

Allegato alla delibera

**BANDO RIAPERTURA TERMINI AVVISO INTERNO DI SELEZIONE,
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 45
INCARICHI DI COORDINAMENTO SANITARIO EX L. N. 43/2006.**

718 12 NOV. 2021

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ adottata, è indetto Bando di riapertura termini Avviso Interno di Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 45 Incarichi di Coordinamento Sanitario ex Legge 43/2006, elencati in allegato al presente bando.

Il termine di presentazione delle domande scade alle ore 13.00 del 26 novembre 2021.

Le funzioni di Coordinamento di cui al presente bando attengono a tutte le Unità Operative ricomprese nell'Azienda, con la precisazione che ai soggetti in possesso del titolo abilitante alle funzioni di Coordinamento in Area Pediatrica possono essere esclusivamente conferiti incarichi di Coordinamento attinenti le UU.OO. pediatriche.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al bando sono:

- Essere dipendente dell'ASP di Crotone con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno ovvero a tempo parziale qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85 – anche in posizione di comando – esclusivamente appartenente alla categoria "D", ivi compresa l'appartenenza al livello economico "Ds";
- Essere in possesso di Master di primo livello in management o per le funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, ovvero essere in possesso di Master di primo livello abilitante alle funzioni di Coordinamento, conferente al profilo messo a selezione;
- Essere in possesso di esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Si precisa che l'ulteriore requisito *"Non avere inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni, giusta deliberazione n. 108 del 05/03/2021 di presa d'atto del DCA n. 128/2015."*, verrà differito e sarà verificato, previo giudizio di idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente del Lavoro, rispetto ai destinatari degli atti di conferimento degli incarichi di Coordinamento Sanitario.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda presentata, redatta su carta semplice secondo l'allegato schema e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. Via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotone e deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo aziendale, ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.asp.crotone.it, ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre le ore 13.00, entro il termine perentorio del 26 novembre 2021.

Non saranno accolte domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) I requisiti di ammissione alla selezione interna;
- b) Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- c) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- d) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

A ogni candidato è consentito presentare domande per un massimo di n. 2 incarichi di coordinamento (ogni domanda dovrà contenere un solo incarico), pena esclusione dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda.

L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale conferimento di incarico di coordinamento, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del presente bando, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento allegato al CCIA2016 - 2018.

La Commissione valuta, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, i contenuti del curriculum, gli esiti del colloquio e redige un giudizio di idoneità con una valutazione sintetica.

La Commissione procede alla comparazione dei curricula considerando i seguenti elementi:

1. requisiti culturali e professionali;

2. esperienze acquisite tenendo conto anche della precedente titolarità di incarichi all'interno dell'Azienda;
3. attività formative e di studio condotte nel profilo di appartenenza attinenti all'incarico da attribuire;
4. esiti della valutazione periodica.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle competenze organizzative e gestionali dell'incarico a selezione.

La Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva che si conclude con un elenco di idonei.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si precisa che, nell'ambito delle disposizioni finalizzate al contenimento dell'infezione da COVID - 19, la Commissione Esaminatrice potrà effettuare il colloquio tramite modalità a distanza ovvero potrà decidere di non espletarlo se tale modalità per ragioni tecniche non dovesse essere realizzabile.

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

L'atto di redazione dell'elenco dei candidati idonei adottato dalla Commissione Esaminatrice è approvato dal Direttore Generale/Commissario Straordinario, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al bando.

L'elenco rimane efficace per un termine di 18 mesi dall'approvazione, per l'attribuzione delle funzioni che si rendono vacanti nel medesimo periodo.

Gli incarichi di coordinamento vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale/Commissario Straordinario.

Gli incarichi hanno una durata, determinata dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative, tra un minimo di tre e un massimo di cinque anni; gli



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di dieci anni.

NORME FINALI

Le istanze di partecipazione già pervenute regolarmente nei termini di cui ai precedenti Avvisi indetti e approvati con deliberazioni nn. 117/2021, 174/2021 e 188/2021, verranno considerate valide.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le vigenti disposizioni contrattuali in materia, nonché quelle di cui al Regolamento allegato al CCIA 2016 - 2018.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 e n. 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. DOMENICO SPERLI

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, residente a _____, codice fiscale _____,
_____ dipendente aziendale con il profilo
professionale di _____, categoria
_____, chiede di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione del seguente
incarico di coordinamento (*indicare tassativamente un solo in carico*): _____.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando di selezione, ossia:
 - a) Dipendente dell'ASP di Crotone con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, anche in posizione di comando, esclusivamente appartenente alla categoria "D", ivi compresa l'appartenenza al livello economico "Ds";
 - b) Master di primo livello in management o per le funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, ovvero Master di primo livello abilitante alle funzioni di coordinamento, conferente al profilo messo a selezione;
 - c) Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza.
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando.
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento della selezione.
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,

TEL/CELL. _____;

DATA _____

FIRMA _____

Allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità

- curriculum
- altro



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

FUNZIONI DI COORDINAMENTO

• **Dipartimento AFO Medica**

- Cardiologia
- UTIC
- Medicina Generale
- Malattie Infettive
- Geriatria
- Microcitemia – Ematologia
- Neurologia
- Oncologia
- Nefrologia e Dialisi
- DH Multidisciplinare

• **Dipartimento AFO Chirurgica**

- Chirurgia Generale
- Ortopedia e Traumatologia
- Otorinolaringoiatria
- Oculistica
- One Day Surgery

• **Dipartimento AFO Servizi di Supporto**

- Anatomia Patologica
- Gastroenterologia
- Laboratorio Analisi e SIMT
- Dermatologia e Pneumologia
- Radiologia, Angiologia e Medicina Nucleare
- Recupero e Riabilitazione Funzionale

• **Dipartimento Emergenza – Urgenza e Accettazione**

- Pronto Soccorso



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- Medicina d'Urgenza e OBI
- Anestesia e Rianimazione
- SUEM - 118

• **Dipartimento Materno - Infantile**

- Ginecologia infermieristica
- Ginecologia ostetrica
- Pediatria
- Neonatologia
- Neuropsichiatria infantile

• **Dipartimento Salute Mentale**

- SPDC
- CSM Distrettuale
- SERD

• **Dipartimento di Prevenzione**

- Medicina Legale
- Area Veterinaria
- Igiene Pubblica
- Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
- Screening e Registro Tumori

• **Distretto Unico Aziendale**

- Coordinamento Area Territoriale di Cirò M.
- Coordinamento Area Territoriale di Crotone
- Coordinamento Area Territoriale di Mesoraca
- Area Cure domiciliari integrate
- PUA
- Diabetologia

• **Direzione Medica di Presidio**

- Blocco Operatorio e Poliambulatori