

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 069 del 26 FEB. 2016

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetti formativi di tirocinio curriculare, proposti dalla Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Crotone, in favore delle allieve iscritte e frequentanti il primo e secondo anno di Corso per Infermiera Volontaria

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione e Aggiornamento Professionale.

Data di presentazione della proposta 25.02.2016

In data 26 FEB. 2016, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dalla Posizione Organizzativa Formazione e Aggiornamento Professionale, Dott.ssa Adelina Carcea

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 Marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio professionalizzante non danno diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO CHE quest'Amministrazione, con deliberazione n.237 del 18.05.2011 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dalla Croce Rossa Italiana - Comitato Provinciale di Crotone - volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, delle allieve iscritte e frequentanti il corso di Infermiera Volontaria, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto è coerente con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO che, in applicazione alla convenzione de quo, il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale -

delle allieve del primo anno:

1. Cinefra Antonella (20/01/1980)
2. Liotti Laura (08/06/85)
3. Nicoletta Alessia (12/01/1990)

delle allieve del secondo anno:

1. Argentieri Piuma Maria Givanna (10/10/82)
2. Gerace Iolanda (14/03/76)
3. Grieco Cocetta (25/12/78)
4. Labonia Barbara (25/09/72) -

da realizzarsi presso le unità operative Aziendali, per complessive ore 450 per il primo anno e 600 ore per il secondo anno;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno, il nulla osta del Responsabile della Struttura aziendale sede del tirocinio nonché l'indicazione del tutor, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

CHE, dette allieve durante il periodo di permanenza in Azienda saranno coperte dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni e malattie professionali presso l' INAIL con Codice CRI 00004328888 - P.A.T. della CRI 90456910/62 con Voce di Rischio 0311 per le lezioni pratiche -

- Responsabilità Civile Compagnia presso l'Assicurazione INA ASSITALIA posizione n.33200014643- RCT/

CHE le stesse nella circostanza:

- parteciperanno alle attività del servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza dei tutors Aziendali;
- Non potranno sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- Dovranno astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- saranno tenute a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- Dovranno, inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del percorso formativo in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, conseguentemente ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno la realizzazione dei percorsi formativi di cui trattasi;

INDIVIDUARE il Dott. Vrenna Pietro, dipendente di questa Azienda in qualità di Responsabile del Servizio Infermieristico Aziendale, quale Referente dei progetti in parola;

AFFIDARE allo stesso la gestione dell'assegnazione delle allieve, previa acquisizione dei relativi nulla osta da parte dei Direttori delle strutture sedi del tirocinio, nonché l'individuazione dei relativi Tutors per lo scopo, da comunicare al Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale;

STABILIRE che, il Referente - di cui sopra - dovrà sottoscrivere congiuntamente ai Tutors e far pervenire al settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, la documentazione attestante la realizzazione dei progetti in parola per gli adempimenti successivi;

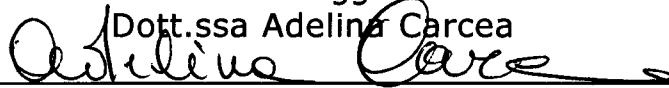
DARE ATTO che, le tirocinanti partecipano alle attività dell'Unità Operativa

interessata durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità dei Tutors Aziendali, osservando scrupolosamente le direttive impartite dagli stessi;

AUTORIZZARE, in applicazione al regolamento interno del Soggetto promotore, al solo fine del rispetto del Codice Deontologico e Disciplinare, proprio delle Infermiere Volontarie della Croce Rossa, la vigilanza e l'ispezione del Capo Gruppo;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O. Formazione e Aggiornamento Prof.
Dott.ssa Adelina Carcea

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adelina Carcea', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico

Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 26 FEB. 2016 con protocollo n. 021.

Crotone lì, 26 FEB. 2016

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Direttore U.O. Affari Generali

Il Direttore U.O. Affari Generali e Legali

Dott. Anna GIORDANO