

**REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**

DELIBERA DEL COMMISARIO STRAORDINARIO

Deliberazione n. 165 del 01 OTT. 2015

ORIGINALE

OGGETTO: Convenzione con la Società IMS Health S.p.A. di Milano per la raccolta, attraverso un sistema informatico, dei dati di consumo e di spesa relativi ai prodotti farmaceutici, farmaci, dispositivi e diagnostici, somministrati e distribuiti dall' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Ufficio Affari Generali e Legali

Data di presentazione della proposta 29.09.2015

In data 01 OTT. 2015, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dr Sergio Arena adotta la seguente delibera:

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, Dr. Francesco S. Loria, su conforme proposta nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore ff dell' U.O.C. Ufficio Affari Generali e Legali, Dr.ssa Anna Giordano

PREMESSO CHE il Dipartimento regionale "Tutela della Salute e Politiche Sanitarie" con decreto dirigenziale n. 4118 del 9 aprile 2014 ha rinnovato la convenzione con la società "IMS HEALTH" per la raccolta, attraverso un sistema informatico, dei dati di consumo e di spesa relativi ai prodotti farmaceutici, farmaci, dispositivi e diagnostici, somministrati e distribuiti dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del SSR;

DATO ATTO CHE il Dipartimento regionale "Tutela della Salute e Politiche Sanitarie" con decreto dirigenziale n. 3868 del 29 aprile 2015 ha approvato l'integrazione alla Convenzione con la società "IMS HEALTH" per la fornitura del software "Dataview";

ATTESO CHE la società "IMS HEALTH, con nota acquisita agli atti con prot. n. 60266 del 06 agosto 2015, ha proposto a questa Azienda, in virtù delle suddette convenzioni stipulate con la Regione Calabria, di instaurare un rapporto di collaborazione non esclusiva, da realizzarsi attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione di durata triennale, che consenta alla predetta Società di disporre e utilizzare i dati relativi ai consumi e alla spesa di prodotti farmaceutici, farmaci, dispositivi e diagnostici, somministrati e distribuiti dall' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

VALUTATA la bozza di convenzione proposta dalla Società "IMS HEALTH" riguardante le modalità organizzative della collaborazione di che trattasi;

RILEVATO CHE la stipula dell'anzidetta convenzione non comporta alcun onere a carico dell'ASP di Crotone, mentre prevede l'erogazione di un contributo economico a favore della Stessa di € 8.000,00 più IVA, quale sostegno dell' attività di raccolta e fornitura dei dati che sarà versato anticipatamente e per l'intero triennio sul conto dell'ASP, al ricevimento della fattura da parte di IMS HEALTH;

RITENUTO, pertanto, formalizzare la collaborazione con la Società IMS HEALTH e, conseguentemente, approvare il testo convenzionale allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTE le leggi in materia;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

PROPONE

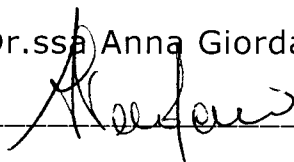
Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Approvare la convenzione, di durata triennale, con la Società IMS HEALTH S.p.A. di Milano, come da testo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per la raccolta, attraverso un sistema informatico, dei dati di consumo e di spesa relativi ai prodotti farmaceutici, farmaci, dispositivi e diagnostici, somministrati e distribuiti dall' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

