

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 353 DEL
05 MAR. 2020

Oggetto: Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse "*Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione*", "*Gestione Risorse Economiche e Finanziarie*", "*Affari Generali, Legali e Assicurativi*", "*Provveditorato, Economato e Gestione Logistica*", "*Gestione Tecnico - Patrimoniale*" e "*Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi*" e della Struttura Semplice Dipartimentale "*Ingegneria Clinica*".

Il Commissario Straordinario Dr. Gilberto Gentili, nominato con nota Ministeriale del 10.01.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

VISTO il D.lgs. 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto Ministeriale del 10 Gennaio 2020 di nomina del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone;

VISTA la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

VISTO il D.C.A. n. 83 del 25 Luglio 2016, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

VISTA la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, con la quale sono state approvate le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione – P.N.A. - approvato con delibera ANAC n. 831 del 3 Agosto 2016;

CONSIDERATO CHE, con delibera n. 553 dell'11 dicembre 2013, si è provveduto alla nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASP di Crotone;

CHE con delibera n. 451 del 30 settembre 2013, si è provveduto alla nomina del Responsabile della Trasparenza ed Integrità dell'ASP di Crotone;

VISTA la delibera n. 011 del 31 gennaio 2020, con la quale questa Azienda ha approvato il *"Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2020 – 2022"*;

RILEVATO CHE nel predetto Piano e, in particolare, nella parte relativa alle *"Azioni e misure per la Prevenzione della Corruzione"*, viene indicata quale azione di rilievo nell'ambito delle misure dirette a prevenire il rischio di corruzione, l'applicazione del principio di rotazione del personale addetto alle aree a rischio;

CHE tale principio viene richiamato nella predetta delibera ANAC n. 831 del 3 Agosto 2016;

CHE la rotazione dei dirigenti e, in alcuni casi, anche dei dipendenti, rappresenta uno strumento fondamentale per contrastare la corruzione, che potrebbe essere favorita dal perpetrarsi di funzioni, responsabilità e relazioni personali nell'ambito degli stessi incarichi;

CHE la rotazione del personale che opera nelle aree identificate come esposte al rischio corruzione è una delle misure chiave per garantire l'imparzialità in fase negoziale e decisionale dell'Azienda;

CHE l'alternanza del personale dipendente impedisce che, in determinati settori

a rischio, si possa creare un legame stabile con l'utenza o i collaboratori esterni, che possa in qualche modo generare aspettative o situazioni di privilegio;

CHE la rotazione va, comunque, correlata all'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e di garantire la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune specifiche attività, con particolare riguardo a quelle con elevato contenuto tecnico;

RILEVATO CHE gli attuali Responsabili delle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo svolgono le proprie attività all'interno delle medesime Strutture operative aziendali da un periodo ultraquinquennale;

RITENUTO CHE in vista dell'interesse dell'ASP di Crotone a garantire una corretta ed esatta applicazione della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed, allo stesso tempo, assicurare il contemperamento di strumenti ed accorgimenti atti a salvaguardare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, nel rispetto delle previsioni normative, si ritiene necessario procedere alla rotazione del personale dirigenziale operante nelle aree a più elevato rischio di corruzione;

PRECISATO CHE, in relazione a quanto sopra, le Strutture aziendali - Complesse e Semplici Dipartimentali afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo - per le quali occorre avviare il suddetto processo riorganizzativo, da realizzarsi mediante rotazione degli attuali incarichi di direzione, sono le seguenti:

- S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;
- S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- S.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi;
- S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- S.C. Gestione Tecnico - Patrimoniale;
- S.C. Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi;
- S.S.D. Ingegneria Clinica.

CHE, con riferimento alla Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa,

occorre, pertanto, predisporre le procedure di riassegnazione degli incarichi di direzione, assicurando la partecipazione alla selezione di tutti i dirigenti dell'ASP di Crotone interessati ed in possesso dei prescritti requisiti;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di avviare le procedure per la riorganizzazione mediante rotazione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa e di Struttura Semplice Dipartimentale per la dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica, per le strutture sopra specificate;

RITENUTO, in ragione di quanto precede, indire gli avvisi di selezione interna per il conferimento degli incarichi di Direzione delle seguenti Strutture:

- S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;
- S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- S.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi;
- S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- S.C. Gestione Tecnico - Patrimoniale;
- S.C. Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi;
- S.S.D. Ingegneria Clinica.

riservati al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone in qualità di Dirigente del Ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico, come risultante negli allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

