

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA N. 082

ORIGINALE

OGGETTO: Autorizzazione espletamento progetto formativo di tirocinio curriculare proposto dall'Università degli studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Medicina e Chirurgia-Dipartimento di Sanità Pubblica, in favore della studentessa Teodora Lacaria, iscritta e frequentante Master di II° livello Abilitante alle funzioni di Medico Competente.

Il Responsabile del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale, struttura di Staff alla Direzione Generale, in data 25.06.2015, su proposta conforme del responsabile del procedimento designato, nonché della espressa dichiarazione di regolarità legittimità e conformità dell'atto alla normativa vigente:

PREMESSO che ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, attraverso la stipula di specifiche convenzioni, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria, a favore di quanti siano in possesso o debbano conseguire titoli abilitanti all'esercizio di una professione;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione delle attività rientranti nel tirocinio curriculare non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio di idoneità specifica rilasciato dal medico competente;

CONSIDERATO che quest'Amministrazione, con deliberazione n. 075 del 23.06.2015 ha approvato e sottoscritto la convenzione quadro proposta dall'Università degli studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Medicina e Chirurgia-Dipartimento di Sanità Pubblica, volta a far espletare presso i servizi dell'Azienda, previa verifica dell'oggettiva possibilità di inserimento, il tirocinio formativo previsto dal Corso di studi Master II° Livello Abilitante alle Funzioni del Medico Competente, tanto al fine di favorire l'acquisizione di competenze specifiche mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

CHE tale atto é conforme con la richiamata normativa, nonché con le prescrizioni di cui al citato Regolamento Interno;

ATTESO CHE in applicazione, alla convenzione de qua il predetto Soggetto Promotore ha inoltrato il progetto formativo, agli atti del Settore Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, della studentessa Teodora Lacaria nata a Crotone il 16.11.1977, iscritta al Master di II° livello Abilitante alle funzioni di Medico Competente, da realizzarsi presso il Servizio del Medico Competente dell'Azienda;

ACQUISITO, in conformità al regolamento interno in materia, il relativo nulla osta del Responsabile della Struttura Aziendale, nonché l'indicazione del tutor per lo scopo;

CHE, detta studentessa durante il periodo di permanenza in Azienda sarà coperta dalle seguenti polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL Gestione per conto T.U. n 1124/1965
- INFORTUNI Cumulativa (polizza n.0585.5101092.57 stipulata con Unipol Sai Assicurazioni spa);
- Responsabilità Civile verso Terzi presso l'Assicurazione Reale Mutua 2014/032207799;

CHE la stessa nella circostanza:

- parteciperà alle attività del Servizio interessato durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza del Tutor Aziendale;
- utilizzerà la divisa fornita direttamente dal Soggetto Promotore;
- non potrà sostituire il personale dipendente avente lo stesso profilo professionale, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- sarà tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- dovrà inoltre, mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza;

CHE, dall'esame della documentazione prodotta, sussistono le condizioni prescritte dai richiamati atti regolamentanti la disciplina e che, pertanto è dato accogliere l'istanza di cui trattasi;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento dei percorsi formativi in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

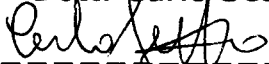
AUTORIZZARE, ai sensi e gli effetti della richiamata convenzione ed in conformità al Regolamento Interno in materia, la realizzazione del percorso formativo di cui trattasi;

DARE ATTO che, la tirocinante parteciperà alle attività servizi interessati durante la compresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale, individuato per la circostanza nella persona della Dr. Alessandro Bisbano, dipendente di questa Azienda in Qualità di Medico Competente Coordinatore, osservando le direttive impartite dallo stesso;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali per gli adempimenti di competenza.

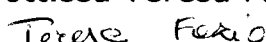
Il Responsabile del Procedimento

Dott. Carlo Sestito



La P.O. Sett. Form. e Agg. Prof.

Dott.ssa Teresa Fazio



=====

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In data **02 LUG. 2015**, nei locali della sede legale dell'ASP sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;
VISTA la proposta di deliberazione che precede;
ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
RITENUTO di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione di cui al presente atto, che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Responsabile della struttura proponente.

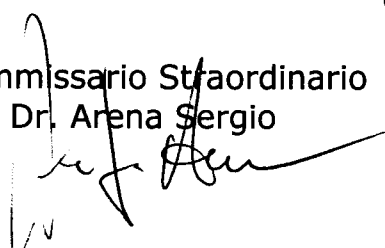
Il Direttore Amministrativo
Dott. Fico Giuseppe



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario
Dr. Arena Sergio



Ufficio Affari Generali
Unità Operativa Segreteria Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **02 LUG. 2015**, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **060** ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AA.GG.
Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna GIORDANO