2. Dare atto che la stipula dell'anzidetta convenzione non comporta alcun onere a carico dell'ASP di Crotone
3. Dare altresì atto che, per effetto della stipula della predetta convenzione, la Società IMS HEALTH erogherà un contributo economico, quale sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dei dati, di € 8.000,00+ IVA che sarà versato anticipatamente e per l'intero triennio sul conto dell'ASP, al ricevimento della fattura da parte di IMS HEALTH;
4. Dare, inoltre, atto che il suddetto contributo economico verrà messo a disposizione dell'U.O. Farmacia Ospedaliera ai fini dell'implementazione delle attività oggetto della convenzione e saranno destinate a ore incentivanti, riservate al personale del comparto assegnato all'U.O. Farmacia Ospedaliera, finalizzate al miglioramento dell'organizzazione dell'approvvigionamento e della distribuzione dei farmaci nonché all'allineamento delle giacenze fisiche di magazzino con quelle risultanti negli apparati informatici;
5. Stabilire che tale attività verrà formalizzata dal Direttore dell'U.O. Farmacia Ospedaliera mediante la predisposizione di apposito elaborato progettuale;
6. Stabilire, altresì, che l'Ufficio Gestione Risorse Umane, su richiesta del Direttore dell'U.O. Farmacia Ospedaliera e previa certificazione del raggiungimento degli obiettivi fissati, provvederà all'erogazione delle somme al personale del comparto coinvolto nel progetto in parola;
 - Trasmettere il presente atto alla Società IMS HEALTH – Viale Certosa 2, 20155 Milano;
7. Notificare il presente atto:
 - all'U.O. Farmacia Ospedaliera,
 - all'Ufficio Ragioneria e
 - all'Ufficio Gestione Risorse Umaneper i conseguenziali adempimenti di competenza.

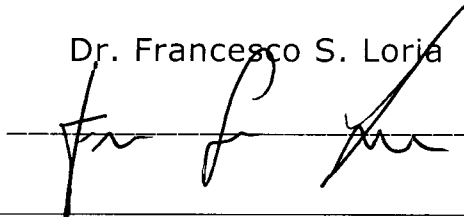
Il Direttore ff U.O.C. Ufficio Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna Giordano



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa

Dr. Francesco S. Loria



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

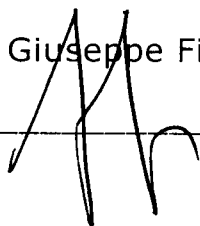
Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente;

Il Direttore Amministrativo

Dr. Giuseppe Fico



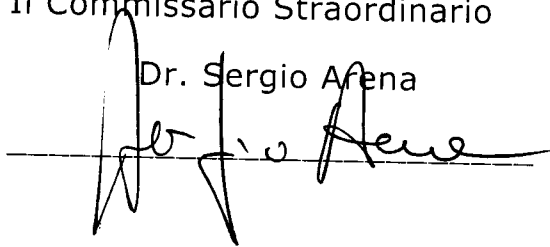
Il Direttore Sanitario

Dr. Agostino Talerico



Il Commissario Straordinario

Dr. Sergio Arena



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

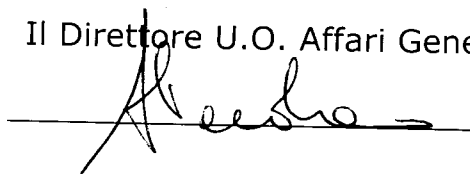
Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 OTT. 2015 con protocollo
n. 089

Crotone lì, _____

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O. Affari Generali



CONVENZIONE SULL'ACCESSO AI DATI

TRA

L' ASP di Crotone, con sede in, Centro Direzionale il "GRANAIO" - Via M. Nicoletta, 88900 Crotone (KR) (l'"**ASP**"), partita I.V.A. n. 01997410798, nella persona del legale rappresentante, Commissario straordinario Dr. Sergio Arena

E

IMS Health S.r.l. (**IMS**), società con unico socio, soggetta all'attività di direzione e coordinamento esercitata da IMS Health HQ Ltd., con sede legale e amministrativa in 20155 Milano, Viale Certosa n. 2, capitale sociale € 1.525.559,00 interamente versato, iscrizione al Registro delle Imprese di Milano, codice fiscale e partita IVA n. 00868270158, in persona del Finance & Administration Director, Procuratore, Dr. Andrea Attilio Riva

di seguito definite collettivamente come "Parti" e ciascuna singolarmente come "Parte",

