

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ORIGINALE

Deliberazione n. 159

del 30 SET. 2015

OGGETTO: Indizione Avviso Pubblico per formazione graduatoria di disponibilità per conferimento incarichi sostitutivi, a tempo determinato, per Dirigente Medico – Disciplina Otorinolaringoiatria.

STRUTTURA PROPONENTE: UFFICIO RISORSE UMANE

Data di presentazione della proposta 28.09.2015

In data 30 SET. 2015, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dott. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane

PREMESSO

CHE durante l'anno si può verificare che il personale dipendente, appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico, si assenti a vario titolo dal servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia, per periodi relativamente lunghi;

CHE dette assenze determinano una ricaduta negativa nell'ambito dell'organizzazione aziendale compromettendo l'efficacia, qualità e appropriatezza dell'erogazione dei servizi socio sanitari nonché l'efficienza gestionale delle unità operative interessate;

CHE occorre, comunque, garantire i livelli assistenziali quali - quantitativi tali da soddisfare le richieste dell'utenza nell'ambito di tutto il territorio di pertinenza;

CONSIDERATO che la giurisprudenza della Corte Costituzionale riconosce il diritto alla tutela della salute, quale diritto "assoluto e primario", attribuendogli una portata immediatamente precettiva e non meramente programmatica;

LETTO l'art. 36, comma 2 del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i., secondo cui le PP.AA., per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

LETTO l'art. 4 comma 5 del Decreto Legge n. 158/2012 convertito in Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 che testualmente recita: "5. Dopo il comma 4-bis dell'art. 10 del Decreto Legislativo 6 Settembre 2001, n. 368, e successive modificazioni, è inserito il seguente: "4-ter. Nel rispetto dei vincoli finanziari che limitano, per il Servizio sanitario nazionale, la spesa per il personale e il regime delle assunzioni, sono esclusi dall'applicazione del presente decreto i contratti a tempo determinato del personale sanitario del medesimo Servizio sanitario nazionale, ivi compresi quelli dei dirigenti, in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza. La proroga dei contratti di cui al presente comma non costituisce nuova assunzione. In ogni caso non trova applicazione l'art. 5, comma 4-bis."";

VISTO il Decreto del Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di Rientro n. 2 del 26.03.2015, concernente disposizioni in materia di reclutamento di personale nelle Aziende del S.S.R., da cui si evince che il blocco del turn-over del personale è cessato il 31.12.2014 e, altresì, che non sono soggette ad autorizzazione, nel rispetto dei limiti dei tetti di spesa definiti a inizio anno, le sostituzioni di personale appartenente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, previste dai vigenti CCNL di categoria;

CHE, pertanto, occorre procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per ragioni di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale - nei casi consentiti dal Decreto commissariale n. 2 del 26.03.2015 (sostituzione di personale assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) - per posti di Dirigente Medico - Disciplina Otorinolaringoiatria;

CHE per la selezione del personale da reclutare in attuazione di quanto sopra, le Aziende applicano i principi previsti dall'art. 9 della legge 20 maggio 1985, n. 207, per come sancito dall'art. 1 del CCNL 5.8.1997;

CHE non risultano, allo stato, vigenti, graduatorie scaturenti da pubblici concorsi, cui attingere per le finalità di cui sopra;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

- Di procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato, per ragioni di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale - nei casi consentiti dal Decreto del Commissario ad acta n. 2 del 26.03.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio) - per posti di Dirigente Medico - Disciplina Otorinolaringoiatria.

- Di approvare lo schema di Avviso Pubblico, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, relativo al profilo di Dirigente Medico – Disciplina Otorinolaringoiatria.

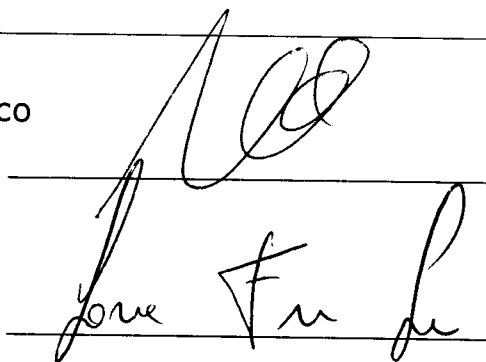
Il Responsabile del Procedimento

Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico

Dott. Massimo OLIVERIO

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va:

Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

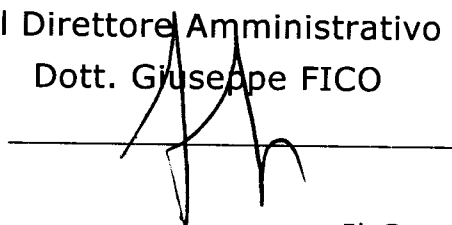
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Giuseppe FICO



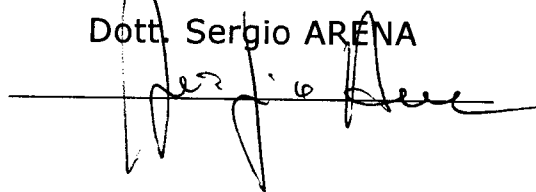
Il Direttore Sanitario

Dott. Agostino TALERICO



Il Commissario Straordinario

Dott. Sergio ARENA



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 30 SET. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 088 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore ff. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

=====

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI DISPONIBILITA'
PER CONFERIMENTO INCARICHI SOSTITUTIVI A TEMPO DETERMINATO
PER DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA OTORINOLARINGOIATRIA.**

Si porta a conoscenza che questa Azienda Sanitaria Provinciale, con delibera n. _____ del _____, ha approvato l'indizione del presente Avviso Pubblico per procedere alla formazione di una graduatoria di disponibilità di personale appartenente al profilo professionale di Dirigente Medico – Disciplina Otorinolaringoiatria, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali, nei casi consentiti dal Decreto del Commissario ad acta per il Piano di Rientro n. 2 del 26.03.2015 (sostituzione di personale assente dal servizio per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza e puerperio).

La selezione avverrà per titoli e colloquio da valutarsi secondo le norme stabilite per i Concorsi e contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483. La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che verrà formulata a seguito dei punteggi assegnati.

Alle domande, compilate in conformità al facsimile in calce, si dovrà allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici così come stabilito dal D.P.R. 483/97, secondo lo schema allegato, ed indirizzate all'ASP di Crotone – CAP 88900 – Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BUR Calabria; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande spedite con raccomandata A.R. fa fede il timbro postale, ove la scadenza del presente avviso dovesse coincidere col Sabato o giorno festivo è prorogata al primo giorno successivo lavorativo.

I requisiti specifici di ammissione richiesti sono quelli stabiliti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e precisamente:

- a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del presente avviso o in disciplina equipollente o affine ai sensi di legge.
- c) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso.

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso ferma restando l'obbligo di

iscrizione all'Albo in Italia in caso di assunzione secondo la vigente normativa in materia.

Alla domanda di partecipazione all'Avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, formalmente documentato, datato e firmato.

Per quanto attiene la produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli utili ai fini della formulazione della graduatoria, gli stessi potranno essere sostituiti, in applicazione del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, da autocertificazione attestante in modo chiaro ed inequivocabile dati ed esposizioni per la relativa valutazione di merito. In mancanza non verranno valutati.

La Commissione ai fini della valutazione dispone dei seguenti punteggi:

- 1) Punti 20 per la valutazione dei titoli, così distinti:
 - a) Titoli di carriera punti 10;
 - b) Titoli accademici e di studio punti 3;
 - c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
 - d) Curriculum formativo e professionale punti 4.

- 2) Punti 20 per la valutazione del colloquio.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane, viale Stazione/angolo via Di Vittorio - Crotone - tel. 0962/924980; 0962/924846.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio LORIA

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO

Il Commissario Straordinario
Dott. Sergio ARENA

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "IL GRANAIO"
Viale Stazione/Ang. Via di Vittorio
88900 CROTONE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, e
residente a _____ in Via _____,
chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarichi
temporanei per Dirigente Medico – Disciplina Otorinolaringoiatria, giusta
pubblicazione sul B.U.R. Calabria – parte III N. _____ del _____.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino Italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia rilasciata dall'Università di _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
- di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende Pubbliche: _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA _____, CAP _____, CITTA' _____,
TEL/CELL. _____.

Crotone,

In Fede

Allegati e/o Autocertificazioni:
Curriculum Formativo Professionale
Fotocopia Diploma di Laurea in Medicina
Fotocopia Diploma di Specializzazione
Certificato iscrizione Ordine dei Medici
Fotocopia documento d'Identità
Elenco documenti presentati
Ecc.