



Valter Cosentino

UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

Ricerca di locali da assumere in locazione per Uffici e Servizi Sanitari

AVVISO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone ricerca una unità immobiliare da assumere in locazione nel perimetro urbano del Comune di Crotone da destinare a "Uffici territoriali e Servizi Sanitari" per utenti del territorio di competenza dell'ASP di Crotone.

Si precisa che le attività di cui sopra vengono svolte in fasce orarie feriali e diurne (dalle 8:00 alle 19:00).

1. REQUISITI DELL'UNITA' IMMOBILIARE IN CROTONE

- Collocazione nel perimetro urbano del Comune di Crotone;
- Compatibilità dei locali offerti alle vigenti norme urbanistico-edilizie relativamente alla destinazione richiesta;
- Compatibilità o adattabilità alle norme in materia di autorizzazione sanitaria in applicazione delle Leggi vigenti in materia.
- Fruibilità da parte di utenti diversamente abili.

Dotazione di spazi necessaria

L'immobile dovrà avere una superficie minima calpestabile di mq. 1500,00.

L'articolazione logistica della superficie, se non già predisposta, dovrà consentire la fattibilità, a cura e spese dell'offerente, di:

- sala d'attesa;
- ambulatori medici attrezzati di lavabo;
- infermeria;
- segreteria (front-office/accettazione);
- studi medici;
- servizi igienici per utenti e a norma per disabili;
- servizi igienici per operatori e a norma per disabili;
- sala riunioni;
- la presenza di spazio esterno da utilizzare a parcheggio adeguato per gli utenti e per il personale avente superficie minima di mq. 2.000;
- l'articolazione logistica della superficie sopra indicata in un unico immobile.

UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

DOTAZIONI IMPIANTISTICHE

impianti elettrici

- Impianto di messa a terra;
- Impianto elettrico FM e illuminazione, avente come dotazione minima per ogni posto di lavoro (scrivania), l'installazione di prese standard italiano tedesco e prese per cablaggio strutturato;
- Illuminazione di emergenza;
- Rilevazione incendi;
- Impianto cablaggio strutturato, di categoria 6, per telefonia e impianto trasmissione dati facente capo ad armadi racks;
- Eventuale impianto protezione scariche atmosferiche / sovratensioni, relativamente all'edificio o corpo edilizio, se necessario;

impianti meccanici

- Impianto idrico-sanitario (per i servizi igienici e per tutte le apparecchiature sanitarie obbligatorie quali i lavabi negli ambulatori);
- Impianto di condizionamento atto a contrastare le rientrate di calore del periodo estivo e le dispersioni di calore nel periodo invernale;
- Non dovrà essere presente nessun tipo di impianto a gas combustibile all'interno dei locali in oggetto indicati al punto 2.

Le dotazioni impiantistiche dovranno essere a norma con le vigenti normative in materia; la rispondenza alle leggi dovrà essere documentata da adeguate certificazioni.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I cittadini e/o le Ditte interessate che siano proprietari di locali aventi i requisiti e le caratteristiche sopra descritti dovranno far pervenire in busta chiusa la loro manifestazione di interesse con raccomandata A.R. indirizzata al Direttore Generale dell'ASP di Crotone – Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio - Via M. Nicoletta snc. Ang. Via G. Di Vittorio – Centro Direzionale “ Il Granaio” o mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo sito al medesimo indirizzo **entro le ore 12,00 del 15 ottobre 2012**. Il plico contenente l'offerta dovrà indicare all'esterno, in modo ben visibile, oltre al nominativo e all'indirizzo del mittente la seguente dicitura *“Avviso pubblico per reperimento locali per Uffici e Servizi sanitari dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone”*.



UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

L'offerta dovrà contenere:

1. Nome, cognome, o ragione sociale del proprietario, indirizzo e recapito telefonico, fax e mail, al quale rivolgersi per eventuali sopralluoghi;
2. Indirizzo dell'immobile offerto;
3. Gli elementi che ne individuano con esattezza la consistenza (planimetrie e documentazione fotografica).
4. Dichiarazione circa la rispondenza dei locali offerti alle vigenti norme urbanistico-edilizie relativamente alla destinazione richiesta;
5. Dichiarazione circa l'assunzione di impegno ad effettuare a propria cura e spese gli adattamenti strutturali richiesti come requisiti del presente bando nonché l'impegno ad assumersi gli oneri di eventuali pratiche comunali in materia urbanistica-edilizia e di aggiornamento catastale;
6. Indicazione del canone annuo offerto.

