



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 245 DEL 26 FEB. 2020

Oggetto: Individuazione degli atti di indirizzo e di governo e degli atti di gestione. Ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le Strutture dell'ASP di Crotona. Revoca delibera n. 037 del 16.05.2019.

Il Commissario Straordinario, Dr. Gilberto Gentili, nominato con Decreto Ministeriale del 10 Gennaio 2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi

Il Direttore dell'U.O.C Affari Generali, Legali e Assicurativi propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Direttore U.O.C. Affari
Generali, Legali e Assicurativi
(Dr.ssa Anna Giordano)

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dr. Giuseppe Fico)

VISTO il D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 7 della L.R. n. 9 dell'11.05.2007 recante *"Accorpamento delle Aziende Sanitarie Locali"* al cui comma 1 stabilisce che *"Le undici Aziende sanitarie attualmente presenti sul territorio regionale sono accorpate in cinque Aziende sanitarie locali, che assumono la denominazione di Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, Cosenza, Reggio Calabria, Vibo Valentia e Crotone, il cui territorio di riferimento corrisponde alle attuali circoscrizioni provinciali"*;

VISTO il Decreto Ministeriale del 10 Gennaio 2020 di nomina del Commissario Straordinario dell'ASP di Crotone;

RICHIAMATO l'art. 3 comma 1-bis del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"* laddove dispone che *"in funzione del perseguimento dei loro fini istituzionali, le unità sanitarie locali si costituiscono in aziende con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale; la loro organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali"*;

VISTA la deliberazione n. 253 del 21 Luglio 2016 con la quale è stato adottato il nuovo Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

VISTO il D.C.A. n. 83 del 25 Luglio 2016 con il quale è stato approvato l'Atto Aziendale dell'ASP di Crotone;

DATO ATTO CHE al punto C.20 del summenzionato Atto Aziendale, recante *"Il Sistema delle deleghe e dei poteri"*, viene stabilito che *"Il sistema delle deleghe e delle attribuzioni dirigenziali rappresenta lo strumento attraverso il quale, ferma restando la responsabilità della gestione complessiva dell'Azienda spettante al Direttore Generale, affidare compiti e responsabilità alla dirigenza per l'attuazione degli obiettivi definiti nei piani programmatici e nel budget aziendale, in attuazione dei principi contenuti nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i."*

Finalità di tale sistema sono, in particolare, le seguenti :

- *attuare il principio della distinzione tra i compiti del Direttore Generale di*

programmazione e di indirizzo dell'attività delle strutture aziendali e di verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti e i compiti dei dirigenti, con riferimento all'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;

- *responsabilizzare i dirigenti nella gestione aziendale;*
- *rendere certa e trasparente la gestione;*
- *rendere l'azione amministrativa più snella, trasparente e tempestiva";*

RICHIAMATO il punto E.34 del citato Atto Aziendale, che definisce i dipartimenti e l'organizzazione dipartimentale dell'ASP di Crotone;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" laddove si dispone che "*ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*";

VISTO l'art. 27 del summenzionato D.lgs. 165/2001 e s.m.i. che dispone che le pubbliche amministrazioni, nell'esercizio della propria potestà statutoria e regolamentare, adeguano ai principi dell'art. 4 i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;

CHE, con riferimento a tali principi, l'ASP di Crotone ha assunto la separazione tra atti di governo e atti di gestione come presupposto fondamentale dell'organizzazione e del funzionamento aziendale;

EVIDENZIATO CHE, a tal riguardo, la funzione di governo dell'Azienda spetta alla Direzione Generale che adotta gli atti di pianificazione, programmazione e controllo. La Direzione Generale, in quanto titolare dei poteri di gestione complessiva dell'Azienda, delega ai Dirigenti Direttori di Dipartimento, del Distretto Unico Aziendale e al Direttore Medico del P.O., in relazione alle

rispettive competenze, l'adozione degli atti amministrativi di gestione;

PRECISATO CHE i provvedimenti principalmente adottati dall'Azienda sono le deliberazioni della Direzione Generale e le determinazioni dei Dirigenti;

CHE le deliberazioni sono atti amministrativi con i quali la Direzione Generale esercita le proprie funzioni di governo, di controllo e di gestione dell'Azienda;

CHE le determinazioni dirigenziali sono atti amministrativi che impegnano l'Azienda verso l'esterno, assunti dai Dirigenti Direttori di Dipartimento, del Distretto Unico Aziendale e dal Direttore Medico del Presidio Ospedaliero;

EVIDENZIATA la necessità di rivedere la suddivisione delle competenze tra organo di governo e strutture aziendali a cui sono affidate competenze gestionali in attuazione di quanto previsto nel vigente Atto Aziendale;

RITENUTO precisare che tra le materie di competenza del Direttore Generale rientrano quelle contemplate nell'allegato A della presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

RITENUTO, altresì, specificare l'attribuzione ai Dirigenti Direttori di Dipartimento, del Distretto Unico Aziendale e al Direttore Medico del Presidio Ospedaliero, del potere di adottare, nell'ambito della programmazione aziendale e all'interno delle rispettive materie di competenza (esplicitate nell'Atto Aziendale attualmente vigente), e previa assegnazione di specifico budget, i provvedimenti dirigenziali denominati determinazioni;

RICHIAMATE le delibere con le quali questa ASP, in attuazione del nuovo Atto Aziendale, ha conferito i seguenti incarichi di:

- Direzione del Dipartimento AFO Medica;
- Direzione del Dipartimento AFO Chirurgica;
- Direzione del Dipartimento AFO Servizi Sanitari di Supporto;
- Direzione del Dipartimento Materno Infantile;
- Direzione del Dipartimento Emergenza – Urgenza e Accettazione;
- Direzione del Dipartimento di Prevenzione;
- Direzione del Dipartimento dei Servizi Tecnico – Amministrativi;
- Direzione del Dipartimento di Programmazione e Controllo;
- Dipartimento di Salute Mentale;

- Direzione del Distretto Unico Aziendale;
- Direzione Medica del Presidio Ospedaliero.

RITENUTO precisare che il Sostituto del Direttore di Dipartimento e di Struttura Complessa, individuato ai sensi dell'art. 18 dei CC.CC.NN.LL. 8/06/2000, in caso di assenza del Direttore, assume la titolarità dell'adozione delle determinazioni dirigenziali di competenza;

RAVVISATA l'opportunità di delegare ai Dirigenti aziendali tutti gli atti necessari e conseguenti alla piena applicazione degli schemi di convenzione approvati con atto deliberativo, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti, precisando che nel relativo preambolo dovrà essere indicata la presente deliberazione quale fonte che ha originato tale potere;

CONSIDERATO CHE, a seguito dell'adozione della delibera n. 037 del 16 maggio 2019, il potere di determinazione dei Dirigenti aziendali - ex punto 20 del vigente Atto Aziendale - è stato temporaneamente sospeso;

RITENUTO, pertanto, di dover revocare la summenzionata delibera n. 037 del 16 maggio 2019 recante *"Provvedimenti urgenti ex Decreto Legge n. 35 del 30.04. 2019 (Decreto Calabria) – Sospensione temporanea del potere di determinazione dei Dirigenti aziendali ex punto 20 del vigente Atto aziendale – Revoca per sopravvenuta carenza di interesse pubblico della precedente deliberazione della Direzione Generale n. 10 del 09.05.2019, recante "Provvedimenti urgenti ex Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35 (Decreto Calabria) – Direttiva circa le attività di controllo preventivo obbligatorio delle richieste di acquisto di beni e servizi"*;

RITENUTO, inoltre, di mantenere, in via transitoria, la precedente modalità di adozione delle Determinazioni Dirigenziali, fino al completamento del processo di informatizzazione degli atti in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, ora in fase di avvio, che presupporrà la revisione delle stesse, nel quale saranno indicate le modalità di adozione delle Deliberazioni e delle Determinazioni Dirigenziali in formato digitale;

DATO ATTO CHE, in relazione alle risorse economiche di parte corrente, si fa riferimento l'attribuzione del budget mediante deliberazione del Direttore Generale;

RITENUTO di confermare l'affidamento alla S.C. AA.GG. – Legali ed Assicurativi dell'attività di verifica formale dei provvedimenti aziendali, con facoltà di avvalersi della collaborazione delle Strutture amministrative di volta in volta competenti e dell'Ufficio Legale in caso sia opportuno acquisire un parere giuridico sugli atti proposti;

