

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Deliberazione n. 063

del 01 MAR.2017

**OGGETTO:** Presa atto Convenzione con l'Agenzia Formativa "Targhet Formazione & Riqualificazione S.c.a. r.l." per l'espletamento del tirocinio pratico degli allievi del Corso di Operatore Socio Sanitario.

**STRUTTURA PROPONENTE:** Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 28.2.2017

In data 01 MAR.2017, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su proposta conforme nonché della espressa dichiarazione di regolarità, legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente da parte della Posizione Organizzativa del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, Dott.ssa Adelina Carcea

**PREMESSO** che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

**CHE** quest'Azienda, al fine di uniformare i criteri, i metodi e la pari opportunità, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014, ha approvato il Regolamento Interno attuativo di accesso all'offerta;

**CONSIDERATO** che l'Agenzia formativa "Targhet Formazione & Riqualificazione S.C.A. R.L.", ha avanzato istanza per la sottoscrizione della Convenzione per l'espletamento - presso i servizi di questa Azienda previa verifica dell'oggettiva possibilità d inserimento - del tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti e frequentanti il Corso di Operatore Socio Sanitario;

RILEVATO che lo schema della medesima, parte integrante e sostanziale del presente atto, è coerente con le clausole di cui al richiamato Regolamento interno;

RITENUTO, pertanto, di poter disciplinare il servizio in argomento con la presa atto del documento in parola;

VISTA la normativa vigente in materia;

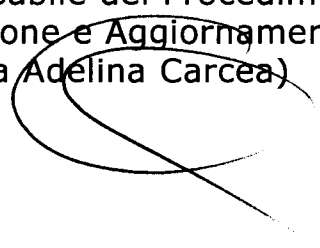
PROPONE

per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

PRENDERE ATTO della Convenzione sottoscritta con l'Agenzia formativa "Target Formazione & Riqualificazione S.C.A. R.L" per l'espletamento del tirocinio formativo e di orientamento degli allievi del Corso di Operatore Socio Sanitario, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
P.O. Formazione e Aggiornamento Prof.  
(Dott.ssa Adelina Carcea)



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

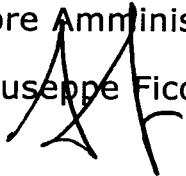
Ritenuto di condividerne il contenuto.

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

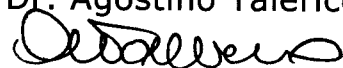
Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



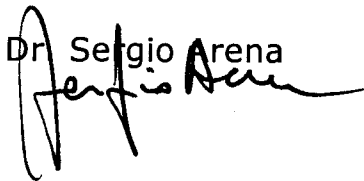
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI

SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 MAR.2017 con protocollo n. 016.

Crotone lì, 01 MAR.2017

Il Responsabile del procedimento

**Valter Cosentino**

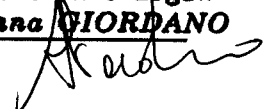


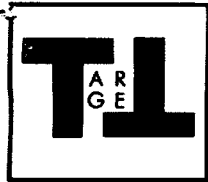
Direttore U.O. Affari Generali

Il Direttore f.f. Ufficio

Affari Generali e Legali

**Dr.ssa Anna GIORDANO**





**AGENZIA FORMATIVA "TARGET Formazione & Riqualificazione" S.c.a r.l.**  
**Sede Legale e Operativa: Via II traversa M. Nicoletta - 88900 - CROTONE (KR)**  
**Tel. +39 0962.23360 Fax +39 0962-23361 E mail : [targetkr@libero.it](mailto:targetkr@libero.it)**  
**Partita Iva 02411480797**

## **CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO PRATICO DEGLI ALLIEVI DEL CORSO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

### **TRA**

L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE, CON SEDE IN CROTONE VIA BOLOGNA, NELLA PERSONA DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE, DR. AGOSTINO TALERICO

### **E**

L'AGENZIA FORMATIVA "TARGET FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE S.C.A R.L.", CON SEDE LEGALE ED OPERATIVA IN VIA II° TRAVERSA M. NICOLETTA SNC CAP 88900 CROTONE (KR), P.I.-C.F. 02411480797, - NELLA PERSONA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE TERESA ANTONIA GULLA', NATA A ISOLA CAPO RIZZUTO (KR) IL 21/05/1965 E RESIDENTE A CROTONE (KR) IN VIA ANTONIO PANELLA N° 182/C, TEL 0962 23360 E-MAIL TARGETKR@LIBERO.IT;.

