

1203

Determina n. _____/Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/
U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Aggiornamento Sistema di Refertazione Stress Test per l'U.O.C.
Cardiologia/UTIC del P.O. di Crotone.

COD CIG: ZBC2EE798F

In data 04 DIC. 2020, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/ U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in
Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal
Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore f.f. del Provveditorato
Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore della U.O. Cardiologia, ha richiesto al Servizio di
Ingegneria Clinica, la manutenzione di un Sistema Refertazione Stress Test
(prova da sforzo) marca Mortara, in dotazione al proprio reparto;

CHE il Primario ha evidenziato l'urgenza di detta riparazione per garantire la
continuità di esecuzione delle Refertazioni da prova da sforzo per gli assistiti
presso il proprio reparto;

CHE, attenzionato il Servizio di Ingegneria Clinica, è stata richiesta assistenza
alla ditta ALTHEA-CAI SERVICE, titolare del Servizio di Gestione e Manutenzione
delle Apparecchiature Elettromedicali di questa ASP di Crotone;

CHE la stessa, con nota prot.41582 del 22/10/2020, trasmetteva a questa U.O.C.
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, la relazione relativa
all'intervento sull'apparecchiatura di cui sopra, da cui si evidenzia che la stessa
risulta ormai essere obsoleta e proponeva preventivo di spesa di Euro 3.480,00
oltre iva, per i ricambi necessari all'aggiornamento tecnologico dell'intera
postazione di Refertazione per come di seguito si riporta:

Aggiornamento workstation stress test completo di:

- Personal Computer HP I3 – Win7 64bit;
- Monitor da 24" (pollici);
- Software per Stress Test Mortara;
- Modulo Ricevitore USB 12RF2599USB;
- Trasmettitore X-12Plus Digitale;
- Stampante Laser B/N A4;

PRESO ATTO del preventivo di spesa su riportato;
CONSTATATA l'urgenza dell' Aggiornamento Tecnologico della Postazione di Refertazione Stress Test in dotazione alla U.O. Cardiologia/UTIC, come rilevato dal Direttore della Struttura richiedente;
PRESO ATTO che la spesa su riportata rientra nelle condizioni contrattuali con il fornitore del Servizio di Global Service su riportato, come previsto dall'art. 1 del contratto sottoscritto, rep. 153/2013;
VISTE le leggi in materia

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. CONVALIDARE il preventivo di spesa per l'acquisto dei ricambi necessari all'aggiornamento tecnologica della postazione da STRESS TEST per l'U.O.C. di Cardiologia/TIN del P.O. di Crotone, della ditta ALTHEA/CAI SERVICE, titolare del Servizio di Gestione e Manutenzione delle attrezzature elettromedicali dell'ASP di Crotone, per un costo complessivo di € 3.480,00 oltre IVA, come da preventivo di spesa pervenuto;
2. DARE ATTO che la relativa spesa complessiva di Euro 4.245,60 IVA compresa, graverà sul centro di costo 3a.1.1.1 e Conto cod. 503.3.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato,
Economato, Gestione Logistica
Arch. Francesco Bannardo

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 04 DIC. 2020 con protocollo
n. 2886

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

=====