VISTO il CCNL dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica, Amministrativa sottoscritto il 8 giugno 2000, artt. 26 e seguenti, e l'art. 24, comma 12, del CCNL 3 novembre 2005;

RILEVATO CHE la rotazione degli incarichi di che trattasi avviene entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento degli incarichi dirigenziali di direzione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici Dipartimentali afferenti al Ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa Azienda;

CHE, in ragione di quanto sopra, detta rotazione comporterà, a livello economico, il mantenimento in favore dei dirigenti in servizio, del complessivo trattamento economico derivante dal contratto di lavoro in essere sino alla data di scadenza naturale del contratto de quo;

VISTO il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DELIBERA**

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Indire, per i motivi esposti in premessa, gli avvisi di selezione interna per la rotazione degli incarichi di Direzione delle Strutture Complesse e della Struttura Semplice Dipartimentale di seguito specificate:

- S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;
- S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;
- S.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi;
- S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
- S.C. Gestione Tecnico – Patrimoniale;
- S.C. Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi;
- S.S.D. Ingegneria Clinica.

riservati al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone in qualità di Dirigente del Ruolo Amministrativo, Professionale, Tecnico, con almeno 5 anni di anzianità di servizio in qualità di Dirigente.

2. Approvare gli avvisi di selezione ed i relativi schemi di domanda, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

3. Precisare che la rotazione di che trattasi comporterà, a livello economico, il mantenimento in favore dei dirigenti in servizio, del complessivo trattamento economico derivante dal contratto di lavoro in essere sino alla data di scadenza naturale del contratto de quo;

4. Precisare, altresì, che i Dirigenti del Ruolo Amministrativo, Professionale, Tecnico aventi i requisiti, potranno presentare istanza su più incarichi;

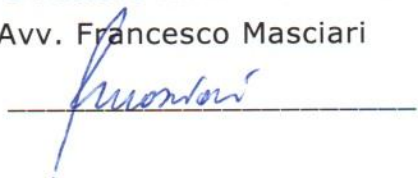
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di applicare da subito quanto oggetto della presente deliberazione, e che lo stesso non comporta alcun onere di spesa;

5. Demandare al Direttore dell'U.O.C. Affari Generale, Legali e Assicurativi di provvedere alla realizzazione di tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento e, in particolare, alla pubblicazione degli Avvisi di selezione , sulle apposite sezioni dell'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it), nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi", alla trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale e alle OO.SS. di categoria, nonché al Dipartimento regionale "Tutela della Salute e Politiche Sanitarie" e alla Struttura Commissariale PdR ai rispettivi indirizzi pec, di seguito riportati:

dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Massimo D'Angelo



Il Commissario Straordinario
Dr. Gilberto Gentili



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 05 MAR. 2020 con protocollo n.

039

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....

PUBBLICATO SUL SITO www.asp.crotone.it IN DATA _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE _____

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ASP DI CROTONE - PER L'ATTRIBUZIONE, MEDIANTE ROTAZIONE,
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI"**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del 2020 recante "Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse *"Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione"*, *"Gestione Risorse Economiche e Finanziarie"*, *"Affari Generali, Legali e Assicurativi"*, *"Provveditorato, Economato e Gestione Logistica"*, *"Gestione Tecnico - Patrimoniale"* e *"Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi"* e della Struttura Semplice Dipartimentale *"Ingegneria Clinica."*;

Visti:

- il vigente CCNL;
- la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone e che ne ha stabilito le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dipartimentali, afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- il D.C.A. 25 luglio 2016 n. 83, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

è indetto l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI"**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di incarichi di direzione di Struttura Complessa/Semplice dipartimentale afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti collocati temporaneamente in aspettativa, anche per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o Direttore Amministrativo in aziende o enti del S.S.N., purché in possesso dei requisiti sopra indicati.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, responsabilità di natura disciplinare.

La domanda dovrà essere trasmessa al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché acquisite dall'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo sito c/o il Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotone;
- c) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.crotone.it;

La sottoscrizione dell'istanza, prevista in tutti i casi tranne quello in cui si provveda all'invio con posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente all'istante, non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio curriculum.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato. L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione compresa la data di espletamento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio motivazionale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatori.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti, che verranno appositamente individuati con successivo atto deliberativo.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze organizzative, gestionali, manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, durante il colloquio motivazionale, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

In esito a tale analisi, la Commissione presenterà al Commissario Straordinario, per i provvedimenti di competenza, verbale contenente le risultanze della selezione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone della deliberazione di affidamento dell'incarico dirigenziale.

I dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale che non produrranno alcuna domanda di partecipazione alla procedura

di rotazione saranno dichiarati decaduti dall'incarico medesimo, pur mantenendo il trattamento economico – retributivo attualmente in essere.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è a tempo determinato ed essendo conferito entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento dei vigenti incarichi dirigenziali di direzione della Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali afferenti al ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa ASP, avrà una durata pari alla scadenza naturale del contratto di lavoro in essere, fatto salvo il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente cui verrà conferito l'incarico de quo, manterrà il trattamento economico complessivo derivante dal precedente contratto di lavoro già in essere, sino alla data di scadenza naturale dello stesso.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale in cui saranno definiti in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico, in riferimento alla scadenza naturale del contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico, in riferimento al contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Il presente avviso, così come tutte le comunicazioni successive ad esso relative, sarà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"; le successive comunicazioni saranno altresì trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato dai dirigenti nella domanda di partecipazione al presente avviso.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

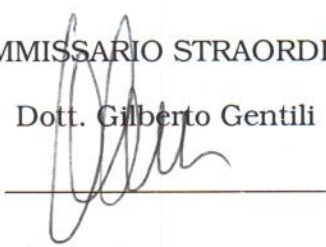
L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione dell'ASP di Crotone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gilberto Gentili



in relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) in data ~~05.03~~ **2020** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: ~~20.03~~ **2020**

Al Commissario Straordinario

dell'ASP di Crotone

Cento Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotone

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale, indetto con deliberazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ residente a _____ in _____ via _____
_____ n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in servizio presso l'ASP di Crotone a tempo indeterminato in qualità di Direttore di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale _____;
- di avere/non avere riportato pronunce a proprio carico per responsabilità penale, contabile, amministrativa (*in caso positivo indicare quali*) _____;
- di non avere riportato condanne penali/ di avere riportato le seguenti condanne penali _____ (*indicare le condanne penali riportate anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.*)
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (*in caso positivo indicare quali*) _____;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio (*in caso positivo indicare quali*) _____;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda si fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni _____

Data _____

Firma _____

PUBBLICATO SUL SITO www.asp.crotone.it IN DATA _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE _____

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ASP DI CROTONE - PER L'ATTRIBUZIONE, MEDIANTE ROTAZIONE,
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "AFFARI
GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI"**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del 2020 recante "Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse *"Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione"*, *"Gestione Risorse Economiche e Finanziarie"*, *"Affari Generali, Legali e Assicurativi"*, *"Provveditorato, Economato e Gestione Logistica"*, *"Gestione Tecnico - Patrimoniale"* e *"Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi"* e della Struttura Semplice Dipartimentale *"Ingegneria Clinica."*;

Visti:

- il vigente CCNL;
- la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone e che ne ha stabilito le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dipartimentali, afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- il D.C.A. 25 luglio 2016 n. 83, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

è indetto l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "AFFARI GENERALI, LEGALI E
ASSICURATIVI"**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di incarichi di direzione di Struttura Complessa/Semplice dipartimentale afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti collocati temporaneamente in aspettativa, anche per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o Direttore Amministrativo in aziende o enti del S.S.N., purché in possesso dei requisiti sopra indicati.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, responsabilità di natura disciplinare.

La domanda dovrà essere trasmessa al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché acquisite dall'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo sito c/o il Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotone;
- c) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.crotone.it;

La sottoscrizione dell'istanza, prevista in tutti i casi tranne quello in cui si provveda all'invio con posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente all'istante, non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio curriculum.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato. L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione compresa la data di espletamento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio motivazionale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti, che verranno appositamente individuati con successivo atto deliberativo.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze organizzative, gestionali, manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, durante il colloquio motivazionale, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

In esito a tale analisi, la Commissione presenterà al Commissario Straordinario, per i provvedimenti di competenza, verbale contenente le risultanze della selezione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone della deliberazione di affidamento dell'incarico dirigenziale.

I dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale che non produrranno alcuna domanda di partecipazione alla procedura

di rotazione saranno dichiarati decaduti dall'incarico medesimo, pur mantenendo il trattamento economico – retributivo attualmente in essere.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è a tempo determinato ed essendo conferito entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento dei vigenti incarichi dirigenziali di direzione della Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali afferenti al ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa ASP, avrà una durata pari alla scadenza naturale del contratto di lavoro in essere, fatto salvo il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente cui verrà conferito l'incarico de quo, manterrà il trattamento economico complessivo derivante dal precedente contratto di lavoro già in essere, sino alla data di scadenza naturale dello stesso.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale in cui saranno definiti in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico, in riferimento alla scadenza naturale del contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico, in riferimento al contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Il presente avviso, così come tutte le comunicazioni successive ad esso relative, sarà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"; le successive comunicazioni saranno altresì trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato dai dirigenti nella domanda di partecipazione al presente avviso.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione dell'ASP di Crotone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gilberto Gentili

in relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) in data ~~05.03~~ **2020** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: ~~20.03~~ **2020**

Al Commissario Straordinario

dell'ASP di Crotone

Cento Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotone

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale, indetto con deliberazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ residente a _____ in _____ via _____
n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in servizio presso l'ASP di Crotone a tempo indeterminato in qualità di Direttore di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale _____;
- di avere/non avere riportato pronunce a proprio carico per responsabilità penale, contabile, amministrativa (*in caso positivo indicare quali*) _____;
- di non avere riportato condanne penali/ di avere riportato le seguenti condanne penali _____ (*indicare le condanne penali riportate anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.*)
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (*in caso positivo indicare quali*) _____;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio (*in caso positivo indicare quali*) _____;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda si fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni _____

Data _____

Firma _____



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

PUBBLICATO SUL SITO www.asp.crotone.it IN DATA _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE _____

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ASP DI CROTONE – PER L'ATTRIBUZIONE, MEDIANTE ROTAZIONE,
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “GESTIONE
RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE”**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del 2020 recante “Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse “*Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione*”, “*Gestione Risorse Economiche e Finanziarie*”, “*Affari Generali, Legali e Assicurativi*”, “*Provveditorato, Economato e Gestione Logistica*”, “*Gestione Tecnico – Patrimoniale*” e “*Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi*” e della Struttura Semplice Dipartimentale “*Ingegneria Clinica.*”;

Visti:

- il vigente CCNL;
- la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone e che ne ha stabilito le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dipartimentali, afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- il D.C.A. 25 luglio 2016 n. 83, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

è indetto l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “GESTIONE RISORSE ECONOMICHE
E FINANZIARIE”**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di incarichi di direzione di Struttura Complessa/Semplice dipartimentale afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti collocati temporaneamente in aspettativa, anche per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o Direttore Amministrativo in aziende o enti del S.S.N., purché in possesso dei requisiti sopra indicati.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, responsabilità di natura disciplinare.

La domanda dovrà essere trasmessa al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché acquisite dall'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo sito c/o il Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotone;
- c) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.crotone.it;

La sottoscrizione dell'istanza, prevista in tutti i casi tranne quello in cui si provveda all'invio con posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente all'istante, non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio curriculum.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato. L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione compresa la data di espletamento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio motivazionale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti, che verranno appositamente individuati con successivo atto deliberativo.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze organizzative, gestionali, manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, durante il colloquio motivazionale, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

In esito a tale analisi, la Commissione presenterà al Commissario Straordinario, per i provvedimenti di competenza, verbale contenente le risultanze della selezione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone della deliberazione di affidamento dell'incarico dirigenziale.

I dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale che non produrranno alcuna domanda di partecipazione alla procedura



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

di rotazione saranno dichiarati decaduti dall'incarico medesimo, pur mantenendo il trattamento economico – retributivo attualmente in essere.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è a tempo determinato ed essendo conferito entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento dei vigenti incarichi dirigenziali di direzione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali afferenti al ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa ASP, avrà una durata pari alla scadenza naturale del contratto di lavoro in essere, fatto salvo il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente cui verrà conferito l'incarico de quo, manterrà il trattamento economico complessivo derivante dal precedente contratto di lavoro già in essere, sino alla data di scadenza naturale dello stesso.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale in cui saranno definiti in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico, in riferimento alla scadenza naturale del contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico, in riferimento al contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Il presente avviso, così come tutte le comunicazioni successive ad esso relative, sarà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"; le successive comunicazioni saranno altresì trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato dai dirigenti nella domanda di partecipazione al presente avviso.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione dell'ASP di Crotone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gilberto Gentili

in relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) in data **05.03. 2020** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: **..... 2020**

Al Commissario Straordinario

dell'ASP di Crotone

Cento Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotone

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale, indetto con deliberazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ residente a _____ in _____ via _____
n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in servizio presso l'ASP di Crotone a tempo indeterminato in qualità di Direttore di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale _____;
- di avere/non avere riportato pronunce a proprio carico per responsabilità penale, contabile, amministrativa (in caso positivo indicare quali) _____;
- di non avere riportato condanne penali/ di avere riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare le condanne penali riportate anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.) _____;
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare quali) _____;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio (in caso positivo indicare quali) _____;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda si fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni _____

Data _____

Firma _____

PUBBLICATO SUL SITO www.asp.crotone.it IN DATA _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE _____

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ASP DI CROTONE – PER L'ATTRIBUZIONE, MEDIANTE ROTAZIONE,
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “GESTIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE”**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del 2020 recante “Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse “*Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione*”, “*Gestione Risorse Economiche e Finanziarie*”, “*Affari Generali, Legali e Assicurativi*”, “*Provveditorato, Economato e Gestione Logistica*”, “*Gestione Tecnico – Patrimoniale*” e “*Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi*” e della Struttura Semplice Dipartimentale “*Ingegneria Clinica.*”;

Visti:

- il vigente CCNL;
- la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone e che ne ha stabilito le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dipartimentali, afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- il D.C.A. 25 luglio 2016 n. 83, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

è indetto l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “GESTIONE E SVILUPPO RISORSE
UMANE E FORMAZIONE”**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di incarichi di direzione di Struttura Complessa/Semplice dipartimentale afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti collocati temporaneamente in aspettativa, anche per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o Direttore Amministrativo in aziende o enti del S.S.N., purché in possesso dei requisiti sopra indicati.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, responsabilità di natura disciplinare.

La domanda dovrà essere trasmessa al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché acquisite dall'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo sito c/o il Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotone;
- c) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.crotone.it;

La sottoscrizione dell'istanza, prevista in tutti i casi tranne quello in cui si provveda all'invio con posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente all'istante, non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio curriculum.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato. L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione compresa la data di espletamento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio motivazionale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti, che verranno appositamente individuati con successivo atto deliberativo.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze organizzative, gestionali, manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, durante il colloquio motivazionale, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

In esito a tale analisi, la Commissione presenterà al Commissario Straordinario, per i provvedimenti di competenza, verbale contenente le risultanze della selezione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone della deliberazione di affidamento dell'incarico dirigenziale.

I dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale che non produrranno alcuna domanda di partecipazione alla procedura



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

di rotazione saranno dichiarati decaduti dall'incarico medesimo, pur mantenendo il trattamento economico – retributivo attualmente in essere.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è a tempo determinato ed essendo conferito entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento dei vigenti incarichi dirigenziali di direzione della Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali afferenti al ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa ASP, avrà una durata pari alla scadenza naturale del contratto di lavoro in essere, fatto salvo il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente cui verrà conferito l'incarico de quo, manterrà il trattamento economico complessivo derivante dal precedente contratto di lavoro già in essere, sino alla data di scadenza naturale dello stesso.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale in cui saranno definiti in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico, in riferimento alla scadenza naturale del contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico, in riferimento al contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Il presente avviso, così come tutte le comunicazioni successive ad esso relative, sarà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"; le successive comunicazioni saranno altresì trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato dai dirigenti nella domanda di partecipazione al presente avviso.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione dell'ASP di Crotona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gilberto Gentili

in relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'ASP di Crotona (www.asp.crotone.it) in data 05.03 **2020** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: 20.03 **2020**

**Al Commissario Straordinario
dell'ASP di Crotone**

Cento Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotone

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale, indetto con deliberazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ residente a _____ in _____ via _____
n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in servizio presso l'ASP di Crotone a tempo indeterminato in qualità di Direttore di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale _____;
- di avere/non avere riportato pronunce a proprio carico per responsabilità penale, contabile, amministrativa (*in caso positivo indicare quali*) _____;
- di non avere riportato condanne penali/ di avere riportato le seguenti condanne penali _____ (*indicare le condanne penali riportate anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.*)
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (*in caso positivo indicare quali*) _____;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio (*in caso positivo indicare quali*) _____;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda si fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni _____

Data _____

Firma _____

PUBBLICATO SUL SITO www.asp.crotone.it IN DATA _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE _____

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ASP DI CROTONE - PER L'ATTRIBUZIONE, MEDIANTE ROTAZIONE,
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE
TECNICO - PATRIMONIALE"**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del 2020 recante "Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse *"Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione"*, *"Gestione Risorse Economiche e Finanziarie"*, *"Affari Generali, Legali e Assicurativi"*, *"Provveditorato, Economato e Gestione Logistica"*, *"Gestione Tecnico - Patrimoniale"* e *"Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi"* e della Struttura Semplice Dipartimentale *"Ingegneria Clinica."*;

Visti:

- il vigente CCNL;
- la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone e che ne ha stabilito le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dipartimentali, afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- il D.C.A. 25 luglio 2016 n. 83, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

è indetto l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE TECNICO -
PATRIMONIALE"**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di incarichi di direzione di Struttura Complessa/Semplice dipartimentale afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti collocati temporaneamente in aspettativa, anche per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o Direttore Amministrativo in aziende o enti del S.S.N., purché in possesso dei requisiti sopra indicati.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, responsabilità di natura disciplinare.

La domanda dovrà essere trasmessa al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché acquisite dall'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo sito c/o il Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotone;
- c) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.crotone.it;

La sottoscrizione dell'istanza, prevista in tutti i casi tranne quello in cui si provveda all'invio con posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente all'istante, non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio curriculum.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato. L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione compresa la data di espletamento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio motivazionale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti, che verranno appositamente individuati con successivo atto deliberativo.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze organizzative, gestionali, manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, durante il colloquio motivazionale, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

In esito a tale analisi, la Commissione presenterà al Commissario Straordinario, per i provvedimenti di competenza, verbale contenente le risultanze della selezione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone della deliberazione di affidamento dell'incarico dirigenziale.

I dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale che non produrranno alcuna domanda di partecipazione alla procedura

di rotazione saranno dichiarati decaduti dall'incarico medesimo, pur mantenendo il trattamento economico – retributivo attualmente in essere.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è a tempo determinato ed essendo conferito entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento dei vigenti incarichi dirigenziali di direzione della Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali afferenti al ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa ASP, avrà una durata pari alla scadenza naturale del contratto di lavoro in essere, fatto salvo il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente cui verrà conferito l'incarico de quo, manterrà il trattamento economico complessivo derivante dal precedente contratto di lavoro già in essere, sino alla data di scadenza naturale dello stesso.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale in cui saranno definiti in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico, in riferimento alla scadenza naturale del contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico, in riferimento al contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Il presente avviso, così come tutte le comunicazioni successive ad esso relative, sarà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"; le successive comunicazioni saranno altresì trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato dai dirigenti nella domanda di partecipazione al presente avviso.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione dell'ASP di Crotone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gilberto Gentili



in relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) in data ~~05.03~~ **2020** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: ~~20.03~~ **2020**

**Al Commissario Straordinario
dell'ASP di Crotone
Cento Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotone**

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale , indetto con deliberazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ residente a _____ in _____ via _____
_____ n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in servizio presso l'ASP di Crotone a tempo indeterminato in qualità di Direttore di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale _____;
- di avere/non avere riportato pronunce a proprio carico per responsabilità penale, contabile, amministrativa (in caso positivo indicare quali) _____;
- di non avere riportato condanne penali/ di avere riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare le condanne penali riportate anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.)
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare quali) _____;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio (in caso positivo indicare quali) _____;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda si fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni _____

Data _____

Firma _____

PUBBLICATO SUL SITO www.asp.crotone.it IN DATA _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE _____

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ASP DI CROTONE – PER L'ATTRIBUZIONE, MEDIANTE ROTAZIONE,
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
“PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA”**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del 2020 recante “Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse “Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione”, “Gestione Risorse Economiche e Finanziarie”, “Affari Generali, Legali e Assicurativi”, “Provveditorato, Economato e Gestione Logistica”, “Gestione Tecnico – Patrimoniale” e “Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi” e della Struttura Semplice Dipartimentale “Ingegneria Clinica.”;

Visti:

- il vigente CCNL;
- la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone e che ne ha stabilito le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dipartimentali, afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- il D.C.A. 25 luglio 2016 n. 83, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

è indetto l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “PROVVEDITORATO, ECONOMATO,
GESTIONE LOGISTICA”**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di incarichi di direzione di Struttura Complessa/Semplice dipartimentale afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti collocati temporaneamente in aspettativa, anche per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o Direttore Amministrativo in aziende o enti del S.S.N., purché in possesso dei requisiti sopra indicati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, responsabilità di natura disciplinare.