DATO ATTO, infine, CHE la Direzione Generale ha il potere, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, di annullare d'ufficio ovvero revocare gli atti ed i provvedimenti amministrativi ritenuti illegittimi od inopportuni adottati dai dirigenti nonché di assumere, rispetto agli atti gestionali di diritto privato invalidi o non convenienti, le iniziative consentite dal codice civile;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.L. per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. revocare la delibera n. 037 del 16.05.2019 recante *"Provvedimenti urgenti ex Decreto Legge n. 35 del 30.04. 2019 (Decreto Calabria) – Sospensione temporanea del potere di determinazione dei Dirigenti aziendali ex punto 20 del vigente Atto aziendale – Revoca per sopravvenuta carenza di interesse pubblico della precedente deliberazione della Direzione Generale n. 10 del 09.05.2019, recante "Provvedimenti urgenti ex Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 35 (Decreto Calabria) – Direttiva circa le attività di controllo preventivo obbligatorio delle richieste di acquisto di beni e servizi"*;
2. dare applicazione al vigente Atto Aziendale, adottato con la deliberazione n. 253 del 21.07.2016, ribadendo, in attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente e al fine di un effettivo coinvolgimento e responsabilizzazione della dirigenza, che la propria organizzazione è basata sulla distinzione tra:
 - attività di indirizzo, programmazione e controllo, esercitate dal Direttore Generale con la collaborazione del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;
 - attività gestionali, esercitate secondo gli incarichi di struttura ed i livelli di responsabilità assegnate alla Dirigenza Medica e Veterinaria ed alla Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.;

3. dare conseguentemente atto che, per i motivi riportati in premessa, sono riservati al Direttore Generale tutti gli atti di indirizzo, programmazione e controllo, in particolare gli atti elencati nell'allegato A della presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;
4. attribuire ai Dirigenti Direttori di Dipartimento, del Distretto Unico Aziendale e al Direttore Medico del Presidio Ospedaliero, il potere di adottare, nell'ambito della programmazione aziendale e all'interno delle rispettive materie di competenza (esplicitate nell'Atto Aziendale attualmente vigente), e previa assegnazione di specifico budget, i provvedimenti dirigenziali denominati determinazioni;
5. precisare che il Sostituto del Direttore di Dipartimento e di Struttura Complessa, individuato ai sensi dell'art. 18 dei CC.CC.NN.LL. 8/06/2000, in caso di assenza del Direttore, assume la titolarità dell'adozione delle determinazioni dirigenziali di competenza;
6. delegare ai Dirigenti aziendali tutti gli atti necessari e conseguenti alla piena applicazione degli schemi di convenzione approvati con atto deliberativo, ivi compresa la sottoscrizione delle stesse, precisando che nel preambolo della convenzione dovrà essere indicata la presente deliberazione quale fonte che ha originato tale potere;
7. dare atto che il predetto provvedimento non comporta alcun onere di spesa;
8. inviare per opportuna conoscenza copia del presente atto al Collegio Sindacale;
9. dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di applicare da subito quanto oggetto della presente deliberazione;
10. dare mandato alla S.C. AA.GG. - Legali ed Assicurativi di voler provvedere alla notifica del presente provvedimento a tutte le strutture aziendali interessate nonché al Dipartimento regionale "*Tutela della Salute e Politiche Sanitarie*" e alla Struttura Commissariale PdR ai rispettivi indirizzi pec, di seguito riportati:
dipartimento.tuteladellasalute@oec.regione.calabria.it
commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

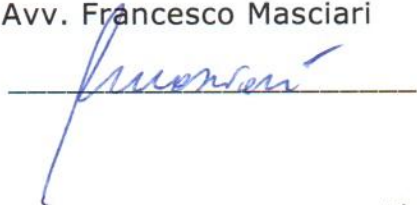
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

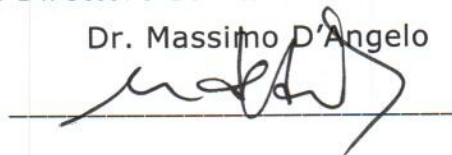
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

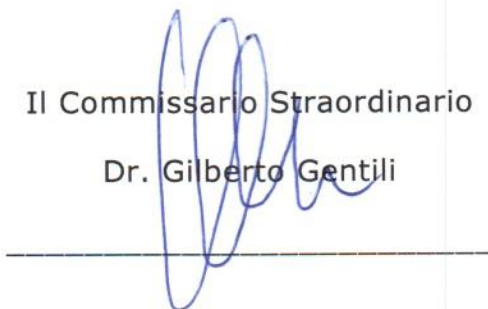
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Massimo D'Angelo



Il Commissario Straordinario
Dr. Gilberto Gentili



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

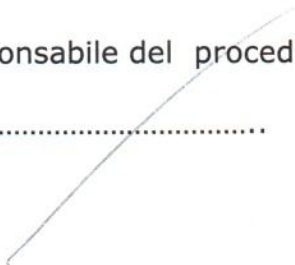
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 FEB. 2020 con protocollo n.

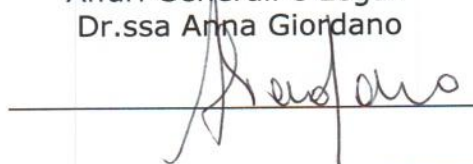
033

Il Responsabile del procedimento

.....



Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



ATTI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE

1. Emanazione delle direttive generali finalizzate alla gestione dell'ASP di Crotone;
2. Adozione e modificazione dell'Atto Aziendale;
3. Adesione a Consorzi, Associazioni ed altri Enti;
4. Approvazione atti di programmazione aziendale;
5. Approvazione dei regolamenti e dei protocolli aziendali di carattere generale;
6. Attività inerenti la comunicazione aziendale interna ed esterna, l'informazione ai cittadini, il rapporto con i mass media;
7. Approvazione documento di valutazione dei rischi;
8. Approvazione PDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali);
9. Approvazione degli schemi di Convenzione e Protocolli di Intesa con Aziende Sanitarie, Pubbliche Amministrazioni, Associazioni di Volontariato, Strutture private, Università e Scuole di Formazione;
10. Nomina, sospensione e decadenza del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
11. Nomina del Collegio Sindacale su designazione delle Amministrazioni competenti;
12. Nomina del Collegio di Direzione;
13. Nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
14. Indizione elezioni e proclamazione eletti del Consiglio dei Sanitari
15. Nomina Commissioni/Gruppi di lavoro a valenza aziendale o interaziendale;
16. Nomina Commissione di Vigilanza per le attività di verifica sulle strutture sanitarie private e nomina Commissione di Vigilanza sui presidi socio sanitari, socio assistenziali e socio educativi;
17. Recepimento verbali relativi a sopralluoghi effettuati dalla Commissione di Vigilanza in strutture soggette a vigilanza (socio assistenziali e sanitarie);
18. Autorizzazione, revoca e sospensione dell'autorizzazione al funzionamento di Presidi Socio Assistenziali, Strutture per l'infanzia e Centri di vacanza per minori e Strutture Sanitarie Private;
19. Definizione del Piano generale delle assunzioni ed eventuali modificazioni ed integrazioni;
20. Indizione bandi di concorso e avvisi per incarichi/supplenze a tempo determinato non previsti dal Piano assunzioni ed eventuale utilizzo graduatorie;
21. Avvio procedura per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna "borse di studio, "incarichi liberi professionali" e conseguenti conferimenti incarichi;
22. Indizione avvisi di selezione per incarichi di Direzione di Struttura Complessa;

