

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA n. 032

ORIGINALE

OGGETTO: - Liquidazione costi partecipazione corso di formazione sul monitoraggio e vigilanza del programma di prevenzione dell'anticorruzione.

Il Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, in data _____, su proposta conforme del responsabile del procedimento designato, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e conformità dell'atto alla normativa alla normativa vigente:

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione e di partecipazione a tali attività, quest'Amministrazione, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008 s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono attuare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nei successivi artt.16 e 17;

CHE in applicazione all'art.9, comma 1 lett. b, dei CC.NN.NN.LL. delle aree della dirigenza stipulati il 03 novembre 2005, approvate con deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2007, n.99, nell'ambito dei percorsi formativi esterni, ivi compresa la partecipazione a corsi di formazione manageriale certificata, è fatto salvo l'istituto del comando per l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali;

CHE tale istituto è regolamentato anche dall'art.6 del richiamato Regolamento Interno in materia;

CONSIDERATO che la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A," all'art.1 com.10 lett. a) "impone" a tutte le Amministrazioni di formare il personale più a rischio di corruzione sui temi dell'etica e della legalità prevedendo altresì consistenti responsabilità per il caso di inadempimento;

CHE, in conformità, con deliberazione n.553 dell'11 dicembre u.s., alla Dott.ssa Giordano Anna, dipendente in qualità di Dirigente Amministrativo, è stato conferito l'incarico di Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

CHE la stessa è stata autorizzata dal Direttore Generale pro tempore a partecipare al seminario di formazione titolato: "La relazione annuale sul

monitoraggio e la vigilanza del piano triennale di prevenzione della corruzione: adempimenti, responsabilità e tracciabilità", organizzato dalla Fondazione "Promo P.A.", con oneri a carico dell'Azienda;

ATTESO che la medesima ha partecipato alle attività formative in parola, realizzate, così come da programma prefissato, nei giorni 3 e 4 dicembre u.s. a Roma presso la sede del Soggetto Promotore;

ACQUISITA la relativa documentazione ivi compresa quella comprovante la tassa di iscrizione e di partecipazione al corso, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

RITENUTO, ad integrazione ed in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo, di dover autorizzare il pagamento di detta tassa;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

AUTORIZZARE, in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo ed in conformità al richiamato Regolamento Interno in materia, la liquidazione della fattura 637 del 10/12/2014 emessa dalla Promo P.A. Fondazione, pari complessivamente ad €.796,00, riguardante nello specifico la tassa di iscrizione e di partecipazione, della dipendente Dott. Giordano Anna quale Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, al corso di dal titolo "La relazione annuale sul monitoraggio e la vigilanza del piano triennale di prevenzione della corruzione: adempimenti, responsabilità e tracciabilità", organizzato dalla Fondazione "Promo P.A.";

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico di competenza e sul centro di costo 4.1.1.9 titolato "Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Teresa Fazio

Teresa Fazio

Il Responsabile Sett. Form. e Agg. Prof.
Dott. Alfonso Rizzuto

Alfonso Rizzuto

=====

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In data 12 MAG. 2015, nei locali della sede legale dell'ASP sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

VISTA la proposta di deliberazione che precede;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Referente Amministrativo e dal Referente Sanitario;

RITENUTO di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di cui al presente atto, che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Responsabile della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Fico Giuseppe

Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talarico

Il Commissario Straordinario
Dr. Arega Sergio

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 MAG. 2015 con prot. Segr. Gen. n. 043 del 12 MAG. 2015 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)