PREMESSO CHE

- 1) L'ASP dispone, su supporto informatico, di dati relativi ai consumi e alla spesa di specialità medicinali, farmaci generici e vaccini e qualunque altro prodotto medicinale, nell'accezione di cui al Codice del Farmaco (i "**Prodotti Farmaceutici**") esitati dai magazzini ai distinti reparti ospedalieri e/o alle strutture territoriali, oltre ai dati di distribuzione diretta dei Prodotti Farmaceutici sul territorio come da legge 405 del 16 Novembre 2001 e successive integrazioni/modifiche e ai dati relativi ai consumi e alla spesa di dispositivi medici (collettivamente i "**Dati**");
- 2) IMS è una società operante nella raccolta, elaborazione e commercializzazione di dati e di studi statistici di mercato per il settore farmaceutico e le istituzioni pubbliche ed è interessata a disporre e ad utilizzare, per la propria attività d'impresa, i Dati raccolti secondo opportune metodologie statistiche;
- 3) L' ASP ha manifestato la propria disponibilità ad instaurare un rapporto di collaborazione non esclusiva che consenta a IMS di disporre e utilizzare i Dati;

- 4) IMS si è dichiarata interessata, alla luce della citata disponibilità, all'acquisizione dei Dati alle condizioni e nei termini di cui al presente contratto;
- 5) è ferma intenzione delle Parti che la trasmissione dei Dati avvenga nel più rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni incluse senza limitazione alcuna, quelle in materia di tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/03 e sue successive modificazioni e/o integrazioni.

Tutto ciò premesso e considerato che dette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo (il "Contratto").

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1.

(OGGETTO)

L' ASP consente a IMS di avere accesso, senza diritto di esclusiva, ai Dati, alle successive condizioni e termini. IMS potrà raccogliere i Dati per elaborarli ed aggregarli e successivamente disporne sul mercato sempre nei limiti e alle condizioni qui previste.

ART. 2.

(MODALITA' DI ACCESSO AI DATI)

- (i) L' ASP metterà a disposizione di IMS, con cadenza mensile, i Dati relativi ai consumi e alla spesa di Prodotti Farmaceutici e di Dispositivi Medici corrisposti dai magazzini ai centri di costo, includendo le movimentazioni interne agli ospedali, le movimentazioni relative alle eventuali strutture territoriali e alla distribuzione diretta (a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo: primo ciclo di terapia, consegna a pazienti cronici e/o soggetti a piano terapeutico, consumi per pazienti in assistenza domiciliare integrata, assistenza residenziale e semiresidenziale, detenuti ecc.);
- (ii) prima della trasmissione ad IMS, le informazioni relative ai pazienti contenute nei Dati relativi ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici dovranno essere rese anonime dalla software house dell' ASP cosicché, in nessun caso, potranno o verranno trasmesse ad IMS informazioni tali da poter associare i Dati relativi ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici a singole persone fisiche identificate e/o identificabili;

- (iii) i Dati dovranno essere espressi in unità minime indivisibili, identificabili mediante nome commerciale, forma farmaceutica e azienda produttrice, aggregati per reparto/centro di costo, come indicato nell'allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente Contratto;
- (iv) la trasmissione dei Dati a IMS potrà avvenire, tramite prelievo automatico effettuato attraverso la software house dell' ASP, entro il 10 del mese successivo a quello al quale si riferiscono le dispensazioni effettuate dalla farmacia ospedaliera e/o da eventuali altri servizi preposti alla distribuzione.
- (v) l' ASP si impegna a corrispondere a IMS le anagrafiche relative ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici gestiti, nonché quelle relative alle denominazioni dei distinti reparti/centri di costo/magazzini presenti all'interno delle strutture ospedaliere ed eventualmente territoriali.
- (vi) Contestualmente al primo invio dei dati, l' ASP si impegna a fornire a IMS lo storico dei Dati relativi ai Prodotti Farmaceutici ed ai Dispositivi Medici corrisposti dai magazzini ai centri di costo relativo ai precedenti 24 mesi.

ART. 3.