23. Nomina Direttori Struttura Semplice;
24. Conferimento incarichi di Alta Specializzazione;
25. Nomina Commissioni di selezione per incarichi di Direzione di Struttura Complessa;
26. Nomina Direttori Struttura Complessa e incarichi ex art. 15 del D.Lgs. 502/1992;
27. Nomina Collegi Tecnici Dirigenza;
28. Presa d'atto esiti verifiche dei Collegi Tecnici alla scadenza degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e conferma incarichi;
29. Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;
30. Affidamento e revoca delle posizioni organizzative per il personale del Comparto;
31. Procedura di mobilità volontaria in uscita – rilascio nulla osta;
32. Trasformazione sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione in sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 8 comma 10 dei CC.CC.NN.L. 06.05.2010 (integrativi dei CC.CC.NN.L. 17.10.2008) della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza S.P.T.A., previa autorizzazione della Direzione Generale;
33. Provvedimenti in genere attinenti la gestione del rapporto di lavoro dipendente;
34. Adempimenti conseguenti all'approvazione del Piano assunzioni;
35. Assunzioni non previste dal Piano assunzioni previa disposizione della Direzione Generale, nelle more dell'integrazione del Piano assunzioni;
36. Assunzioni a tempo indeterminato – determinato in seguito ad avviamento di personale in disponibilità ai sensi art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
37. Indizione avvisi e approvazione verbali Commissioni esaminatrici ed assunzioni di personale in seguito a procedure di mobilità volontaria preconcorsuale esterna ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001 e assunzione vincitori e idonei;
38. Indizione avvisi di incarico a tempo determinato, approvazione verbali Commissioni esaminatrici, assunzione vincitori e idonei, previa disposizione della Direzione Generale;
39. Proroga incarichi a tempo determinato, nei casi consentiti e previa disposizione della Direzione Generale;
40. Atti inerenti procedure di tirocinio finalizzati alla assunzione categorie protette disabili ex Legge 68/99, previa disposizione della Direzione Generale;
41. Assunzione unità appartenenti alle categorie protette mediante avviamento da parte degli Enti competenti (cat. B – Bs – non vedenti) previa disposizione della Direzione Generale;
42. Mobilità di compensazione, previo parere del Responsabile della Struttura interessata;
43. Atti inerenti la procedura per passaggi di profilo di personale dipendente a seguito della delibera di indizione dell'avviso;
44. Nomina Commissioni di pubblico concorso, di incarico a tempo determinato – supplenza, di procedure di mobilità preconcorsuale, di selezione interna, di previa

indicazione della Direzione Aziendale dei componenti di competenza, ad esclusione delle procedure di selezione per incarichi di Direzione di Struttura Complessa;

45. Indizione bandi incarichi di posizione organizzativa;
46. Conferimento di posizione organizzativa;
47. Indizione bandi incarichi di coordinamento;
48. Conferimento incarichi di coordinamento;
49. Sottoscrizione contratti individuali di assunzione con rapporto di lavoro subordinato;
50. Sottoscrizione contratti individuali di conferimento/modifica degli incarichi dirigenziali riconducibili all'art. 27 comma 1 lett. b), c) e d) dei CC.CC.NN.L. 08.06.2000 dell'Area Medica e Veterinaria e dell'Area Sanitaria, Professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.;
51. Sottoscrizione convenzioni pluriennali di tirocinio formativo finalizzato all'assunzione presso la Provincia, sottoscrizione convenzioni individuali di approvazione di progetto formativo presso la Provincia;
52. Indizione/Assegnazione borse di studio;
53. Assegnazione degli obiettivi ai Direttori/Responsabili di Struttura;
54. Determinazione della consistenza qualitativa e quantitativa complessiva del personale;
55. Atti relativi alla progressione economica del personale non dirigente;
56. Indizione avvisi per passaggi di profilo di personale dipendente;
57. Comandi di personale;
58. Conferimento/revoca qualifica UPG – Ufficiale di Polizia Giudiziaria;
59. Determinazione consistenza fondi aziendali contrattuali;
60. Approvazione provvedimenti in tema di pronta disponibilità;
61. Recepimento degli accordi con le OO.SS.;
62. Atti relativi all'attività libero-professionale intramoenia;
63. Approvazione del Piano di Formazione;
64. Adozione del Bilancio di Previsione;
65. Approvazione del Bilancio di Previsione Servizio Socio Assistenziale per le funzioni delegate dai Comuni e delle relative variazioni;
66. Adozione del Conto Consuntivo Servizio Socio Assistenziale per le funzioni delegate dai Comuni;
67. Adozione del Conto Consuntivo;
68. Impignorabilità conto di Tesoreria e conti correnti postali;
69. Nomina, revoca e approvazione della resa del conto degli agenti contabili;
70. Assegnazione del budget economico annuale ai Responsabili dei centri di spesa

