

U.O.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Direttore: Arch. Francesco Bennardo

AVVISO

E' intento di questa Azienda concedere in locazione il locale ex guardiola della superficie di mq 15 ubicato nell'area di pertinenza del Poliambulatorio di Cirò Marina sito in Via P. Togliatti da destinare a piccolo chiosco bar per la durata di anni 6 (sei), in favore degli utenti del poliambulatorio e del personale dipendente.

Le Ditte interessate al presente avviso dovranno far pervenire una manifestazione di interesse allegando la seguente documentazione:

Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del DPR 445/2000, con la quale il soggetto giuridicamente legittimato attesti:

1. iscrizione alla Camera di C. C. I. A .A, nella categoria utile;
2. l'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata, ovvero assenza di pendenza di una delle predette procedure, nonché l'assenza di cause impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. l'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione o per reati di tipo mafioso. Nel caso di persona giuridica il requisito deve riguardare il legale rappresentante e i soggetti amministratori.
4. di aver preso cognizione e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le condizioni riportate nel presente avviso, nonché di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contrattuali e dei relativi oneri.
5. Dichiarazione con la quale il partecipante assume l'impegno di allestire il servizio, ivi compresi gli arredi, le attrezzature e le utenze idriche ed elettriche con oneri a proprio carico;
6. Dichiarazione di accettazione della seguente **regolamentazione del servizio** che andrà a svolgere all'interno del locale oggetto di locazione:
 - l'orario di apertura e di chiusura del servizio da rispettare inderogabilmente sarà dalle ore 7,00 alle ore 20,00. *Eventuali variazioni di orario dovranno essere concordate con il Direttore del Distretto Unico Aziendale secondo specifiche esigenze che dovessero emergere;*

- sarà assolutamente vietato installare all'interno e all'esterno del locale tavoli, sedie e qualsiasi altro arredo che possa ingombrare lo spazio circostante ed essere di intralcio alle attività d'istituto che si svolgono presso il poliambulatorio;
- Il conduttore del locale dovrà impedire che nel locale si facciano schiamazzi, condurre l'esercizio con vigile cura in modo da garantire la quiete e il decoro propri della sede ospitante destinata a servizi sanitari territoriali.
- dovrà essere garantita l'igiene dell'area circostante il locale mediante il posizionamento di appositi contenitori di rifiuti per la raccolta differenziata;

Polizza Fideiussoria in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone per l'importo di €. 1.500,00 a garanzia dell'allestimento del locale entro il termine di giorni trenta dalla consegna del locale valida per un periodo di giorni 180 (centottanta) contenente la previsione di cui al comma 4 dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La mancanza di una delle dichiarazioni o di uno dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Ditte interessate dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione in plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura contenente la manifestazione di interesse indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone – Ufficio Gestione Tecnico-Patrimoniale Via M. Nicoletta snc. Ang. Via G. Di Vittorio – Centro Direzionale “ Il Granaio” a mezzo raccomandata A.R. o mediante consegna diretta o presso l'Ufficio protocollo sito al medesimo indirizzo interno B - 3° piano **entro e non oltre le ore 12,00 del 18 Febbraio 2019**. Il plico contenente l'offerta dovrà indicare all'esterno, in modo ben visibile, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente la seguente dicitura “*Avviso pubblico per locazione chiosco bar Poliambulatorio Cirò Marina*”. L'offerta, chiusa in plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente, recante all'esterno la dicitura “CONTIENE OFFERTA” unitamente al plico contenente la DOCUMENTAZIONE, dovrà essere inclusa in un altro plico, chiuso e sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura (se busta a sacco, su tutti i lembi di chiusura).

Ai fini del rispetto del termine sopra riportato per i plichi recapitati a mano farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio protocollo di questa Azienda. In caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro postale di spedizione. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

L'offerta dovrà essere valida per centottanta giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà in favore del candidato che avrà offerto il maggior rialzo percentuale per mq/mese sull'importo base di locazione pari ad € 12,50 (dodici/cinquanta) a mq/mese IVA esclusa.

TRATTAMENTO DEI DATI

Unitamente alle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere esplicitamente espresso il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e smi.

I dati raccolti per effetto dell'espletamento del presente avviso saranno trattati per le finalità connesse alla presente ricerca e, in particolare, per le necessarie verifiche in adempimento di obblighi di legge, ivi comprese quelle previste dal D.Lgs 159/2011, ai fini della sottoscrizione, gestione amministrativa e contabile del contratto di locazione, a fini statistici.

I dati forniti verranno trattati in modalità manuali, informatiche e telematiche e potranno essere comunicati alle figure professionali che interverranno nella procedura di selezione dell'immobile, agli offerenti che facciano richiesta di accesso agli atti della presente procedura e tramite il sito internet dell'ASP di Crotone relativamente al nominativo dell'offerente selezionato.

Il suddetto Ufficio sarà disponibile per eventuali comunicazioni dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso 0962/924812/4113.

Si procederà all'espletamento del presente avviso anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione qualora l'offerta non fosse ritenuta conveniente per l'Azienda. **Nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti offerenti conseguente alla presentazione delle offerte.**

L'Azienda si riserva altresì di recedere anticipatamente dal contratto di locazione, qualora abbia necessità di rendere liberi gli spazi occupati per le proprie finalità istituzionali e comunque, per eventuali sopravvenienze connesse alla destinazione sanitaria del Poliambulatorio, senza che la Ditta conduttrice possa vantare alcuna pretesa risarcitoria o indennitaria nei confronti dell'Azienda.

Il recesso dovrà essere comunicato con lettera raccomandata con preavviso di mesi tre.

Il Direttore U.O.C.
Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Benardo

