



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1284 / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Trattativa "urgente" per la fornitura attrezzatura sanitaria per
Emergency Area Covid -19 del P.O. di Crotone.-
CIG. ZEB2FDF38E.-

In data 21 DIC. 2020, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Visto la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C/U.O.S/U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento
l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Responsabile di Emergency, operativa nell'Area Covid - 19
del Presidio Ospedaliero di Crotone, ha richiesto attrezzature sanitarie
necessarie al monitoraggio diagnostico dei soggetti affetti da virus Sars/Cov2,
ospiti della Struttura Ospedaliera;

Il materiale e l'attrezzatura richiesta è la seguente: N° 15 saturimetri, N° 6
termometri ad infrarossi, N° 10 sfigmomanometri, N° 10 fonendoscopi, N° 30
Aseite porta flebo su ruote, N° 1 carrello medicazioni, N° 2 carrelli terapia e N°
3 carrelli biancheria;

Considerato l'urgenza si è ritenuto necessario procedere ad una trattativa
privata, invitando più ditte: Medical Service-Rossano; IDS -Catania; Fas
Hospital - Crotone, Medisan - Crotone; Biomedical Service - Catanzaro;
Ditte abilitate alla forniture di materiale e attrezzature sanitarie in genere e al
momento disponibile ad una fornitura immediata;

Che, tra le ditte invitate, hanno fatto pervenire offerta, entro i limiti, le ditte
Medisan, Biomedical Service, Ids, Fas Hospital, Medical Service;

Che al prezzo più basso, la fornitura è stata suddivisa tra: Ditta Medical
Service per N° 3 carrelli biancheria, €. 140,00 cad.; Ditta IDS per N° 15
saturimetri, €. 15,00 cad., N° 6 Termometri ad infrarossi, €. 19,00 cad., N° 10
fonendoscopi, €. 2,20 cad.; Ditta Biomedical Service per N° 10
Sfigmomanometri, €. 9,50 cad., N° 30 aste porta flebo, €. 32,00 cad., N° 1

carrello medicazioni e N° 2 carrelli terapia, €. 980,00 cad., per una somma complessiva di €. 4.974,00 + iva;

TENUTO CONTO dell' acquisto di quanto sopra richiesto, necessario ed urgente per la nuova ambulanza e l'apertura di una nuova PET ad Isola c. Rizzuto;

Visto l'art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- ACQUISTARE dalle ditte, di seguito descritto, l'attrezzatura sanitaria, necessaria per Emergency area Covid -19 P.O. Crotone:

Ditta Medical Service – Rossano

N° 3 carrelli biancheria a due sacchi, 27468, €. 140,00 cad.;

Ditta IDS - Catania

N° 15 saturimetri da dito con display , yk-80c, €. 15,00 cad.

N° 6 termometri ad infrarossi senza contatto, jxb-178, €. 19,00 cad.;

N° 10 fonendoscopi, ID-FOTP45M, €. 2,200 cad.

Ditta Biomedical Service di Catanzaro

N° 10 Sfigmomanometri aneroide, 32720, €. 9,50 cad.;

N° 30 aste porta flebo piantana a 5 rotelle, 27843, €. 32,00 cad.;

N° 1 carrello medicazioni 5 cassette, chiusura a chiave, VS-C2210/MED, €. 980,00;

N° 2 carrelli terapia 5 cassette , chiusura a chiave, VS-C2210/TER, €. 980,00 cad.

per una somma complessiva di €. 4.974,00 + iva

- DARE ATTO che la spesa complessiva di € 6.068,28 IVA 22% compresa, graverà sul "Budget esercizio 2020 Covid-19/Covid-19-sa" Conto 101.2.401 del Bilancio di competenza;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile

Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato,
Gestione Logistica
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 21 DIC. 2020 con
protocollo n. 3068.

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM.VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

=====