### **PREMESSO che**

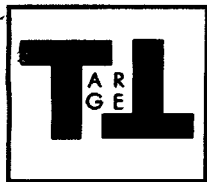
- ✚ che ai sensi della D.G.R. n.167 del 13 maggio 2016, con Decreto Dirigenziale n. 6812 del 14/06/2016 l'Agenzia formativa "Target Formazione & Riqualificazione S.c.a r.l.", è autorizzata allo svolgimento del corso O.S.S presso la sede operativa di Crotone (Kr) in Via II° Trav. M. Nicoletta snc;
- ✚ la Conferenza Stato-Regioni e le province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'operatore socio-sanitario (OSS);
- ✚ che la Giunta Regionale con propria delibera n. 167/2016, ha definito le Linee di indirizzo per la formazione di Base per il conseguimento della qualifica di operatore socio - sanitario (OSS);
- ✚ L'art. 12 della deliberazione della giunta regionale n. 167/2016, prevede l'attività di tirocinio per i destinatari del percorso formativo nella misura delle 450 ore;

**Constatata** la comune volontà e impegno delle parti nel perseguire i migliori standard formativi per la formazione della figura degli Operatori socio-sanitari che dovranno soddisfare i bisogni primari della persona per favorirne il benessere e l'autonomia;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – Oggetto della Convenzione**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (soggetto ospitante), si impegna ad accogliere presso la sua struttura gli allievi del corso di formazione per Operatore Socio Sanitario dell'Agenzia Target Formazione & Riqualificazione, al fine di poter svolgere il tirocinio pratico come previsto dal D.G.R. n. 167/2016.



## **Art. 2 - Rapporti tra i soggetti**

- Con la presente convenzione, che non riveste carattere di esclusività, le parti non intendono creare alcun rapporto di dipendenza, associazione o consorzio: tutte le modifiche alla convenzione dovranno essere concordate per iscritto dalle parti
- Il numero massimo degli allievi che saranno ammessi alla frequenza delle strutture e dei presidi è stabilito in ~~2~~ **2** unità per ognuno dei reparti di possibile destinazione;
- Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione è seguita da un Tutor del corso nominato dall'Agenzia Target e da un Tutor dell'Asp di Crotone, designato dalla stessa struttura.
- La direzione della struttura si impegna a :
  - ✓ Favorire l'inserimento degli allievi negli eventuali turni di attività diurni e nei diversi reparti, con riferimento al programma del corso e sentite le proposte del tutor;
  - ✓ Nominare un tutor per ogni gruppo di allievi **(2)** del presidio destinato alla frequenza;
  - ✓ Comunicare all'Agenzia Target i nominativi dei tutors;
  - ✓ Prendere atto delle esigenze didattiche che verranno comunicate dall'Agenzia Target ed assicurare ogni collaborazione organizzativa e vigilanza sulla regolarità degli adempimenti
- Ai fini dell'attivazione del tirocinio l'Agenzia Target trasmette all'Asp:
  - ✓ La comunicazione ufficiale dell'inizio del tirocinio con l'indicazione della tipologia, la durata in ore e il periodo entro il quale il tirocinio dovrà svolgersi;
  - ✓ L'elenco degli allievi;
  - ✓ Le indicazioni relative alle competenze del tutor quale la registrazione delle presenze degli allievi e l'attività svolta;
  - ✓ Gli obiettivi e il programma del tirocinio;
  - ✓ Il modello per la compilazione della relazione finale e per l'espressione del giudizio sull'allievo;
  - ✓ Gli estremi della polizza assicurativa.
- La direzione della struttura attribuisce ai tutors designati le seguenti competenze.
  - ✓ Riferirsi, per ogni necessità didattica alla direzione dell'Agenzia Target;
  - ✓ Guidare gli allievi nella diretta esperienza lavorativa di settore, con riferimento agli obiettivi e allo specifico programma del modulo formativo in espletamento,
  - ✓ Esprimere un sintetico giudizio finale sulla capacità lavorativa e sull'impegno degli allievi.
  - ✓ L'agenzia TARGET si impegna ad assicurare ai tutors ed alla direzione della struttura ogni supporto ed indicazione didattica che possono facilitare il perseguimento degli obiettivi didattici del tirocinio e la migliore organizzazione della frequenza;



### **Art. 3 - Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo, il tirocinante è tenuto a:

- ✓ Svolgere le attività previste dal programma e dagli obiettivi del corso;
- ✓ Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- ✓ Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio

### **Art. 4 - Compensi**

Non sono previsti compensi per i tutors nominati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

### **Art. 5 - Assicurazione**

L'Agenzia Target assicura i tirocinanti contro gli infortuni con apposita polizza assicurativa e con polizza di Responsabilità Civile verso Terzi con la compagnia assicurativa Allianz. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore

### **Art. 6 - Durata della Convenzione**

La presente convenzione ha durata pari alle ore di svolgimento di tirocinio per un totale di 450 ore.

Si precisa che l'edizione del corso è composta da n. 19 allievi e che in caso di accoglimento della presente, il calendario didattico sarà concordato con il Direttore Sanitario con data di inizio presumibile il 15 MARZO 2017

### **Art. 7 - Trattamento dei dati sensibili**

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate ed acconsentire che i dati personali vengano trattati esclusivamente per le finalità in materia della convenzione.

### **Art. 8 - Documentazione e informazione**

La documentazione del percorso formativo sarà curata dalla "Target Formazione & Riqualeificazione" e sarà resa, eventualmente, disponibile, su richiesta delle parti per un confronto tra i soggetti formativi che attuano l'iniziativa.

La presente Convenzione è redatta in tre esemplari di cui uno per gli atti delle parti contraenti ed uno per la presentazione del progetto alla Regione Calabria Dipartimento n. 7

Crotone 17.03.2017

