

Determina n. 1118 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento fornitura di materiale in alluminio e plexglas per lavori presso P.O. di Crotone e Territorio.
CIG n° Z522F4A6EB

In data 20 NOV. 2020, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

PREMESSO

PREMESSO che con nota prot. n.0042598 del 29/10/2020 è stata fatta richiesta da parte del Direttore del Dipartimento Area di Prevenzione e nota prot. n. 0043817 del 04/11/2020 del Direttore dell'U.O. di Ematologia e Microcitemia, di barriere parafiato in plexiglass;

CHE, per la realizzazione delle barriere di cui sopra, indispensabili per contrastare il virus Covid 19, è necessario acquisire il materiale richiesto per essere lavorato da parte degli operatori aziendali;

VISTA la nota n° 0045247 del 11/11/2020, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta per la fornitura di materiale in alluminio per lavori presso P.O. di Crotone e Territorio, alle Ditte: Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, Alusistem di Siderno (RC), Isolalluminio S.r.l. di Isola di Capo Rizzuto, SIDER TRE di Settingiano (CZ), Allumini Infissi S.n.c. dei F.lli Musacchio di Torre Melissa, ITALBACOLOR S.r.l. di Fuscaldo (CS) e Asteriti di Maria Martino di Isola di Capo Rizzuto;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta le Ditte Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto e Isolalluminio S.r.l. di Isola di Capo Rizzuto;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto e Isolalluminio S.r.l. di Isola di Capo Rizzuto, quella della Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo;

VISTO il verbale n° 82 del 18.11.2020 con il quale la commissione gara ha proceduto alla valutazione della regolarità delle offerte;

RITENUTO dover affidare la fornitura di materiale in alluminio e plexglas per lavori presso P.O. di Crotone e Territorio, alla Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto per €. 2.829,00 oltre IVA, per come all'offerta presentata;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z522F4A6EB;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

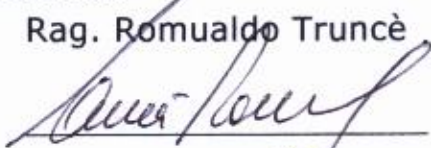
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare la fornitura di materiale in alluminio e plexglas per lavori presso P.O. di Crotone e Territorio, alla Ditta Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto per €. 2.829,00 oltre IVA, per come all'offerta presentata;
- 2) far gravare la spesa di €. 3.451,38 compreso IVA sul conto n. 10127030 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3h;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento:

Rag. Romualdo Truncè



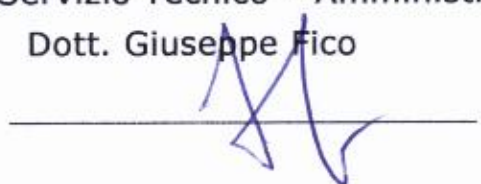
Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Benardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico – Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio
dell'Azienda in data 20 NOV. 2020 con protocollo della U.O.
Segreteria Generale n. 2700 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano