



Azienda U.S.S.L. - Crotone
Segreteria
Registro Pubblicazioni Atti
n° 13 del 19 APR. 2010

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO PASSAGGIO DALLA CATEGORIA A ALLA CATEGORIA B SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO

In applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. del personale del Comparto Sanità il 21 dicembre 2009 ed in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 078 del 12 APR. 2010, si rende noto che questa Azienda Sanitaria Provinciale indice Selezione Interna per la copertura di n. 14 posti di Operatore Tecnico del ruolo tecnico e n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo del ruolo amministrativo, per il passaggio da una categoria all'altra immediatamente superiore - dalla Categoria A alla Categoria B

La selezione è riservata al personale in servizio presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed inquadrato nel profilo di Ausiliario Specializzato del ruolo Tecnico e Commesso del ruolo Amministrativo, in possesso dei requisiti specifici di partecipazione appresso elencati:

Per Operatore Tecnico

a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di Istruzione secondaria di primo grado unitamente, ove necessari, a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica

Per Coadiutore Amministrativo

a) Diploma di Istruzione secondaria di primo grado unitamente, ove richiesti, da attestati di qualifica. Ove non richiesti, ovvero in mancanza di essi o del titolo di studio, devono essere posseduti cinque anni di esperienza professionale nella categoria A

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nelle domande di partecipazione redatte su carta semplice, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere espressamente indicate

tutte le generalità nonché la categoria e profilo professionale di appartenenza e la selezione cui si partecipa.

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato ai sensi del T. Unico n. 445/2000.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della Sede centrale di Crotone, sita nel Centro direzionale "Il Granaio", viale Stazione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Aziendale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione.

La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

Se il termine di scadenza ricade in un giorno festivo, esso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione del domicilio ove effettuare le comunicazioni inerenti la selezione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione degli aventi diritto a partecipare alla selezione è deliberata dal Direttore Generale, previa verifica del possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti culturali e professionali richiesti per la partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, deliberata dal Direttore Generale, dovrà essere motivata e comunicata per iscritto agli interessati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione potranno allegare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione ovvero autocertificazione ai sensi del T.U. n.445/2000. Tale autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi in maniera da poterne effettuare la valutazione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in un colloquio che verterà su compiti specifici del profilo professionale cui si concorre.

Esso è rivolto ad accertare la professionalità richiesta nonché la verifica delle attitudini e la capacità del candidato all'espletamento dei compiti propri del profilo oggetto di selezione.

La commissione dispone di 100 punti così divisi:

Esame punti 40 = colloquio;

(per il superamento della prova occorre conseguire almeno 21 punti)

Titoli: punti 60 ;

I titoli sono così divisi:

- Anzianità punti 45;
- Studio punti 10;
- Aggiornamento punti 5.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AD ESSI ATTRIBUIBILE

A Anzianità di Servizio viene valutata:

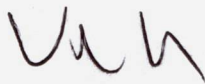
- 1) nella categoria e profilo di appartenenza con punti 1,5 per anno prestato;
- 2) nella categoria e profili diversi e inferiori con punti 1 per anno;
- 3) l'anzianità di servizio maturata in altre P.A. e/o strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutata al 50%.

B) – la formazione professionale viene valutata con i seguenti punteggi:

- 1) corsi di formazione e aggiornamento (convegni, seminari, congressi) punti 0,015/h
- 2) incarichi di insegnamento punti 1/anno;
- 3) pubblicazioni e relazioni scientifiche punti 0,5;

I corsi, ove non sia indicata la durata in ore, dovranno essere valutati pari a sette ore giornaliere.

C) – Titoli di studio vengono valutati con i seguenti punteggi:



- 1) Diploma di scuola media superiorepunti 3,00;
2) Diploma di laurea breve (se attinente e non equipollente)..... punti 4,00;
3) Diploma di laurea attinente.....punti 5,00;
4) Diploma di laurea non attinente..... punti 2,00;
5) Diploma di specializzazione.....punti 1,00;
6) Abilitazione a funzioni direttive.....punti 2,00;
7) Scuola ai fini special i(es. DAI).....punti 3,00;

I titoli di studio 1,2,3 e 4 non sono cumulabili.

I diplomi inferiori a cinque anni sono valutati punti 0,6 per anno.

Il titolo 1 è considerato sempre attinente.

I requisiti di ammissione non sono valutabili

GRADUATORIE

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria e verrà pubblicata nell'Albo pretorio aziendale.

NORME FINALI

Nell'ambito del proprio potere organizzatorio ed a suo insindacabile giudizio, l'Azienda individua in relazione alle proprie esigenze tecnico-operativo-funzionali, la sede di lavoro in Crotone -presso Dipartimenti -Distretti _Strutture e UU.OO. assegnando ivi i vincitori, nel rispetto del profilo professionale acquisito, rendendone formale comunicazione all'interessato unitamente al nuovo inquadramento conseguito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione si fa espresso rinvio alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL.

CROTONE, li _____

IL DIRETTORE AMINISTRATIVO

Dott. Palmiro VULCANO



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Vincenzo Domenico SCUTERI



SCHEMA DI DOMANDA

88900 Al Direttore Generale - Azienda Sanitaria Provinciale

Viale Stazione-

CROTONE

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione interna per la copertura di

pubblicato nell'Albo aziendale, registro pubblicazione atti a, n° _____ del _____

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 -comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

~ di essere nato a _____ il _____ -

~ di essere residente a _____ CAP. _____ in Via _____ n. _____;

~ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

~ di essere /non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione indicarne i motivi);

~ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti *oppure* indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

~ di possedere i seguenti requisiti specifici di ammissione:

- titolo di studio _____

conseguito presso _____ nell'anno _____

- esperienza professionale di dipendente conseguita come _____
- termini seguenti (indicazione periodo e datore di lavoro) _____
- di essere dipendente a tempo indeterminato con il profilo di _____

~ di aver prestato i seguenti servizi, diversi dal requisito di ammissione, presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione delle cause di risoluzione

~ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione_____;

~ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

~ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.lgs 196/2003;

~ che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Allega alla domanda:

- Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- Elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato

(Data) _____ (Firma) _____

P.S. : Cancellare le voci che non interessano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA

(Art. 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la _____

sottoscritto/a

nato a _____ () il _____ residente a
_____ () in Via _____ n _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Crotone, li

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma
