

Il Direttore Ufficio
Affari Generali
Dr.ssa Anna GORDANO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA

E' indetto avviso interno di mobilità volontaria, per l'assegnazione di personale amministrativo, profilo professionale di coadiutore amministrativo - Categoria B - da allocare presso l'Ufficio Protocollo dell'Area Sub Distrettuale di Cirò Marina.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, per improcrastinabili esigenze di servizio connesse allo svolgimento delle attività istituzionali presso l'Ufficio Protocollo dell'area sub -distrettuale di Cirò Marina, nonché al fine di dare esauritive risposte in termini di efficacia ed efficienza all'utenza interessata, ha stabilito di procedere mediante l'attivazione dell'istituto della mobilità interna volontaria, all'assegnazione di personale amministrativo con profilo professionale di **Coadiutore Amministrativo - Categoria B.**

Che l'attivanda procedura non comporterà oneri finanziari per l'Azienda.

Detta assegnazione così come richiesta con nota n.0055726 del 11.12.2018 viene attivata per n. 1 unità amministrativa per l'Ufficio Protocollo dell'area Sub Distrettuale di Cirò Marina.

All'avviso di mobilità potranno partecipare solo dipendenti in servizio presso l'area suddetta.

Le domande indirizzate all'ASP di Crotone, sub Distretto di Cirò Marina, redatte in carta libera, corredate da curriculum formativo e professionale nonché da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti per legge, dovranno pervenire all'ufficio Protocollo della Struttura di Cirò Marina, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Azienda.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale.

In caso di pluralità di domande, verrà effettuata da parte della Direzione dell'Area Sub Distrettuale di Cirò Marina, una valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e delle competenze in relazione al posto da ricoprire e si terrà conto della situazione personale, familiare o di particolare rilevanza sociale, secondo quanto stabilito dall'art.6 del C.C.I.A. Quadriennio 2002/2005, confermato dal C.C.I.A. 2006/2009.

L'assegnazione avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in

applicazione del D.P.R. del 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 febbraio 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testè citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto di presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con la fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso la sede di Cirò Marina, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nell'eventualità di carenze di domande, verrà attivata la mobilità d'ufficio.

Del presente avviso è stata data idonea informazione alle OO.SS. di categoria firmatarie del C.C.I.A. mediante consegna del presente avviso in data _____

IL RESPONSABILE del Procedimento
(Sig.ra Antonella Affilistro)



Il Responsabile Area Sub Distretto
di Cirò Marina
(Dott.ssa Maria Pompea Bernardi)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE
IL DIRIGENTE MEDICO
(Dott.ssa Maria Pompea BERNARDI)