

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|           |                         |
|-----------|-------------------------|
| Nome      | TRIPODI ELISABETTA ROSA |
| Indirizzo | [REDACTED]              |
| Telefono  | [REDACTED]              |
| Cell      | [REDACTED]              |
| E-mail    | [REDACTED]              |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | [REDACTED] |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                                         |                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ■ ASP Vibo Valentia                  |
| Tipo di azienda o settore               | ■ Direttore Amministrativo           |
| Tipo di Impiego                         | ■ Dal 13 Gennaio 2020 a tutt'oggi    |
|                                         | ■ Sanità                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ■ ASP Vibo Valentia                  |
| Tipo di azienda o settore               | ■ Direttore Generale Reggente        |
| Tipo di Impiego                         | ■ Dal 03 Maggio 2019 a al 12/01/2020 |
|                                         | ■ Sanità                             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ■ ASP Vibo Valentia                  |
| Tipo di azienda o settore               | ■ Dal 08 marzo 2019 al 2 Maggio 2019 |
| Tipo di Impiego                         | ■ Sanità                             |
|                                         | ■ Direttore Amministrativo           |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></p> <p><b>Tipo di azienda o settore</b></p> <p><b>Tipo di Impiego</b></p>                                                       | <p>■ Da 11-09-2017 al 20/01/2019</p> <p>■ Direttore Amministrativo ASP Reggio Calabria</p> <p>■ Sanità</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di Impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>                              | <p>■ Comune di San Ferdinando RC</p> <p>■ Dal 21/01/2019 al 6-3-2019</p> <p>■ Ente Locale-Pubblica Amministrazione</p> <p>■ Segretario generale</p> <p>■ Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa</p>                                                                                                                                                                                        |
| <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di Impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>                              | <p>■ Da 22-09-2016 al 10/09/2017</p> <p>■ Segretario Generale</p> <p>■ Comuni San Ferdinando – Galatro - Candidoni</p> <p>■ Dal 01-04-2013 al 21-09-2016</p> <p>■ Segretario Generale</p> <p>■ Comuni Galatro e Candidoni (RC)</p>                                                                                                                                                                                              |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>■ dal 1-10-2011 al 30-09-2012;</p> <p>■ comuni di Rizziconi-Varapodio</p> <p>■ Ente Locale-Pubblica Amministrazione</p> <p>■ Segretario generale</p> <p>■ Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa</p>                                                                                                                                                                                    |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>■ dal luglio 2009 al 30-09-2011</p> <p>■ Comuni di Rizziconi e San Ferdinando (RC). Nominata dalla Commissione Straordinaria insediata ai sensi dell'art. 143 del TUEL e dal Commissario Straordinario ai sensi dell'art. 141 TUEL.</p> <p>■ Ente Locale-Pubblica Amministrazione</p> <p>■ direttore generale e segretario generale</p> <p>■ Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa</p> |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> | <p>■ dal 04-11-2004 al 30-06-2009</p> <p>■ Comuni di San Ferdinando e Varapodio (RC).</p> <p>■ Ente Locale-Pubblica Amministrazione</p> <p>■ direttore generale e segretario generale</p> <p>■ Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa</p>                                                                                                                                                  |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p>                                                                        | <p>■ dal 01-01-2004 al 03-11-2004</p> <p>■ Comuni di Varapodio e San Pietro di Caridà (RC).</p> <p>■ Ente Locale-Pubblica Amministrazione</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- direttore generale e segretario generale
  - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
  - dal 01-12-1999 al 31-12-2003
  - Comuni di Varapodio e Terranova Sappo Minulio (RC).
  - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
  - direttore generale e segretario generale
  - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
  - dal 01-08-1998 al 30-11-1999
  - Comune di Molochio (RC).
  - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
  - direttore generale e segretario generale
  - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa
  - dal 15-02-1994 al 31-07-1998
  - Comuni di Cadrezzate e Osmate (VA).
  - Consorzio tutela Lago di Monate (VA)
  - Ente Locale-Pubblica Amministrazione
  - Segretario Generale
  - Coordinamento e sovrintendenza uffici – Consulenza giuridico-amministrativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- 01/02/2024
- Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario Regione Lazio. Determinazione 01 Febbraio 2024 n. G01095.
- 03 Ottobre 2023
- Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario della Regione Toscana. Decreto Dirigenziale n. 2443/2023
- 10 Maggio 2023
- Idonea al conferimento di incarico di Direzione Generale presso le Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria e Azienda sanitaria Provinciale di Cosenza della Regione Calabria – Decreto DG n.6382 del 10/05/2023
-

