

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 006

ORIGINALE

OGGETTO: Implementazione Contabilità Analitica ASP di Crotone. Recepimento cronoprogramma Regionale.

In data 15 GEN. 2016, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio ;

Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del procedimento dell'Ufficio Budget e Contabilità Analitica

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO

- Che il DCA n.1 del 7/01/2016, ad oggetto: Contabilità Analitica 1) Approvazione "Linee Guida per la gestione della Contabilità Analitica e per la costruzione del modello LA" e "Linee Guida per la compilazione del modello LA" 2) Cronoprogramma livelli di implementazione CO.AN. -Adempimento n) Questionario LEA e P.O. 2015/2018 programma 6), prevede che le Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione adottino con proprio atto il crono programma allegato al medesimo Decreto;
- Che questa Azienda, in ossequio a quanto contenuto nel citato DCA, nel prendere atto della previsione che per la Certificabilità dei Bilanci (PAC) delle ASP viene indicata come necessaria l'implementazione della Contabilità Analitica, intende ottemperare a quanto previsto;
- Che l'ASP di Crotone ha implementato fin dal 2004 un sistema di rilevazione di costi al fine di consentire analisi comparate a più livelli ed ha adottato, giusta DGR n. 578/2012, il Piano Regionale dei Centri di rilevazione delle Aziende del Servizio Sanitario regionale;

CONSIDERATO

- Che, gli obiettivi fissati dalla tabella CO.AN., che costituisce parte integrante dell'adempimento n) del Questionario LEA, prevedono, per il loro conseguimento, l'avvio di azioni che dovranno essere coerenti con le linee guida regionali al fine anche della compilazione del modello LA;
- Che nel provvedimento medesimo viene prevista una attività di monitoraggio da parte della Regione sullo stato di implementazione della Contabilità Analitica delle Aziende, nonché la previsione di una verifica da parte della stessa sul cronoprogramma de quo;

DATO ATTO

- Che, in ragione di quanto in narrativa richiamato, questa Azienda intende rispettare le previsioni di cui al citato crono programma approvandolo così per come illustrato nel prospetto che si allega al presente atto per formarne parte integrante ed essenziale;

VISTE

- Le leggi in materia

RICHIAMATE

- Le proprie precedenti determinazioni in materia

ACQUISITO

- il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo Aziendali per quanto di competenza;

DELIBERA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- **prendere atto** del contenuto del DCA n.1 del 7/01/2016, ad oggetto: Contabilità Analitica 1) Approvazione "Linee Guida per la gestione della

Contabilità Analitica e per la costruzione del modello LA" e "Linee Guida per la compilazione del modello LA" 2) Cronoprogramma livelli di implementazione CO.AN. -Adempimento n) Questionario LEA e P.O. 2015/2018 programma 6);

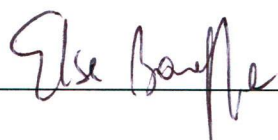
- **approvare** il crono programma per come illustrato nel prospetto che si allega al presente atto per formarne parte integrante ed essenziale .;

-**trasmettere** la presente delibera alla Regione Calabria – Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie, nonché alla Struttura Aziendale Ufficio Budget per l'attivazione di tutte le procedure di che trattasi.

=====

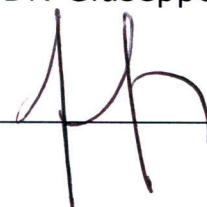
Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Elsa Bonazza



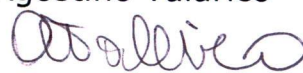
Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



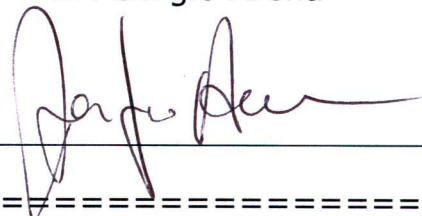
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talarico



Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(12)La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 GEN. 2016 con Protocollo della Segreteria Generale n. 003 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

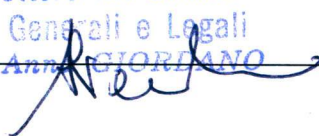


Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Direttore f.f. Ufficio

Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna GIORDANO



Descrizione dei livelli di implementazione CO-AN con la previsione delle verifiche										
Azienda	livello 0		livello 1		livello 2		livello 3		livello 4	
	Individuazione dei Centri di costo - Coerenza del Piano dei Centri di Costo con la struttura organizzativa - Coerenza del Piano dei Fattori Produttivi con il Piano dei Conti		Attribuzione dei costi diretti (Personale-Consumi diretti)		Quadratura Co.Ge -Co-AN anche per la compilazione del modello LA		Individuazione formale dei criteri di ribaltamento		Ribaltamento dei costi comuni di Area sui centri finali/intermedi che la compongono - Ribaltamento dei costi generali sui centri finali ed intermedi - Ribaltamento dei costi dei centri intermedi sui centri finali	
	verifica		verifica		verifica		verifica		verifica	
ASP CS 201	✓		✓		✓		15/04/2016		30/05/2016	
ASP KR 202	✓		✓		✓		15/04/2016		30/05/2016	
ASP CZ 203	✓		✓		✓		15/04/2016		30/05/2016	
ASP VV 204	✓		✓		30/03/2016		15/04/2016		30/05/2016	
ASP RC 205	✓		✓		30/03/2016		15/04/2016		30/05/2016	
AO CS 912	✓		✓		✓		15/04/2016		30/05/2016	
AO CZ 913	✓		✓		✓		15/04/2016		30/05/2016	
AO MD 914	✓		✓		✓		15/04/2016		30/05/2016	
AO RC 915	✓		✓		✓		15/04/2016		30/05/2016	
	Capacità di quantificare attività territoriali svolte in ospedale e, in generale, fenomeni di comunanza di costi tra livelli diversi. Determinazione di indicatori, a supporto alle attività di Controllo di Gestione.		livello 5		data da individuare da ciascuna azienda		data da individuare da ciascuna azienda		data da individuare da ciascuna azienda	

Modello
Modello