71. Approvazione Piani di rientro derivanti da situazioni di deficit;
72. Approvazione provvedimenti in materia di anticipazione di cassa e accensione mutui;
73. Approvazione del Piano annuale degli acquisti di beni e servizi e dei Programmi di spesa pluriennale di competenza aziendale;
74. Indizione procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria per beni e servizi;
75. Riaffidamento dei servizi ex art. 63 c. 5 D.lgs. 50/2016;
76. Adesione a risultanze di gara e/o convenzioni effettuate da altre Stazioni Appaltanti da Consip, SCR e MEPA;
77. Recepimento provvedimenti di revoca aggiudicazione o risoluzione contrattuale relative a procedure di gara effettuate da altre Stazioni Appaltanti e a convenzioni da Consip, SCR e MEPA;
78. Presa d'atto provvedimenti dell'Autorità Giurisdizionale in materia contrattuale;
79. Approvazione avviso elenco professionisti per affidamento incarichi di importo inferiore a 100.000,00;
80. Indizione di gare d'appalto (approvazione dei capitolati speciali d'appalto, bandi, elenco delle ditte da invitare, nomina RUP) per lavori pubblici di importo superiore alla soglia comunitaria;
81. Approvazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo di opere pubbliche, opere di restauro, ampliamento e ristrutturazione del patrimonio immobiliare dell'Azienda; approvazione progetti per realizzazione di nuove opere, nonché di perizie suppletive varianti in corso d'opera e collaudi;
82. Affidamenti di servizi di manutenzione alle attrezzature e impianti di importo superiore alla soglia comunitaria;
83. Provvedimenti concernenti le liti attive e passive e relative transazioni;
84. Costituzione in giudizio avanti l'Autorità Giudiziaria ed Amministrativa;
85. Accettazione di donazioni, eredità e legati;
86. Alienazione di beni immobili e reinvestimento relativi proventi;
87. Accettazione e cessione in comodato o prestito d'uso di beni mobili ed immobili;
88. Locazione di immobili;
89. Dichiarazione "fuori uso" di beni mobili ed attrezzature iscritte nell'Inventario dei beni di proprietà dell'ASP di Crotone;
90. Provvedimenti conseguenti avverso ordinanze ingiunzioni e ordinanze di archiviazione ex art. 18 L. n. 689/1981 in materia di igiene alimenti, sanità pubblica, polizia veterinaria, prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
91. Recepimento contratti Strutture private accreditate per ricoveri e prestazioni ambulatoriali;

92. Recepimento pareri emessi dal Comitato Etico per sperimentazioni cliniche e farmacologiche secondo principi e criteri stabiliti da leggi nazionali e regionali in materia;
93. Costituzione di organi collegiali con nomina dei vari componenti (Commissioni Invalidi Civili L. 295/1990 - Handicap L. 104/1992 - Disabilità L. 68/1999 - Ciechi Civili L. 382/1970 - Sordomutismo L. 381/1970 - Collegi Medici per accertamenti sanitari finalizzati alla dispensa dal servizio e rilascio del porto d'armi);
94. Erogazione contributi ex Legge 210/1992 in materia di indennizzo per danni conseguenti a vaccinazione e trasfusioni;
95. Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione ex art. 1, comma 7, della Legge n. 190 del 06.11.2012;
96. Nomina del Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
97. Individuazione dei Responsabili di funzioni delegate previste dalla legge (es. Responsabile della conservazione informatica, nomina preposti, etc.) o referenti di specifiche attività aziendali;
98. Adozione ed aggiornamento Piano triennale di prevenzione della corruzione e di altri atti conseguenti;
99. Adozione atti relativi alla Privacy - D.Lgs. 196/2003;
100. Adozione Piano Attuativo di Certificazione (PAC);
101. Adozione Piano della Performance aziendale;
102. Provvedimenti generali relativi all'erogazione di fondi vincolati (privati, ministeriali, europei, ecc.) conseguenti a progetti / programmi specifici, compresa l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi stessi;
103. Atti riservati alla competenza del Direttore Generale da specifica normativa comunitaria, nazionale, regionale;
104. Ogni ulteriore atto deliberativo previsto dal vigente atto aziendale.