

Determina n. 1119 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

OGGETTO: Affidamento fornitura materiale per pitturazione e paracolpi presso
U.O. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Crotone e Parti Comuni.
CIG n° ZD12F4A2E9

In data 20 NOV. 2020, nella sede del Dipartimento
Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro
Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

PREMESSO

PREMESSO che è stata fatta richiesta da parte del responsabile dell'U.O.
Nefrologia e Dialisi e dagli operatori tecnici Aziendali, la richiesta di materiale
per la pitturazione delle superfici dell'U.O. Nefrologia e Dialisi del P.O. di
Crotone e la sistemazioni di parti comuni;

CHE tale materiale si rende necessario per la pulizia e l'igienizzazione, dell'U.O.
e nefrologia e Dialisi del P.O. di Crotone e delle Parti Comuni;

CHE, pertanto, è necessario acquisire il materiale richiesto e da utilizzare da
parte degli operatori aziendali;

VISTA la nota n° 0045240 del 11/11/2020, con la quale il Direttore dell'U.O.C.
Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta per la fornitura di
materiale per pitturazione delle superficie dell'U.O. Nefrologia e Dialisi del P.O.
di Crotone e parti comuni, alle Ditte:

Bruni di Crotone, Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, Ranieri Francesco
di Crotone, Bricolage S.r.l. di Crotone e Pino Suriano di Crotone;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta le Ditte Bruni di Crotone e Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Bruni di Crotone e Piscitelli Carmela di Isola di Capo Rizzuto, quella della Ditta Bruni di Crotone, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo;

VISTO il verbale n° 81 del 18.11.2020 con il quale la commissione gara ha proceduto alla valutazione della regolarità delle offerte;

RITENUTO dover affidare la fornitura materiale per pitturazione e paracolpi presso l'U.O. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Crotone e parti comuni, alla Ditta Bruni di Crotone per €. 3.066,26 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° ZD12F4A2E9;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

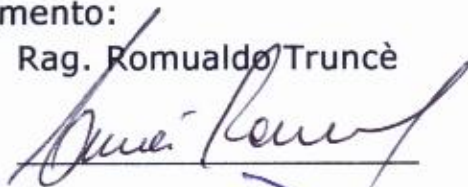
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare la fornitura materiale per pitturazione e paracolpi presso l'U.O. Nefrologia e Dialisi del P.O. di Crotone e parti comuni, alla Ditta Bruni di Crotone per €. 3.066,26 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 3.740,84 compreso IVA sul conto n. 50121050 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC3h;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento:

Rag. Romualdo Truncè



Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico – Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 NOV. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2701 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, lì _____

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano