



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

— 1334

DETERMINA N. _____/DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Affidamento fornitura in service di n. 2 Totem multimediali, multiservizi interattivi, per la gestione dati e riscossione ticket, comprensivi di assistenza tecnica e manutenzione, per un periodo di anni due, per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. CIG 8579932FDB.

In data 29 DIC. 2020 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone vuole dotarsi di sistemi tecnologici avanzati, finalizzati al miglioramento dei processi operativi aziendali e alla veicolazione dei servizi al cittadino;

CHE in data 14.12.2020 il Direttore Generale ff ha autorizzato procedura negoziata per la fornitura in service di n. 2 Totem multimediali, multiservizi interattivi, per la gestione dati e riscossione ticket, comprensivi di assistenza tecnica e manutenzione, per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

CHE il sistema attraverso la sua interfaccia, dovrà permettere di accedere a una serie di servizi aziendali quali:

- Stampa referti Pronto Soccorso;
- Prenotazioni/disdetta/riprogrammazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali presso il Servizio CUP;
- Pagamento dei ticket di prestazioni ambulatoriali, esami di laboratorio e Pronto Soccorso, tramite carta di credito;
- Stampa dei referti ematochimici di laboratorio;

Pagamento self-service tramite dispositivo POS, tramite bancomat e carte di credito, con integrazione verso la banca e stampa della ricevuta di pagamento in duplice copia. VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato al momento convenzioni alle quali eventualmente aderire;

CHE con nota prot. 0052699 del 18.12.2020 sono state invitate a produrre migliore offerta per la fornitura di n. 2 Totem multimediali, multiservizi interattivi, per la gestione dati e riscossione ticket, comprensivi di assistenza tecnica e manutenzione, per un periodo di anni due, per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, le ditte: BFA Consulting, KROMIX, SAS di Sergio Russo, ED.I.TEC., Teknosystem;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire preventivo di spesa le ditte: BFA Consulting, SAS di Sergio Russo, ED.I.TEC., Teknosystem;

CONSIDERATO CHE tra le offerte pervenute quella della ditta Teknosystem risulta essere quella col prezzo più basso, come da quadro comparativo agli atti d'ufficio;
RITENUTO, pertanto, dover affidare alla ditta Teknosystem la fornitura in service di n. 2 Totem multimediali, multiservizi interattivi, per la gestione dati e riscossione ticket, comprensivi di assistenza tecnica e manutenzione, per un periodo di anni due, per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, per un importo annuo di €. 37.325,00 oltre iva;

VISTO l'art. 63 lettera b) del D.Lgs 50/2016;

VISTA l'art. 1 comma 2 della legge n. 120/2020;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Affidare alla ditta Teknosystem Srl la fornitura in service di n. 2 Totem multimediali, multiservizi interattivi, per la gestione dati e riscossione ticket, comprensivi di assistenza tecnica e manutenzione, per un periodo di anni due, per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, per un importo annuo di €. 37.325,00 oltre iva;

La somma di €. 74.650,00 (anni due) oltre iva, graverà sul budget corrente codice 50351010, CC 5;

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a emettere mandato di pagamento, previa autorizzazione dell'Ufficio Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 29 DIC. 2020 con protocollo n.

3155

Il Responsabile del Procedimento
~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano