



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Oggetto: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – codice fiscale 01997410798 – Avviso Pubblico – 08/06/2021 – Avviso Pubblico per formazione graduatoria disponibilità per conferimento incarichi a tempo determinato per C.P.S. Ostetrica – Categoria D.

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI
DISPONIBILITA' PER CONFERIMENTO INCARICHI A TEMPO DETERMINATO
PER C.P.S. OSTETRICA – CATEGORIA D.

Il testo integrale del presente Bando è stato pubblicato sul B.U.R. Calabria n. 50 - Parte III - del 1.7.2021.

Il bando verrà pubblicato sul sito web aziendale "www.asp.crotone.it".

Il termine di presentazione delle domande scade il 16 LUG. 2021.

-Si porta a conoscenza che questa Azienda, con atto di delibera n. 331 del 08/06/2021, ha approvato l'indizione del presente avviso pubblico per procedere alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Categoria D, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nei casi consentiti dal Decreto del Commissario ad acta per il Piano di Rientro n. 2 del 26.03.2015, modificato con D.C.A. n. 107 del 20.10.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) ovvero per fare fronte a carenze di organico.

Per partecipare al bando è obbligatorio procedere alla registrazione personale nel sito aziendale "www.asp.crotone.it" o nella piattaforma telematica dedicata "gerium.aspkr.it" e compilare la domanda tramite procedura telematica, seguendo le istruzioni riportate nell'allegato al presente Avviso.

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dal bando.

Si avverte che al momento della scadenza del bando si disattiverà automaticamente la predetta procedura e pertanto non sarà possibile presentare o modificare la domanda di partecipazione.

E' altresì obbligatorio il pagamento - a titolo di contributo per le spese concorsuali e di assistenza tecnica (help desk) - di una tassa, non rimborsabile, per la partecipazione al bando, pari a € 10,00 da versarsi, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza dell'Avviso, sul c/c bancario intestato all'A.S.P. di Crotone, codice IBAN IT3110100522200000000218500, con indicazione della causale "Tassa per Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per formazione di graduatoria di disponibilità per conferimento incarichi a tempo determinato per C.P.S. Ostetrica – Categoria D".

-La selezione avverrà per titoli e colloquio, da valutarsi secondo le norme stabilite per i concorsi e contenute nel D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e ss.mm.ii., secondo la seguente ripartizione:

- | | |
|--|---------------|
| • Titoli di carriera | punti 15 max; |
| • Titoli accademici | punti 7 max; |
| • Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 max; |
| • Curriculum formativo e professionale | punti 5 max; |



• Colloquio

punti 20 max.

Il colloquio verterà sulle materie e sui compiti connessi all'incarico da conferire.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

-Nella domanda di partecipazione, compilata esclusivamente on line, si dovrà attestare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti generali e specifici così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e ss.mm.ii.; la domanda deve essere presentata perentoriamente entro e non oltre il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Calabria. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi dovranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito.

In riferimento alla documentazione da allegare alla domanda, si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011 e ss.mm.ii., che prevede la decertificazione dei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 del DPR n. 445/2000), pertanto tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

-I requisiti generali di ammissione richiesti sono:

1. Cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea; oppure cittadinanza extracomunitaria, nei limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

-I requisiti specifici di ammissione richiesti sono:

1. Diploma di Laurea in Ostetricia o Diploma universitario di Ostetrica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2. Iscrizione all'Albo Professionale.

- Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione.

-Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

-Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Non è consentito fare riferimento alla documentazione esibita per altre circostanze analoghe e non è ammessa l'esibizione di documenti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.



-Con la partecipazione all'Avviso l'aspirante accetta integralmente e incondizionatamente le norme previste dal bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n° 220/2001 e ss.mm.ii. nonché alle norme regolatrici la materia.

-Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio – Crotone – tel. 0962/924846, 0962/924982, nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, mentre per l'assistenza tecnica inerente la presentazione della domanda telematica dovranno contattare l'help desk tecnico da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

-L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. DOMENICO SPERLI'**

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche SanitarieAZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

REGIONE CALABRIA

Allegato al bando

Gentile candidato, sta per procedere alla compilazione del modulo di partecipazione alla procedura in oggetto da lei selezionata. Desideriamo ricordarle che si sta accingendo a compilare una domanda di partecipazione. Prenda il tempo necessario alla compilazione, non vada di fretta, e si assicuri di avere una connessione stabile ad internet (perdere la connessione in fase di compilazione potrebbe compromettere il corretto salvataggio della domanda). Prima di proseguire nella compilazione la invitiamo a prendere visione delle raccomandazioni di seguito riportate ai fini di una corretta compilazione della domanda. Il modulo di partecipazione si presenterà suddiviso in step, ciò al fine di rendere più semplice la compilazione; la procedura le consentirà di passare alla pagina successiva solamente se tutti i campi obbligatori (riconoscibili perché contraddistinti da un asterisco) siano stati compilati correttamente. È inoltre importante sapere che:

1. all'atto del passaggio alla pagina successiva il modulo effettua il salvataggio automatico dei dati;
2. è possibile compilare parzialmente il modulo e completare la compilazione in momenti successivi. Sino al momento dell'invio della candidatura il sistema proporrà la domanda in stato di **"bozza"**
3. dove sono presenti degli elenchi relativi alla scheda titoli è possibile aggiungere o togliere elementi utilizzando i pulsanti **"+ Inserisci Dati"** e il **"Cestino Elimina Dati"**
4. al termine della compilazione, cliccando sul pulsante **"Completa"**, i dati della candidatura verranno acquisiti dal sistema e contestualmente verrà generata una ricevuta di avvenuta iscrizione, contenente il numero di protocollo della domanda, ed il riepilogo dei suoi dati in formato PDF, ulteriormente scaricabile dalla sezione **"Il Mio Profilo"**;
5. per modificare la domanda NON occorre preventivamente annullarla;
6. sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche dopo aver inviato la propria candidatura, sarà comunque possibile modificare i dati inseriti. Per far ciò sarà necessario selezionare il pulsante **"Aggiorna"** presente all'interno della sezione **"Il Mio Profilo"** e aggiornare le informazioni di interesse. È necessario una volta modificata l'informazione desiderata, ripetere l'invio attraverso sul pulsante **"Completa"**;
7. la candidatura potrà essere annullata dalla apposita sezione **"Il Mio Profilo"**. Questo comporterà l'automatica rinuncia al concorso,
8. una candidatura annullata, attraverso pulsante **"Annulla Candidatura"** potrà essere nuovamente ripresa in esame, nei tempi concorsuali, dal sistema selezionando il tasto **"Aggiorna Candidatura"** presente sulla destra della riga che identifica il concorso.

Selezionando il pulsante **"Avanti"**, posto in fondo a destra di questa pagina, sta dando conferma di aver letto e compreso i contenuti della presente guida e accederà alla domanda di concorso vera e propria.