(ELABORAZIONI DEI DATI E LORO TITOLARITÀ)

- (i) IMS si impegna a utilizzare i Dati raccolti per produrre rapporti statistici e ricerche di mercato sul consumo di Prodotti Farmaceutici e di Dispositivi Medici, attraverso opportune metodologie statistiche, esclusivamente in funzione della propria attività d'impresa;
- (ii) IMSH restituirà all' ASP su base trimestrale i Dati forniti dall' ASP normalizzati sulla base delle codifiche territoriali e di reparto di IMSH e codificati secondo l'anagrafica ministeriale;
- (iii) IMS verserà all' ASP l'importo di € 8.000,00 più I.V.A. a sostegno della sua attività di raccolta e fornitura di Dati da parte del servizio farmaceutico; l'importo sarà versato anticipatamente e per l'intero triennio sul conto dell' ASP presso _____, IBAN _____, al ricevimento da parte di IMS della fattura. La fattura emessa dall' ASP dovrà essere inviata all'attenzione di IMS Health S.r.l., al seguente indirizzo mail: fatture_imshealth@archivagroup.it . Le

fatture inviate a mezzo email dovranno rispettare i seguenti requisiti:

- essere in formato pdf (possibilmente non protetto);
i PDF non dovranno essere generati da scansione;
- ogni pdf dovrà contenere una sola fattura comprensiva anche di eventuali allegati ad essa relativi.

La trasmissione delle fatture in formato cartaceo potrà avvenire attraverso l'utilizzo della casella postale appositamente dedicata:

IMS Health S.r.l.

Via Spagna 24

Casella postale 4

37069 Villafranca di Verona (VR)

IMS, a sostegno dell'attività di raccolta e fornitura dati da parte del servizio farmaceutico dell'ASP, provvederà a proprie spese e per tutta la durata della presente convenzione all'acquisizione dell'abbonamento annuale o di nr. 1 abbonamento annuale relativo alla banca dati CFO monoutenza prodotta, commercializzata e aggiornata dalla società Farmadati srl del costo annuo di 825,00 più I.V.A.



ART. 4.

(DURATA - RISOLUZIONE)

Il presente Contratto ha una durata di tre (3) anni, con decorrenza dall' 01/07/2015

ART. 5.

(GARANZIE - CONFIDENZIALITÀ)

- (i) L'ASP, per il tramite del servizio di farmacia, qualora i Dati, per qualsiasi motivo, non siano leggibili o altra funzione interna, si impegna a sanare le anomalie riscontrate e segnalate da IMS ai fini della fornitura dei Dati;
- (ii) ciascuna delle Parti si impegna a mantenere riservato il contenuto del presente Contratto, fermo restando che l'impegno di



confidenzialità qui previsto non troverà applicazione (i) rispetto a comunicazioni che debbano essere effettuate ai sensi di legge o a seguito di una legittima richiesta in tal senso da parte di una autorità giudiziaria o amministrativa; ovvero (ii) nel caso in cui la comunicazione sia stata previamente autorizzata per iscritto dall'altra Parte. In aggiunta a quanto precede, le Parti si impegnano, dalla data di sottoscrizione del presente Contratto e, comunque, per tutto il periodo di validità dello stesso, a mantenere e a far mantenere al proprio personale dipendente il massimo riserbo, relativamente al know-how ed alle tecnologie applicate, agli sviluppi tecnici impiegati e a qualsiasi altro dato sia stato fornito da una delle Parti all'altra in esecuzione al presente Contratto;

- (iii) l'ASP dichiara e garantisce – in qualità di titolare del trattamento relativo ai Dati – di essere legittimata al trasferimento dei Dati secondo le previsioni di cui alla presente ad IMS, la quale, a sua volta, assume la qualità di titolare del trattamento relativo ai Dati.

ART. 6.

(TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DI IMS)

- (i) I Dati forniti a IMS dall'ASP saranno raccolti da IMS che provvederà ad elaborarli ed aggregarli, sempre in forma anonima. I soggetti che avranno conoscenza dei Dati potranno essere dipendenti di IMS, in qualità di incaricati del trattamento, e soggetti esterni, in qualità di responsabili del trattamento.
- (ii) Terminata l'attività di elaborazione dei Dati, indipendentemente dalla durata del contratto, i risultati dell'indagine potranno essere liberamente ceduti da IMS a propri clienti, aziende interessate al settore farmaceutico, enti pubblici e altre controparti di IMS nell'ambito della propria attività d'impresa.

ART. 7.

