Azienda Sanitaria Provinciale - Crotone
Ufficio Affari Generali
Segreteria Generale
Registro Pubblicazioni Atti
N° 05 del 04 FEB. 2013
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Walter COSENTINO

ASP AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE MagnaGrecia

UFFICIO AFFARI GENERALI U.O. SEGRETERIA GENERALE REGIONE CALABRIA A.S.P. CROTONE

AVVISO INTERNO

PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, CON PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO A TEMPO DETERMINATO E A RAPPORTO ESCLUSIVO, DISPONIBILE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA PRESSO CENTRO ACCOGLIENZA ISOLA CAPO RIZZUTO – SANT'ANNA.

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale ha stabilito di indire Avviso Interno per acquisire la disponibilità di personale sanitario a prestare attività lavorativa, al di fuori dell'orario di servizio, in regime di attività libero professionale intramuraria, presso il Centro di Accoglienza di Isola Capo Rizzuto - Frazione Sant'Anna (KR).

Potrà produrre specifica domanda il personale dell'A.S.P. di Crotone afferente al ruolo Sanitario, profilo professionale di Dirigente Medico con rapporto di lavoro a tempo determinato ed esclusivo.

L'istanza, redatta in carta libera, non soggetta all'imposta di bollo, indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire perentoriamente, entro e non oltre le ore 13.00 del 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio Aziendale, all'Ufficio Protocollo Generale sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio", Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio – 88900 Crotone; qualora la scadenza coincida con il sabato o giorno festivo, la stessa è prorogata al primo giorno lavorativo successivo. Non è ammessa altra forma di presentazione ivi compresa quella a mezzo del servizio postale.

Non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'interessato potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, corredarla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dagli interessati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'A.S.P., in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure amministrative.

Le modalità di espletamento dell'attività lavorativa di cui sopra verranno disciplinate con apposito regolamento.

IL DIRETTORE GENERALE
PROF. ROCCO ANTONIO NOSTRO