- Date (da – a)
  - 06 Maggio 2022  
Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna. Determinazione 06 maggio 2022 n. 8548.
  - 06 Maggio 2022  
Idonea alla nomina di Direttore Socio Sanitario delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna. Determinazione 06 maggio 2022 n. 8548
  - 10 gennaio 2022  
Idonea alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende e degli Enti del servizio Sanitario Regionale Determinazione 10 gennaio 2022 n. G00072. Aggiornamento Determinazione G16683 del 04/12/2019 Regione Lazio
- Date (da – a)
  - A.A. 2020 – 2021  
Master Universitario di II livello in Economia e Management della sanità – 16/12/2021  
Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
- Date (da – a)
  - 3 novembre 2020  
Idonea al conferimento di incarico di Direzione Generale presso le Azienda del Servizio Sanitario Regionale della Regione Calabria – Decreto DG n.11230 del 03/11/2020  
Regione Calabria
- Date (da – a)
  - 13 ottobre 2020  
Idonea al conferimento di incarico di Direzione Generale presso le Azienda del Servizio Sanitario Regionale e degli IRCCS della Regione Lazio – Determinazione n.11775 del 13/10/2020 del Direttore della Salute e Integrazione Sociosanitaria  
Regione Lazio
- Date (da – a)
  - A.A. 2018 – 2019  
Corso di perfezionamento in "Organizzazione e Direzione delle Aziende sanitaria valido ai fini dell'iscrizione dell'elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitaria ai sensi dell'art. 1 comma 4 lett. C Dlgs 4 Agosto 2016 n. 171.  
 ■ Università Magna Graecia di Catanzaro
- Date (da – a)
  - A.A. 2015 - 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Corso di Alta Formazione presso Ministero dell'Interno
  - Università Tor Vergata ROMA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ■ Organizzazione e comportamento amministrativo

■ 01-11-2013 al 26-02-2015

■ Corso Concorso SEFA 2013 MINISTERO DELL'INTERNO

■ Diritto e Bilancio degli Enti Locali – Risorse umane e relazioni sindacali

■ Segretario Generale di fascia A presso comuni con popolazione fra 65.000 e 250.000 abitanti e capoluoghi di Provincia

■ votazione di 30/30.

■ Specializzazione Post Diploma laurea. Roma - 2009

■ Regione Lazio – Parlamento – provincia di Viterbo.

■ Specializzazione Post Diploma laurea

■ Esperto nella gestione dei progetti di sviluppo locale cofinanziati dai Fondi strutturali

■ votazione di 30/30

■ Da Settembre 2000 a Dicembre 2000

■ Agenzia Autonoma Segretari Comunali e Provinciali

■ Bilancio e personale

■ Segretario Generale comuni superiori a diecimila abitanti fino a sessantacinquemila abitanti

■ votazione di 30/30

■ 31/01/91

■ Ministero dell'Interno

■ Segretario Comunale

■ Vincitrice Concorso nazionale a 158 posti di Segretario comunale indetto con Decreto Ministeriale 31 gennaio 1991

1990

■ Ministero Pubblica Istruzione

■ Abilitazione Discipline Giuridico-Economiche per l'insegnamento nelle scuole secondarie superiori

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1992**

■ **Ministero della Giustizia**

■ **Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato-Corte d'Appello di Reggio Calabria**

**240/300**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**17/01/90**

■ **Università degli Studi di Pavia**

■ **Laurea in Giurisprudenza**

**104/110**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

■ **Liceo Scientifico R. Piria**

■ **Diploma di maturità Scientifica**

■ **60/60**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - corsi di aggiornamento professionali

**Il nuovo ordinamento finanziario dei comuni. Varese, 30 giugno 1995 – UPEL.**

• **L'operatività delle leggi Bassanini nella gestione degli enti locali – Varese, 1997 – UPEL e Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.**

• **La gestione del personale degli EE.LL. Giardini Naxos 1998. FORMEL.**

• **L'applicazione delle code contrattuali, Lamezia Terme 2000. COIM idea s.a.s.**

• **La riforma dei servizi pubblici locali, dopo la finanziaria 2002.**

• **Il testo unico sull'espropriazione per pubblica utilità, 2003**

• **Rendiconto di gestione, 2003**

• **Il master “gestione delle risorse umane nella P.A. locale settembre 2003**

• **Stage in Emilia Romagna: Bologna e Ferrara: Attuazione fondi PON IT 2003**

• **Il CCNL, le relazioni sindacali, personale Enti Locali. febbraio 2004**

• **Il bilancio di previsione, gennaio 2004.**

- Programmazione di bilancio e finanziaria 2006. Dicembre 2005
- Aggiornamento su legge 241/90 e legge 15/05. Rosarno 2005
- Master su gestione delle risorse umane nella PA (ARAN). 2005
- Seminari su incarichi di Consulenze, Studi e orari di lavoro responsabili del personale. 2005
- Aggiornamento su legge finanziaria 2006
- Aggiornamento legge finanziaria 2007. Lavoro precario e stabilizzazione LSU – Contrattazione Decentrata
- La manovra finanziaria 2007 per gli enti locali. Personale e patto di stabilità. 2007
- Riforma del Welfare. Assunzioni e stabilizzazioni. Le norme della legge finanziaria 2008 sulle stabilizzazioni. Roccella Jonica
- Aggiornamento sul nuovo contratto Nazionale per il personale del comparto enti locali. 2008
- Aggiornamento sulle politiche di stabilizzazione. Docenti Dr. A. Bianco e Dr. Trovato. 2009
- Come costruire il bilancio dell'ente locale 2009-2011. Polistena 2009
- Corso aggiornamento pacchetto sicurezza, il ruolo dei comuni, le novità in materia di scioglimento per condizionamento o infiltrazione mafiose. 2009
- Aggiornamento su legge finanziaria 2010 – Finanza locale
- Aggiornamento sulla riforma Brunetta Dlgs 150/2009. 2010
- Aggiornamento sul controllo di gestione. 2010
- Aggiornamento sul nuovo regolamento uffici e servizi. 2010
- Le novità del DL 78/10 Rizziconi 8-07-2011
- I nuovi tributi comunali: Imu e Tares. Polistena 23-02-2011 Corso di formazione sulle novità della Manovra finanziaria estiva D.L. 98/11 e legge di conversione n. 111/2011
- Corso di formazione su legge Anticorruzione e il nuovo sistema integrato dei controlli interni nel Dlgs 174/2012. 2012
- Corso di formazione su D.L. 95/2012 “Spending Review”. 2012
- Il presente e il futuro degli enti locali- Lamezia Terme 2012

- Corso di formazione sul nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il piano della trasparenza. Dr. A. Bianco 2013
- Corso di formazione su Anticorruzione e trasparenza, Dr. A. Di Filippo, 2013
- Corso di formazione su legge di Stabilità 2014.
- Corso di formazione su le novità in materia di Appalti Pubblici. 2014

#### Altre esperienze professionali

- Autrice del libro, insieme a Leonardo Becchetti, "Cambiare il mondo" la cattedra del confronto Ed. Il Margine
- Buona conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta – livello B1
- Componente Commissione Nazionale Pari Opportunità, Politiche sociali e Sport ANCI. 2014
- Conoscenza e Uso dei principali Programmi Informatici

Data 02/12/2024