(DICHIARAZIONE EX D. LGS. 231/01)

IMS informa l'ASP di aver adottato il modello ex D.Lgs. 231/01, oltre che il Codice di Condotta di IMS, (consegnato all' ASP al momento della stipula della presente convenzione); IMS si attiene puntualmente nell'esercizio delle proprie attività, inclusa quella oggetto della presente convenzione, a quanto previsto nel precitato documento.

ART. 8.

(NORME TRANSITORIE E FINALI - FORO COMPETENTE)

Per quanto non specificatamente indicato nella presente convenzione, si fa espresso riferimento alle norme vigenti. Per ogni eventuale contenzioso, si dichiara esclusivamente competente il foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto il _____

Per L'ASP di Crotone
Commissario straordinario

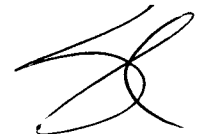
per IMS Health S.r.l.
Finance & Administration Director
Procuratore

Dr. Sergio Arena

Dr. Andrea Attilio Riva

Azienda Sanitaria Provinciale Crotone
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Sergio ARENA
Firma

Firma



L'ASP specificatamente approva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., la clausola n 8. ("Norme transitorie e finali - Foro competente", in relazione alla deroga alla competenza dell'autorità giudiziaria).

Per L'ASP di Crotone

Dr. Sergio Arena

Firma

Approved as to legal
form by IMS 

Milano, 09/07/2015

Spett.le

Asp di Crotone
Centro Direzionale il "GRANAIO"
Via M. Nicoletta
88900 Crotone (KR)

Cortese Attenzione

Commissario straordinario
Dr. Sergio Arena

Oggetto: Richiesta di autorizzazione alla raccolta del dato di collaborazione in modalità automatica

Egr. dr. Arena

IMS ha attivato il progetto di ricezione dei dati di collaborazione in modalità automatica. Tale procedura consentirà alla softwarehouse fornitore e manutentore del Sistema Informativo Amministrativo, la società _____, di effettuare mensilmente il collegamento via modem per prelevare i dati che verranno successivamente resi disponibili ad IMS.

Per quanto riguarda le garanzie sul trattamento dei dati, la modalità di invio automatico avviene nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Vi ricordiamo che ogni eventuale onere necessario per questa attività sarà a carico di IMS.

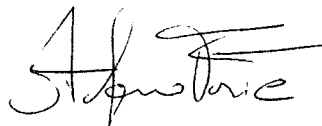
Cortesemente, Vi chiediamo di sottoscrivere la presente per assenso.

Vi ringraziamo per la preziosa collaborazione,

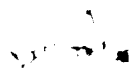
Per Accettazione:

ASP di Crotone

Cordiali Saluti,



Stefano Forte
Supplier Services Manager



Specifiche Estrazione Dati

Progetto Ospedaliero

Versione 3.40

2 Maggio 2012

REDATTO DA

Silvia Mossa firma _____ data 05/05/12

Marina Beneficio firma _____ data 02/05/12

EMESSO DA

Marco Duca firma _____ data 22/06/09

Davide Vecchiadini firma _____ data 22/06/09

APPROVATO DA

Stefano Bonfatti firma _____ data 23/06/09

_____ firma _____ data _____

Storia delle modifiche apportate

Modifiche fra la versione precedenti e la versione 2.0

Tutto il documento	Inserita tracciatura e standard documentamentali. Rivista completamente impostazione, struttura e paragrafi.
Tracciato: Tipo Record 2	Inserito campo prezzo d'acquisto IVATO
Tracciato: Tipo Record 3	Inserito campo prezzo medio ponderato IVATO

Modifiche fra la versione 2.0 e la versione 2.01

Tracciato: Tipo Record 2	Inserito campo "codice magazzino"
Tracciato: Tipo Record 3	Inserito campo "codice magazzino"

Modifiche fra la versione 2.1 e la versione 3.00

Tracciato: Tipo Record 6	Inserito tipo record 6 (anagrafica magazzini)
Tracciato: Campi prezzi movimentazione	Specificato opzionalità del campo