La domanda dovrà essere trasmessa al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché acquisite dall'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo sito c/o il Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotone;
- c) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.crotone.it;

La sottoscrizione dell'istanza, prevista in tutti i casi tranne quello in cui si provveda all'invio con posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente all'istante, non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio curriculum.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato. L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione compresa la data di espletamento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio motivazionale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti, che verranno appositamente individuati con successivo atto deliberativo.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze organizzative, gestionali, manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, durante il colloquio motivazionale, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

In esito a tale analisi, la Commissione presenterà al Commissario Straordinario, per i provvedimenti di competenza, verbale contenente le risultanze della selezione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone della deliberazione di affidamento dell'incarico dirigenziale.

I dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale che non produrranno alcuna domanda di partecipazione alla procedura



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

di rotazione saranno dichiarati decaduti dall'incarico medesimo, pur mantenendo il trattamento economico – retributivo attualmente in essere.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è a tempo determinato ed essendo conferito entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento dei vigenti incarichi dirigenziali di direzione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali afferenti al ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa ASP, avrà una durata pari alla scadenza naturale del contratto di lavoro in essere, fatto salvo il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente cui verrà conferito l'incarico de quo, manterrà il trattamento economico complessivo derivante dal precedente contratto di lavoro già in essere, sino alla data di scadenza naturale dello stesso.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale in cui saranno definiti in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico, in riferimento alla scadenza naturale del contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico, in riferimento al contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Il presente avviso, così come tutte le comunicazioni successive ad esso relative, sarà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"; le successive comunicazioni saranno altresì trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato dai dirigenti nella domanda di partecipazione al presente avviso.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione dell'ASP di Crotone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gilberto Gentili

in relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) in data ~~05.03~~ **2020** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: ~~20.03~~ **2020**

Al Commissario Straordinario

dell'ASP di Crotone

Cento Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotone

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale, indetto con deliberazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ residente a _____ in _____ via _____
n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in servizio presso l'ASP di Crotone a tempo indeterminato in qualità di Direttore di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale _____;
- di avere/non avere riportato pronunce a proprio carico per responsabilità penale, contabile, amministrativa (in caso positivo indicare quali) _____;
- di non avere riportato condanne penali/ di avere riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare le condanne penali riportate anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.)
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare quali) _____;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio (in caso positivo indicare quali) _____;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda si fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni _____

Data _____

Firma _____



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

PUBBLICATO SUL SITO www.asp.crotone.it IN DATA _____

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE _____

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ASP DI CROTONE – PER L'ATTRIBUZIONE, MEDIANTE ROTAZIONE,
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE
“INGEGNERIA CLINICA”**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del 2020 recante “Indizione selezioni interne per la rotazione degli incarichi di direzione delle Strutture Complesse *“Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione”*, *“Gestione Risorse Economiche e Finanziarie”*, *“Affari Generali, Legali e Assicurativi”*, *“Provveditorato, Economato e Gestione Logistica”*, *“Gestione Tecnico – Patrimoniale”* e *“Programmazione e Controllo di Gestione e Sistemi Informativi”* e della Struttura Semplice Dipartimentale *“Ingegneria Clinica.”*;

Visti:

- il vigente CCNL;
- la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016, con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone e che ne ha stabilito le Strutture Complesse e le Strutture Semplici dipartimentali, afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo;
- il D.C.A. 25 luglio 2016 n. 83, con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

è indetto l'avviso per l'attribuzione dell'incarico di

**DIRETTORE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE “INGEGNERIA
CLINICA”**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i dirigenti dell'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, titolari di incarichi di direzione di Struttura Complessa/Semplice dipartimentale afferenti ai ruoli Professionale, Tecnico e Amministrativo.

Possono partecipare alla selezione anche i dirigenti collocati temporaneamente in aspettativa, anche per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale o Direttore Amministrativo in aziende o enti del S.S.N., purché in possesso dei requisiti sopra indicati.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - termini e modalità

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare, su carta semplice e debitamente sottoscritta, apposita domanda indirizzata al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso.

Nella domanda dovrà essere dichiarata la situazione relativa ad eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, responsabilità di natura disciplinare.

La domanda dovrà essere trasmessa al Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone entro il **termine perentorio del 15° giorno successivo** alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi" mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso saranno ritenute utilmente prodotte anche le domande pervenute dopo il termine indicato purché acquisite dall'ufficio postale accettante entro il termine di scadenza. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- b) direttamente all'Ufficio Protocollo sito c/o il Centro Direzionale "Il Granaio", 88900 Crotone;
- c) invio telematico da casella di posta elettronica certificata di cui sia titolare lo stesso candidato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.asp.crotone.it;

La sottoscrizione dell'istanza, prevista in tutti i casi tranne quello in cui si provveda all'invio con posta elettronica certificata personale riconducibile unicamente all'istante, non è soggetta ad autenticazione; alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento.

