

- 462 10 AGO. 2021
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. _____ DEL _____

OGGETTO: Approvazione Accordo di Convenzione con la Croce Rossa Italiana - Comitato di Crotone, per Affidamento del Servizio Sanitario di Supporto alle attività del SUEM 118, ospedaliero e dei Servizi necessari all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

Il Commissario Straordinario Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n° 6 del 08 gennaio 2021 adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento in oggetto, assistito dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

PREMESSO

-Che, con nota prot. 29923 del 12/07/2021, il Responsabile del SUEM 118 di questa ASP di Crotone, richiedeva a questa Direzione Strategica l'attivazione di una Convenzione per Servizi Sanitari di Supporto comprensivi di una Auto Medica e di una Ambulanza di Soccorso Avanzato, con incluso personale specialistico, per far fronte alla carenza di autoveicoli di emergenza/urgenza al momento disponibili e alle carenze di personale medico;
-Che la richiesta è stata approvata dal Direttore del Dipartimento Urgenza, Emergenza e Accettazione del Presidio Ospedaliero di Crotone;
-CHE si è inteso sottoscrivere lo schema di convenzione proposto dal Dip. Urgenza, Emergenza, Accettazione, con la Croce Rossa Italiana - Comitato di Crotone, registrata agli atti di questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, con Repertorio n. 22 del 05/08/2021, per un periodo di mesi 2 (due), eventualmente rinnovabile, e per un costo di Euro 30.000;
VISTO l'art.51 comma 2 lett. a) del D.L. 77/2021;
VISTE le leggi in materia;

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **APPROVARE** l'Accordo di Convenzione con la Croce Rossa Italiana - Comitato di Crotone, registrato agli atti di questa amministrazione con Repertorio n.22 del 05/08/2021, per l'Affidamento dei Servizi Sanitari di Supporto alle attività del SUEM 118, ospedaliero e dei Servizi necessari a

questa ASP di Crotone, al costo di Euro 30.000 mensili, per un costo complessivo di Euro 60.000, per mesi 2 (due);

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 60.000, graverà sul Codice di conto 502.1.1004 dei Bilanci di competenza;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Provveditorato Economato e Gestione Logistica e rilascio di attestato di regolare esecuzione da parte dei Responsabili delle Strutture usufruenti dei servizi;

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari

Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Panella

Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Sperli

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 10 AGO. 2021 con protocollo n. 107.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

L'UFFICIALE ROGANTE

Vittoria MAZZA

Vittoria Mazza



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza Emergenza
Dr Dionisio Gallo



REGIONE CALABRIA

CONVENZIONE TRA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE E
L'ASSOCIAZIONE CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI CROTONE

L'anno 2021, il giorno cinque del mese di AGOSTO presso i locali dell'Azienda
Sanitaria Provinciale di Crotone,

tra **L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE**, PI nr 01997410798 in
persona del Direttore Generale, Dr Domenico Sperli, domiciliato per la carica presso
la sede legale sita in Crotone, via M. Nicoletta angolo il Granaio

e la **CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO DI CROTONE** P.I. nr. 03354940797,
sede legale in Crotone, via Saffo nr 2/bis, nella persona del Legale Rappresentante
pro-tempore, MONTELEONE Sergio; di seguito denominata Ente.

Art. 1: OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio sanitario di supporto alle attività
del SUEm 118, ospedaliero e dei servizi necessari all'Azienda Sanitaria Provinciale di
Crotone.

L'Azienda Sanitaria ricorre alla collaborazione dell'Ente per l'espletamento dei servizi,
per mancanza o carenza di personale e mezzi per l'esecuzione delle prestazioni
urgenti ricadenti nelle specifiche competenze del SUEm 118. Le attività di supporto
riguardano la messa a disposizione di:

1. Automedica h ventiquattro;
2. Ambulanza non medicalizzata con solo volontario a bordo h 12/24.

Art. 2: DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha la durata di due mesi eventualmente rinnovabile, a decorrere dalla data
di sottoscrizione del contratto. Scaduto il contratto, l'Ente è tenuto a garantire
l'esecuzione del servizio fino all'individuazione di nuove risorse e comunque per un
periodo non superiore a mesi tre o comunque fino a risoluzione delle criticità oggetto
del seguente contratto.