Modifiche fra la versione 3.00 e la versione 3.10

Paragrafo 5	Aggiunta sezione "Numero file e suddivisione dei magazzini nei file"
Tracciato: Tipo Record 1	Inserito campo "Data ultima estrazione trasmessa a IMS"
Tracciato: Tipo Record 2	Inserito campo "Tipologia movimento di magazzino"
Tracciato: Tipo Record 3	Inserito campo "Tipologia movimento di magazzino"

Tracciato: Tipo Record 4	Inserito campo "codice classe merceologica"
Tracciato: Tipo Record 7	Inserito tipo record 7 (anagrafica classe merceologica)

Modifiche fra la versione 3.10 e la versione 3.20

Tracciato: Tipo Record 1	Rivisto il tipo dati del campo 2 Codice Ospedale/ASL da numerico ad Alfanumerico
---	--

Modifiche fra la versione 3.20 e la versione 3.30

Tracciato: Tipo Record 1	Rivisto campo 8 ove dovrà essere inserito il nr della versione del tracciato IMS rilasciato sulla macchina che effettua l'estrazione Inserito campo 9 ove dovrà essere riportato il nr relaease del software rilasciato dalla Softwarehouse
---	--

Modifiche fra la versione 3.30 e la versione 3.40

Tracciato: Tipo Record 2	Rivisto campo 6 e 7 valorizzazione PMP
Tipo Record 3	Rivisto campo 6 e 78 valorizzazione PMP

Sommario

1	Scopo.....	4
2	Validità.....	4
3	Riferimenti.....	4
4	Definizioni.....	4
5	Tipologia file e modalità di invio.....	4
6	Contenuto del file e gestione ritardi di registrazione.....	5
6.1	Estrazione standard mensile (running).....	5
6.2	Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IMS.....	5
7	Tracciato record di dettaglio.....	6
7.1	Tipo record 1.....	6
7.1.1	Dettaglio record.....	6
7.1.2	Note sui contenuti.....	7
7.2	Tipo record 2.....	7
7.2.1	Dettaglio record.....	7
7.2.2	Note sui contenuti.....	8
7.3	Tipo record 3.....	8
7.3.1	Dettaglio record.....	8
7.3.2	Note sui contenuti.....	9
7.4	Tipo record 4.....	10
7.4.1	Dettaglio record.....	10
7.4.2	Note sui contenuti.....	11
7.5	Tipo record 5.....	12
7.5.1	Dettaglio record.....	12
7.5.2	Note sui contenuti.....	12
7.6	Tipo record 6.....	13
7.6.1	Dettaglio record.....	13
7.6.2	Note sui contenuti.....	13
7.7	Tipo record 7.....	13
7.7.1	Dettaglio record.....	13
7.7.2	Note sui contenuti.....	14
7.8	Tipo record 9.....	14
7.8.1	Dettaglio record.....	14
7.8.2	Note sui contenuti.....	14

1 Scopo

Scopo del presente documento è la definizione delle modalità e dei tracciati di estrazione del dato di consumo nel settore ospedaliero.

2 Validità

Il presente documento ha validità nell'ambito degli accordi fra IMS e gli ospedali, le ASL e/o le regioni all'interno del progetto di analisi e studi finalizzati al monitoraggio dei consumi dei farmaci nel settore ospedaliero.

Il documento verrà inviato alle software house e/o ai CED degli ospedali/ASL, oggetto dell'accordo di cui sopra, esclusivamente al fine di ottemperare all'estrazione dei dati concordati.

3 Riferimenti

Nessuno

4 Definizioni

LF	Line Feed
PMP	Prezzo Medio Ponderato IVATO
Caratteri alfanumerici	allineati a sinistra
Caratteri numerici	allineati a destra

5 Tipologia file e modalità di invio

Formato file

Il file dovrà essere generato in formato ASCII e dovrà contenere il carattere LF (coppia 0x0D0A Carriage Return+Line Feed) ad ogni fine linea.