Qualora la scadenza del termine coincida con un giorno festivo il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le disponibilità pervenute con modalità o in termini non conformi a quelli indicati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico, autorizza l'Azienda alla pubblicazione sul sito internet del proprio curriculum.



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

REGIONE CALABRIA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso i candidati dovranno allegare un curriculum professionale, in carta semplice, autocertificato, datato e firmato. L'Amministrazione effettuerà i necessari controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, adottando i provvedimenti conseguenti in caso di dichiarazioni false e/o mendaci.

Non dovrà essere allegato nessun ulteriore documento.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, a cui saranno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di selezione compresa la data di espletamento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio motivazionale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione di valutazione, composta da tre esperti, che verranno appositamente individuati con successivo atto deliberativo.

La Commissione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede, preliminarmente, alla verifica dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati ed effettua una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze organizzative, gestionali, manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, durante il colloquio motivazionale, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

In esito a tale analisi, la Commissione presenterà al Commissario Straordinario, per i provvedimenti di competenza, verbale contenente le risultanze della selezione.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura si conclude con l'adozione da parte del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone della deliberazione di affidamento dell'incarico dirigenziale.

I dirigenti titolari di incarico di direzione di Struttura Complessa o di Struttura Semplice Dipartimentale che non produrranno alcuna domanda di partecipazione alla procedura



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

di rotazione saranno dichiarati decaduti dall'incarico medesimo, pur mantenendo il trattamento economico – retributivo attualmente in essere.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è a tempo determinato ed essendo conferito entro il termine del quinquennio dalla data di conferimento dei vigenti incarichi dirigenziali di direzione delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali afferenti al ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico già attribuiti da questa ASP, avrà una durata pari alla scadenza naturale del contratto di lavoro in essere, fatto salvo il raggiungimento in data antecedente dei limiti di età per la risoluzione del rapporto di lavoro, ed è soggetto alle verifiche previste dalle vigenti norme contrattuali.

Il dirigente cui verrà conferito l'incarico de quo, manterrà il trattamento economico complessivo derivante dal precedente contratto di lavoro già in essere, sino alla data di scadenza naturale dello stesso.

Il candidato, all'atto di nomina, dovrà sottoscrivere un contratto individuale in cui saranno definiti in modo puntuale obblighi, responsabilità, poteri e funzioni propri del direttore, contenente i seguenti elementi essenziali:

- denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività;
- durata dell'incarico, in riferimento alla scadenza naturale del contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- modalità di effettuazione delle verifiche e soggetti deputati alle stesse;
- trattamento economico connesso all'incarico, in riferimento al contratto di lavoro precedentemente stipulato con l'Azienda;
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico.

Il contratto, oltre ai suddetti contenuti, potrà prevedere anche altre clausole che le parti ritengano opportuno indicare in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

NORME FINALI

Il presente avviso, così come tutte le comunicazioni successive ad esso relative, sarà pubblicato, con valore di notifica, sull'Albo Pretorio del sito web dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) nella sezione "Concorsi e Avvisi"; le successive comunicazioni saranno altresì trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato dai dirigenti nella domanda di partecipazione al presente avviso.

Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserve di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione dell'ASP di Crotone si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gilberto Gentili



in relazione alla data di pubblicazione del presente avviso sulla sito internet istituzionale dell'ASP di Crotone (www.asp.crotone.it) in data 05.03 **2020** il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il: 20.03 **2020**

**Al Commissario Straordinario
dell'ASP di Crotone
Cento Direzionale "Il Granaio" – 88900 Crotone**

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale , indetto con deliberazione n. _____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ residente a _____ in _____ via _____
_____ n. _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'ASP di Crotone per l'attribuzione, mediante rotazione, dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale indetto con deliberazione n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di essere in servizio presso l'ASP di Crotone a tempo indeterminato in qualità di Direttore di Struttura Complessa/Semplice Dipartimentale _____;
- di avere/non avere riportato pronunce a proprio carico per responsabilità penale, contabile, amministrativa (in caso positivo indicare quali) _____;
- di non avere riportato condanne penali/ di avere riportato le seguenti condanne penali _____ (indicare le condanne penali riportate anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p., la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.) _____;
- di avere/non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare quali) _____;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio (in caso positivo indicare quali) _____;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali sopraindicati, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale redatto secondo il modello europeo, debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda si fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni _____

Data _____

Firma _____