

CERTIFICATO**DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso è stato pubblicato
all'Albo Pretorale per un periodo
di 30 Giorni, con decorrenza dal 19 APR. 2010
e fino al 19 MAG. 2010

IL RESPONSABILE

**REGIONE CALABRIA**

Azienda U.S.S.L. - Crotone

Segreteria

Registro Pubblicazioni Atti

n° 09 del 19 APR. 2010**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**

**PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA NEL SISTEMA CLASSIFICATORIO
DEL PERSONALE DEL COMPARTO
PASSAGGIO DALLA CATEGORIA C ALLA CATEGORIA D
SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO**

In applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. del personale del Comparto Sanità il 21 dicembre 2009 e della deliberazione n° 078 del 12 APR. 2010, si rende noto che questa Azienda Sanitaria Provinciale indice Selezione Interna per la copertura di n. 22 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale del ruolo amministrativo e n° 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale del ruolo tecnico, per il passaggio da una categoria all'altra immediatamente superiore -della Categoria C alla Categoria D ;

La selezione è riservata al personale in servizio presso questa Azienda, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed inquadrato nel profilo di Assistente amministrativo del ruolo Amministrativo e Assistente Tecnico del ruolo tecnico , in possesso dei requisiti specifici di partecipazione appresso elencati:

Per COLLABORATORE Amministrativo Professionale -

a) Possesso del diploma di Laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, corredato, ove previsto, dall'abilitazione professionale, ovvero, in mancanza, fatti salvi i diplomi abilitativi per legge, il possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel profilo corrispondente di categoria C.

Per COLLABORATORE Tecnico Professionale

a) Possesso del diploma di Laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, corredato, ove previsto, dall'abilitazione professionale, ovvero, in mancanza, fatti salvi i diplomi abilitativi per legge, il possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente ad esperienza lavorativa quinquennale maturata nel profilo corrispondente di categoria C.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nelle domande di partecipazione redatte su carta semplice, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere espressamente indicate

tutte le generalità nonché la categoria e profilo professionale di appartenenza e la selezione cui si partecipa.

Il possesso dei titoli dovrà essere autocertificato ai sensi del T. Unico n. 445/2000.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale, dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio protocollo della Sede centrale di Crotone, sita nel Centro direzionale "Il Granaio", viale Stazione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Aziendale.

Non è ammessa altra modalità di presentazione.

La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

Se il termine di scadenza ricade in un giorno festivo, esso è prorogato al giorno successivo non festivo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale con l'indicazione del domicilio ove effettuare le comunicazioni inerenti la selezione e n° telefonico.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione degli aventi diritto a partecipare alla selezione è deliberata dal Direttore Generale, previa verifica del possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti culturali e professionali richiesti per la partecipazione.

L'esclusione dalla selezione, deliberata dal Direttore Generale, dovrà essere motivata e comunicata per iscritto agli interessati.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione potranno allegare tutti i titoli che riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione ovvero autocertificazione ai sensi del T.U. n.445/2000. Tale autocertificazione dovrà contenere tutti gli elementi in maniera da poterne effettuare la valutazione.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in un colloquio che verterà su compiti specifici del profilo professionale cui si concorre.

Esso è rivolto ad accertare la professionalità richiesta nonché la verifica delle attitudini e la capacità del candidato all'espletamento dei compiti propri del profilo oggetto di selezione.

La commissione dispone di 100 punti così divisi:

Esame punti 40 = colloquio;

(per il superamento della prova occorre conseguire almeno 21 punti)

Titoli: punti 60 ;

I titoli sono così divisi:

- Anzianità punti 30;
- Studio punti 15;
- Aggiornamento punti 15.

TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO AD ESSI ATTRIBUIBILE

A Anzianità di Servizio viene valutata:

- 1) nella categoria e profilo di appartenenza con punti 1,5 per anno prestato;
- 2) nella categoria e profili diversi e inferiori con punti 1 per anno;
- 3) l'anzianità di servizio maturata in altre P.A. e/o strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutata al 50%.

B) la formazione professionale viene valutata con i seguenti punteggi:

- 1) corsi di formazione e aggiornamento (convegni, seminari, congressi) punti 0,015/h
- 2) incarichi di insegnamento punti 1/anno;
- 3) pubblicazioni e relazioni scientifiche punti 0,5;

I corsi, ove non sia indicata la durata in ore, dovranno essere valutati pari a sette ore giornaliere.

9

Vkh

C) – Titoli di studio vengono valutati con i seguenti punteggi:

- 1) Diploma di scuola media superiorepunti 3,00;
- 2) Diploma di laurea breve (se attinente e non equipollente)..... punti 4,00;
- 3) Diploma di laurea attinente.....punti 5,00;
- 4) Diploma di laurea non attinente..... punti 2,00;
- 5) Diploma di specializzazione.....punti 1,00;
- 6) Abilitazione a funzioni direttive.....punti 2,00;
- 7) Scuola ai fini special i(es. DAI).....punti 3,00;

I titoli di studio 1,2,3 e 4 non sono cumulabili.

I diplomi inferiori a cinque anni sono valutati punti 0,6 per anno.

Il titolo 1 è considerato sempre attinente.

I requisiti di ammissione non sono valutabili

GRADUATORIE

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria e verrà pubblicata nell'Albo pretorio aziendale.

NORME FINALI

Nell'ambito del proprio potere organizzatorio ed a suo insindacabile giudizio, l'Azienda individua in relazione alle proprie esigenze tecnico-operativo-funzionali, la sede di lavoro in Crotone –presso Dipartimenti -Distretti _Strutture e UU.OO. assegnando ivi i vincitori, nel rispetto del profilo professionale acquisito, rendendone formale comunicazione all'interessato unitamente al nuovo inquadramento conseguito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione si fa espresso rinvio alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL.

CROTONE, li _____

IL DIRETTORE AMINISTRATIVO
Dott. Palmiro VULCANO

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vincenzo Domenico SCUTERI