

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 033

ORIGINALE

OGGETTO: Sostituzione Tutor, proposto dal Direttore Dipartimento Materno Infantile, per l'espletamento del Tirocinio Pratico Professionalizzante in favore della studentessa Santoro Debora.

Il Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, struttura di Staff alla Direzione Generale in data 11.05.15; su conforme proposta del procedimento designato, nonché della espressa dichiarazione di regolarità legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente;

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CONSIDERATO che, in applicazione, con delibera n.045 del 27.02.2015, la Dott.ssa Debora Santoro è stata autorizzata ad espletare il tirocinio professionalizzante proposto dall'Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti Pescara, presso Il Dipartimento Materno Infantile, per un periodo di mesi sei;

CONSIDERATO CHE il Tutor, individuato per lo scopo, Dott.ssa Silvana Cavarretta sarà assente dal servizio dal 01.07.2015 al 30.09.2015, e che ricorre la necessità di dover procedere alla sua sostituzione;

CHE le attività di cui trattasi, in conformità agli obiettivi contemplati nel relativo progetto formativo, possono essere realizzate presso il Consultorio Familiare del Distretto di Crotone;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, con nota prot. n. 20809 del 20.04.2015 l'indicazione del nuovo Tutor da parte del Direttore Dipartimento Materno Infantile, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

RITENUTO di procedere alla variazione di cui trattasi;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di :

AUTORIZZARE la sostituzione del Tutor, preposto a sovraintendere le attività di tirocinio della Dott.ssa Santoro Debora con deliberazione n.045 del 27.02.2015, con la Dott.ssa Sorza Adele;

STABILIRE che, il Tutor dovrà sottoscrivere congiuntamente al Direttore dell'unità operativa sede del tirocinio di far pervenire al settore formazione e

Aggiornamento Professionale la documentazione attestante la realizzazione del progetto in parola per gli adempimenti successivi;
TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza .

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Teresa Fazio

Teresa Fazio

Il Responsabile Sett. For. e Agg.Prof.
Dott. Alfonso Rizzuto

Alfonso Rizzuto

=====

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In data 12 MAG. 2015, nei locali della sede legale dell'ASP sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
VISTA la proposta di deliberazione che precede;
ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
RITENUTO di dividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di cui al presente atto, che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Responsabile della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Fico Giuseppe

Fico Giuseppe

Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico

Agostino Talerico

Il Commissario Straordinario
Dr. Arena Sergio

Arena Sergio

Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 12 MAG. 2015, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 043 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Valter Cosentino

Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

Anna Giordano