La selezione verrà effettuata dall'A.S.P. a favore dell'offerta che risulterà più conveniente sotto l'aspetto economico.

Il prezzo offerto sarà vincolante per l'offerente, e non per l'ASP di Crotone, qualora la competente Agenzia del Territorio, il cui parere tecnico di congruità verrà in ogni caso acquisito, dovesse stabilire un prezzo superiore a quello offerto.

2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

All'atto di sottoscrizione del contratto, pena recesso dell'accordo, dovrà essere consegnato al Servizio Tecnico copia dei seguenti documenti:

**N. CHECK LIST DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER
LA LOCAZIONE**

1	Atto di proprietà
2	Documentazione catastale (visure e planimetrie aggiornate)
3	Concessione edilizia; Permesso di Costruire/DIA
4	Certificato di agibilità
5	Attestato di Certificazione Energetica
6	Dichiarazione superamento barriere architettoniche
7	Elaborati grafici stato di fatto edile ed architettonico su formato cartaceo e su files.dwg



UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

8	Dichiarazione conformità impianti elettrici e speciali D.M. 37/2008 e relativi allegati	
	• Progetto e relazione specialistica • Elaborati grafici dello stato di fatto impianti elettrici • Evidenza dei collaudi funzionali impianti elettrici, cablaggio strutturato • Caratteristiche materiali installati, manuali d'uso e schede tecniche • Piano di manutenzione	
9	Dichiarazione conformità impianto antincendio D.M. 18/09/2002 e D.M. 37/2008 e relativi allegati	
	• Progetto e relazione specialistica • Elaborati grafici stato di fatto impianti antincendio • Evidenza collaudi funzionali impianti rivelazione incendi • Documentazione relativa ai presidi antincendio • Caratteristiche materiali installati, manuali d'uso e schede tecniche • Certificati di omologazione, dichiarazioni di conformità di componenti e materiali • Manuale istruzioni di funzionamento e manutenzione impianti	
10	Dichiarazione di conformità impianti meccanici (condizionamento estivo ed invernale, idrico sanitario e di scarico) come da D.M. 37/2008 e relativi allegati	
	• Elaborati grafici stato di fatto degli impianti meccanici • Evidenza dei collaudi funzionali degli impianti meccanici • Caratteristiche materiali installati, manuali d'uso e schede tecniche	
11	Predisposizione delle denunce degli impianti di cui DPR 462 del 22.10.2001 e s.m.i.	
	• Scariche atmosferiche, eventuale • Impianto di messa a terra • Installazioni elettriche in luoghi pericolosi	
12	Dichiarazioni di conformità impianti elevatori secondo normativa vigente (se ricorre)	
	• Fascicolo tecnico • Certificato CE	



UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

	• Dichiarazione di idoneità della struttura	
	• Certificazione dispositivi di sicurezza	
	• Dichiarazione di messa a terra	
	• Manuale d'uso e manutenzione	
	• Libretto e fascicolo di collaudo	
	• Licenza di esercizio impianto elevatore	
	• Numero di matricola assegnato dal Comune	
13	Documentazione di prevenzione incendi per i Vigili del Fuoco (CPI del fabbricato o della centrale termica, se ricorre)	
14	Estremi forniture utenze dedicate da volturare	
15	Individuazione posti auto assegnati ad uso esclusivo (eventuale)	
16	Tabelle millesimali (se necessarie)	

L'Azienda si riserva di non dare seguito al presente avviso qualora, prima del completamento dell'iter amministrativo della presente locazione, emergano problematiche e/o interessi che non renderanno possibile o conveniente l'assunzione in locazione, senza nulla a pretendere da parte degli eventuali partecipanti.

L'Azienda altresì, si riserva di procedere alla individuazione dei locali anche in presenza di una sola offerta che risulti conforme alle richieste di cui al presente avviso.

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Patrimonio dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone tel. 0962/924113 – 924812 – 924807 dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,30.

L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico tutti i giorni, sabato escluso, dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

IL RESPONSABILE
 UFFICIO
 ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO
 Arch. Francesco BERNARDO



IL DIRETTORE GENERALE
 PROF. ROCCO ANTONIO NOSTRO