Art. 3: VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore netto del servizio ammonta presumibilmente 30.000 oltre IVA

Automedica h 24 € ::::::::::::::: mensile omnicomprensivo

Ambulanza h 24 € ::::::::::::::: mensile omnicomprensivo

(Handwritten signatures)

Art 4: MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Nello svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto potranno essere formati equipaggi misti con personale fornito dall'Ente e personale dipendente o collaboratore dell'Azienda, in base alle necessità operative locali, o legate alla tipologia di servizio da svolgere.

Il trasporto dei pazienti dovrà essere eseguito con ambulanze rispondenti alle seguenti caratteristiche minime indispensabili, previsti dal DCA nr 141 del 27 giugno 2018.

L'indicazione sulla tipologia di ambulanza da utilizzare sarà di volta in volta indicata dall'operatore della Centrale Operativa 118 che richiede il servizio, secondo definiti criteri clinici del Paziente.

Per lo svolgimento dei servizi il concorrente deve avere:

- A. n. 2 ambulanze con le caratteristiche di cui sopra;
- B. nr 1 automedica attrezzata come previsto dalla normativa vigente in concorso con l'ASP di Crotone;
- C. 1 Autista in possesso dei requisiti psicofisici e autorizzativi che la normativa prevede in materia di guida per le ambulanze richieste per l'espletamento del servizio di che trattasi;
- D. 2 Soccorritori con provata esperienza certificato BLS-D e autorizzato alla defibrillazione precoce; Il personale adibito a tali funzioni dovrà essere maggiorenne e non aver superato i 65 anni di età e dovrà possedere assicurazione civile professionale.

Art. 5: ONERI A CARICO DELL'ENTE

Il servizio dovrà essere compiuto dall'impresa aggiudicataria con mezzi e personale idoneo e opportunamente formato alla particolare natura del servizio stesso; gli oneri derivanti, di qualsiasi natura (oneri previdenziali, assicurativi, carburanti ...), sono a esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà quindi garantire:

- 1) la manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuali sostituzioni degli automezzi, delle ambulanze delle attrezzature/apparecchiature in esse installate;
- 2) le spese di gestione degli automezzi (carburanti, polizze assicurative, ecc.);
- 3) lo smaltimento dei rifiuti pericolosi e non eventualmente prodotti durante l'espletamento del servizio;
- 4) la disinfezione e sanificazione degli automezzi e delle apparecchiature (qualora sia stato eseguito il trasporto di un paziente affetto da malattia infettiva e contagiosa ovvero quando nell'automezzo sia avvenuto spandimento di sangue o di altro liquido organico le operazioni di pulizia e successiva disinfezione devono essere eseguite immediatamente dopo il trasporto), sono a carico dell'ASP;
- 7) lo utilizzo di mezzi dotati delle certificazioni e delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente in materia;
- 8) la conformità alle norme di sicurezza degli impianti e alla normativa CE delle apparecchiature/attrezzature in dotazione ai mezzi.

In particolare le ambulanze messe a disposizione dovranno essere costantemente equipaggiate con materiali, dispositivi e apparecchiature di cui necessitano per essere completamente operativi, e dovranno soddisfare i requisiti stabiliti dalle normative e dalle indicazioni tecniche di settore nazionali e regionali, in particolare: D.M. Trasporti n. 553/1987, DM Trasporti dello 05/11/1996, D.M. Trasporti n. 487/1997, con l'impegno ad adeguarsi a successive modifiche delle stesse.

L'autista e il soccorritore dovranno avere perfetta conoscenza delle tecnologie



presenti nell'ambulanza e dovranno essere idonei alla movimentazione dei pazienti e delle relative apparecchiature presenti sui mezzi di soccorso.
L'Ente dovrà eseguire il servizio con personale adeguatamente formato, informato e addestrato dei rischi specifici del servizio da svolgere.

Art.6: PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il personale dell'Ente deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro e in modo decoroso e igienico. L'Ente dovrà fornire l'elenco nominativo degli operatori, con le relative qualifiche e recapiti telefonici affinché gli stessi possano essere costantemente reperibili durante l'attività lavorativa tramite telefono cellulare; è tenuto, inoltre a segnalare all'ASP le variazioni dei nominativi che dovessero aver luogo nel corso del servizio.

