto 2) del D.Lgs. N° 50/2016 e s.i.m., “..quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico..” ;
Ritenuto, pertanto, di rinnovare quanto sopra per una somma complessiva di € 2.000.00 + iva;
Viste le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Rinnovare, dalla ditta Meteda di San Benedetto del Tronto, il servizio di assistenza e manutenzione MetaDieta – Software di anamnesi alimentare e dietoterapia, necessario al Servizio di Dietetico del P.O. di Crotone, per una somma complessiva di € 2.000,00 + iva;
- 2 – Di far gravare la spesa di € 2.440,00, iva 22 % compresa, sul Conto 101.1.303 e sul centro di costo 3e.1;
- 3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi.
- 4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE

Il Direttore FF UOC Provvt.to,
Economato e Gestione Logistiche
Arch. Francesco BENNARDO

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI-AMM.VI
(Dott. Giuseppe FICO)

UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 NOV. 2020 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2668 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO Affari
Generale e Legali
(Dott.ssa Anna GIORDANO)