

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 074

ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione costi partecipazione convegno "Etica, trasparenza e legalità nelle Aziende Sanitarie".

Il Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, struttura di Staff alla Direzione Generale in data 19.06.15; su conforme proposta del procedimento designato, nonché della espressa dichiarazione di regolarità legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente;

PREMESSO che l' Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE , nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini;

CHE, in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, tutti gli operatori sanitari devono partecipare a corsi di aggiornamento e addestramento per implementare le proprie competenze, rispetto know how scientifico;

CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n. 80 del 27 novembre 2008 e s.m.i., si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15 di tale Regolamento, per gli oneri specificati nel successivo artt.16 e 17;

CHE in applicazione all'art.9, comma1 lett. b, dei CC.NN.LL. delle aree della dirigenza stipulati il 03 novembre 2005, approvate con deliberazione della Giunta Regionale 19 febbraio 2007, n.99, nell'ambito dei percorsi formativi esterni, ivi compresa la partecipazione a corsi di formazione manageriale certificata, è fatto salvo l'istituto del comando per l'acquisizione di aggiornamenti/competenze necessarie per le esigenze aziendali;

CHE tale istituto è regolamentato anche dall'art.6 del richiamato Regolamento Interno in materia;

CONSIDERATO CHE la Dott.ssa. Anna Giordano, Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, è stata autorizzata a partecipare al corso di formazione Manageriale, con la compartecipazione alle spese da parte dell'Azienda, e precisamente per le sole spese di trasferta;

CHE tale richiesta è stata condivisa ed autorizzata dalla Direzione strategica aziendale;

CHE le spese relative alla trasferta, rientrano nei costi rimborsabili di cui all'art del Regolamento interno Aziendale;

ATTESO CHE la medesima ha partecipato alle attività formative in parola realizzate, così come da programma a Roma 10-11 giugno 2015 ;
ACQUISITA la relativa documentazione, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale, ivi compresa quella comprovante la partecipazione al corso di cui trattasi;
CHE VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;
VISTE le leggi vigenti in materia;

PROPONE

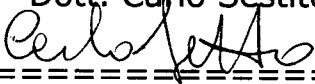
per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

AUTORIZZARE, in coerenza dei menzionati provvedimenti già adottati al riguardo ed in conformità al richiamato Regolamento Interno in materia, il rimborso della Trasferta, pari complessivamente ad euro 232,60 iva compresa, alla dipendente Dott.ssa Anna Giordano, per la partecipazione autorizzata al corso di formazione in argomento;

IMPUTARE l'intero Importo sul conto economico di competenza e sul centro di costo 4.1.1.9, titolato " Sviluppo Organizzativo Politiche del Personale";

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali e Ragioneria per gli adempimenti di competenza .

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carlo Sestito



Pos. Org. Settore. Form. e Agg.Prof.
Dott.ssa Teresa Fazio



=====

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In data 23 GIU. 2015, nei locali della sede legale dell'ASP sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

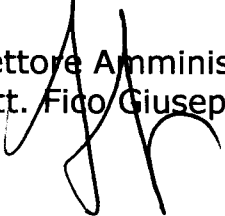
VISTA la proposta di deliberazione che precede;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

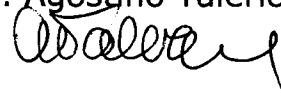
agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale
DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di cui al presente atto, che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Responsabile della struttura proponente.

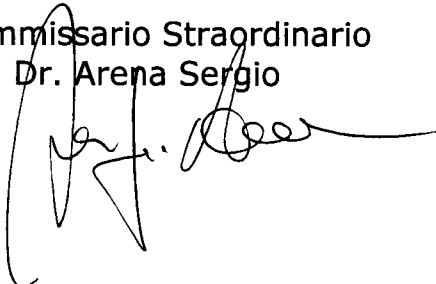
Il Direttore Amministrativo
Dott. Fico Giuseppe



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario
Dr. Arena Sergio



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **23 GIU. 2015**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **057** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.

(Dr.ssa Anna GIORDANO)