

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 147

del 28 APR.2016

OGGETTO: Autorizzazione richiesta frequenza volontaria per un periodo di 3 mesi, presso l'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale - Cimieri Maria Gilda.

STRUTTURA PROPONENTE: Settore Formazione e Aggiornamento Professionale. Data di presentazione della proposta 26.4.2016

In data 28 APR.2016, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera.

Su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dalla Posizione Organizzativa Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, Dott.ssa Adelina Carcea

PREMESSO

CHE ai sensi e per gli effetti della legge 24 giugno 1997, n.196 e del successivo DM attuativo 25/03/1998 n.142, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, si possono promuovere iniziative di tirocinio pratico, stage e frequenza volontaria;

CHE quest'Azienda, con deliberazione n.139 del 26 marzo 2014 ha ordinato l'intera disciplina, uniformandola in un unico Regolamento Interno;

CHE la realizzazione di tale frequenza non dà diritto ad alcuna retribuzione in quanto non figura alcun rapporto di lavoro;

CHE, l'effettivo inizio delle correlate attività rimane subordinato al giudizio del Medico Competente;

CONSIDERATO che la Sig.ra Cimieri Maria Gilda, nata a Crotone il 14/4/1983, diploma Maturità Classica con istanza n. 19034 del 22/02/2016, agli atti dell'Ufficio, ha chiesto di poter frequentare l'Ufficio Formazione e

Aggiornamento professionale c/o il P.O. di Crotone, per un periodo di 3 mesi;

VISTA, in conformità al regolamento interno, la disponibilità della Struttura Aziendale, nonché l'individuazione del tutor;

RITENUTO di poter autorizzare l'espletamento del medesimo;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia

PROPONE

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

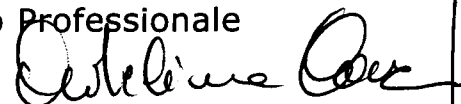
AUTORIZZARE, il periodo di frequenza di cui trattasi, come da richiesta dell'interessato;

DARE ATTO che, la frequentante partecipa alle attività dell'Ufficio interessato durante la copresenza e sotto la diretta sorveglianza e responsabilità del Tutor Aziendale - individuato per la circostanza nella persona della Dott.ssa Adelina Carcea, dipendente di quest'Azienda in qualità di Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale - osservando scrupolosamente le direttive impartite dalla stessa;

DARE ATTO che, la medesima durante il periodo di permanenza in Azienda:

- sarà coperta da polizze assicurative, attualmente in corso di validità, Responsabilità Civile Terzi pol.n.105525239 ed Infortunistica pol.n.105525299 Groupama Assicurazioni;
- non potrà sostituire il personale dipendente, nonché sottoscrivere alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- dovrà astenersi dal compiere direttamente mansioni o funzioni che comportino autonomia decisionale;
- è tenuta a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- dovrà, inoltre mantenere la riservatezza sui dati sensibili di cui viene a conoscenza.

Il Responsabile del Procedimento
P.O.Settore Formazione e Aggiornamento Professionale
Dott.ssa Adelina Carcea



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dalla Posizione Organizzativa della struttura proponente.

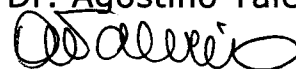
Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

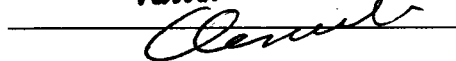
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 APR. 2016 con protocollo n.

040.

Crotone lì, 28 APR. 2016

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Direttore U.O. Affari Generali

Il Direttore f.f. Ufficio

Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna GIORDANO

