

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
C R O T O N E

DELIBERA n. 378

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione costi evento formativo: "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione".

In data 17 LUG. 2014 la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

**IL DIRETTORE GENERALE**

PREMESSO che con deliberazione n.185 del 15 aprile 2014, è stato approvato il progetto formativo dal titolo: "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione", destinato a tutto il personale amministrativo e sanitario della dirigenza e del comparto in funzioni apicali nell'ambito dell'organizzazione aziendale;

CONSIDERATO che con lo stesso atto deliberativo è stata autorizzata l'erogazione delle risorse economiche necessarie per la copertura dei relativi costi, fino alla concorrenza di una spesa massima pari ad €.1.300,00 quale compenso del docente esterno;

CHE, comunque, per la realizzazione delle stesse si è reso necessario acquistare n.100 cartelline, il cui preventivo per mero errore materiale non è stato richiamato nella predetta deliberazione di approvazione del progetto;

CHE nei giorni 09 e 18 giugno c.a., così come da programmazione, sono state realizzate le prime due edizioni del progetto formativo aziendale, dedicate ad un target complessivo di 100 iscritti;

ACQUISITA la documentazione, comprovante le spese ammissibili ed effettivamente sostenute per l'azione formativa in parola;

RITENUTO di dover autorizzare la liquidazione delle stesse;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

**DELIBERA**

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che con deliberazione n.185 del 15 aprile 2014, è stato approvato il progetto formativo dal titolo: "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione", destinato a tutto il personale destinato a tutto il personale amministrativo e sanitario della dirigenza e del

comparto in funzioni apicali nell'ambito dell'organizzazione aziendale;  
DARE ATTO che con lo stesso atto è stato autorizzato un compenso ad edizione per il docente esterno pari ad €.1.300,00;

DARE ATTO che, per mero errore materiale, in tale atto non è stata preventivata la spesa da sostenere per la produzione del kit da consegnare ai partecipanti pari ad 161,04 per edizione;

DARE ATTO che nei giorni 09 e 18 giugno c.a., così come da programmazione, sono state realizzate le prime due edizioni del progetto formativo aziendale in argomento, dedicate ad un target complessivo di 100 iscritti;

DARE ATTO che l'Ufficio Ragioneria con bonifico bancario n.2972 ha provveduto a liquidare la tassa di accreditamento al sistema regionale ECM pari ad €.451,87;

AUTORIZZARE, pertanto, la liquidazione dei restanti costi ed in particolare:

- la fattura n.64 del 16/06/2014, dell'importo complessivo pari ad €.2.672,00, iva compresa, riguardante il compenso professionale del docente esterno, a favore dell'Avv. Antonio Galletti residente a Roma in piazzale Don G. Minzoni n.9, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT05 V032 1103 2000 5230 6845380;
- della fattura n.119 del 21/05/2014, dell'importo complessivo pari ad €.322,08, iva compresa, riguardante il costo del materiale didattico ed informativo, a favore della Ditta L'Arte della Rilegatoria di Precone Andrea, con sede legale in Crotone alla via Lucifero n.18, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul codice IBAN: IT90 R052 5622 2000 0000 0908208 presso la BPM;

IMPUTARE l'intero importo, pari complessivamente ad €.3.445,95, sul conto economico di competenza esercizio corrente con codice di riferimento CIG ZF31031789 e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

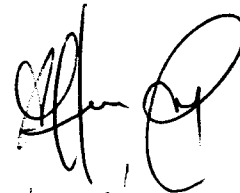
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale per gli adempimenti di competenza.

---

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto



Il Referente Sanitario: D.ssa Angela Caligiuri



Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza



Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro

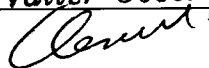


UFFICIO AFFARI GENERALI  
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 18 LUG. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 078 del 18 LUG. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~

(Dr.ssa Anna GIOEDANO)