Nessun rapporto di lavoro viene a instaurarsi tra l'ASP di Crotona e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Ente.

Nei confronti del proprio personale, l'Ente dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli eventuali accordi contrattuali vigenti riguardanti il trattamento economico e normativo, e le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo.

Il personale deve essere dotato dei dispositivi di protezione individuali a tutela della propria salute del lavoratore e conformi alla normativa vigente in tema d'igiene e sicurezza dei lavoratori, in particolare quelli dedicati alla protezione da rischio biologico; in ogni caso il servizio dovrà essere svolto in conformità alla normativa di cui al D.Lgs.81/2008.

Art.7: DOCUMENTI DI TRASPORTO - SISTEMA INFORMATIVO

L'Ente dovrà inoltre registrare i trasporti effettuati con le relative informazioni (tipo di trasporto, data, destinazione, km,...) con sistemi informatizzati e resi disponibili all'Azienda appaltante.

Ogni bimestre e per ogni trasporto L'Ente, emetterà le relative fatture allegando il riepilogo dei dati riguardanti, il chilometraggio (ove previsto), la tariffa e i fogli di viaggio per ogni servizio. I compensi spettanti, per l'espletamento dei servizi richiesti, saranno liquidati per come previsto dalle normative vigenti e dietro esibizione di regolare fattura elettronica.

Art.8: DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'Ente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica attestante il possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio, dotazione parco macchine a supporto del servizio e caratteristiche dei relativi equipaggi, metodologie di controllo del parco auto e delle apparecchiature/strumentazioni installate nei mezzi, operatori addetti al servizio (formazione, qualifiche, sostituzioni)...

Art. 09: RESPONSABILITA' DELL'ENTE

L'ente dovrà assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, e assumersi qualsiasi responsabilità e onere nei confronti di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone o degli strumenti, coinvolti e non, nella gestione del servizio. L'Ente è tenuta a fornire prova della stipula della polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi a garanzia dei danni provocati in conseguenza dell'espletamento del servizio con massimale unico per sinistro e delle polizze RC Auto riguardanti i mezzi utilizzati come previsto dalle normative vigenti.



Art:10: PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il servizio non sia eseguito nel rispetto delle modalità previste dal contratto e si procederà all'applicazione di penali che saranno quantificate in relazione della gravità dell'inadempienza.

Nel caso in cui dovessero verificarsi gravi violazioni degli obblighi contrattuali, anche a seguito di diffide formali dell'Azienda, sospensione o abbandono o mancata effettuazione di uno o più servizi affidati, esecuzione dei servizi con modalità tali da mettere a repentaglio la sicurezza degli operatori e/o utenti (esempio non rispetto dei tempi di attivazione, non funzionamento delle attrezzature di bordo, indisponibilità del mezzo dedicato...), non rispondenza degli automezzi ai requisiti previsti l'Azienda si riserva la facoltà di **risolvere** il contratto; il contratto si risolve con il provvedimento motivato e previa comunicazione del relativo provvedimento.

Art. 11: VERIFICHE E CONTROLLI

L'Azienda può disporre, in qualsiasi momento, accertamenti e controlli sul servizio svolto, sul possesso dei mezzi utilizzati riguardo alle caratteristiche e ai requisiti previsti dal contratto e dalla normativa vigente in materia.

Art. 12: VERIFICHE E CONTROLLI

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione della presente convenzione la è competente, in via esclusiva e inderogabile, il Foro di Crotone.

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO: Il servizio dovrà essere attivato entro cinque gg lavorativi dalla stipula del contratto.

Servizio trasporto - Destinazioni - relativi chilometraggi -
Letta confermata e sottoscritta

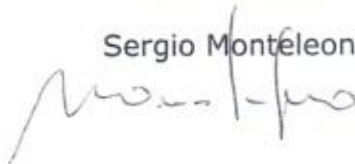
Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza Accettazione

Dr Dionisio Gallo



Il Presidente

Sergio Monteleone



Commissario Straordinario

Dr Domenico Sperti