Sistema di compressione

Il file dovrà essere sempre compresso; i sistemi di compressione ammessi sono:

- ARJ
- PKZIP
- WINZIP
- RAR

Qualora si debba utilizzare BACKUP esso NON deve essere Windows95 e dovrà essere effettuato dal direttorio SIRIO\DAT.

Nome file

Il nome del file compresso dovrà seguire la convenzione

- *codiceIMS.compressione* (es: 993244.zip).

Il nome del file una volta decompresso dovrà seguire la convenzione

- *VEcodiceIMS.annomese* (es: VE993244.200609).

Numero file e suddivisione dei magazzini nei file

Dovrà essere prevista la possibilità di generare dei file multipli e ogni file dovrà contenere tutte le tipologie di tracciato previste nel presente "Specifiche estrazioni dati".

Per ogni file multiplo IMS darà comunicazione dei magazzini di cui dovranno essere rilevate le movimentazioni

Modalità di invio

Sono ammesse le seguenti modalità di invio del file compresso:

- supporto magnetico (FLOPPY DISKS da 3.5" ALTA e BASSA DENSITA' o CD-ROM)
- tramite E-Mail Internet
- tramite FTP

6 Contenuto del file e gestione ritardi di registrazione

6.1 Estrazione standard mensile (running)

Durante l'estrazione delle movimentazioni del mese di produzione, dovranno essere estratte anche le eventuali movimentazioni relative a mesi precedenti e non ancora inviate a IMS. Ciò può succedere quando la registrazione di una movimentazione avviene in ritardo e successivamente all'estrazione/invio dei dati a IMS.

IMS deve essere garantita dal fatto di non ricevere mai movimentazioni doppie. Per tale motivo, al fine di identificare le movimentazioni inviate a IMS da quelle non ancora inviate, suggeriamo di apporre un opportuno flag ad ogni transazioni inviata (eventuali considerazioni e approcci che utilizzino le date di movimentazione, registrazione e estrazione al fine di identificare i record da inviare a IMS hanno già portato in passato a problemi e complicazioni in casi particolari).

Si consideri il seguente esempio: se estraiamo i dati relativi al mese di gennaio il giorno 15 di febbraio, avremo tutti i movimenti relativi al mese di gennaio che il farmacista ha inserito fino al giorno 15 di febbraio. Considerando che spesso i farmacisti inseriscono nel sistema movimentazioni, sempre relative al mese di gennaio, oltre la data di estrazione, tali ultime movimentazioni non saranno presenti nel file relativo a gennaio. Il mese successivo, ad esempio in data 13 marzo, verranno estratti i dati relativi al mese di Febbraio e in questa estrazione devono essere comprese anche le movimentazioni relative a Gennaio (ma eventualmente anche relative a mesi precedenti) che il farmacista ha inserito successivamente all'estrazione del giorno 15 di febbraio. La presenza del flag che identifica se una transazione è già stata inviata o meno a IMS, evita l'invio di transazioni doppie.

6.2 Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IMS

Qualora si debbano riestrarre periodi già inviati in IMS, è necessario che la procedura riestragga tutte le transazioni del periodo richiesto (indipendentemente dalla presenza del flag) ed apponga nuovo flag su tutti i movimenti estratti affinché con le estrazioni running non ci pervenga mai la stessa transazione.

Anche in questo caso si consideri il seguente esempio (continuazione del primo): supponiamo che in data 25 febbraio venga richiesta una rielaborazione del mese di gennaio (inviato originariamente il 15 febbraio). Con tale rielaborazione devono essere re-inviati tutte le movimentazioni di gennaio già presenti nel primo invio (e quindi flaggate) unitamente a quelle registrate fra il 16 e il 25 febbraio (e non ancora flaggate). Tutte le suddette movimentazioni andranno quindi flaggate. A questo punto, durante l'estrazione running del mese successivo (abbiamo detto dati di febbraio estratti il 13 marzo) dovranno essere inviate a IMS anche le movimentazioni di gennaio eventualmente registrate dopo il 25 febbraio (ma non quelle fra il 16 e il 25 inviate durante la rielaborazione): ancora una volta basta estrarre quelle non flaggate.

7 Tracciato record di dettaglio

7.1 Tipo record 1

Il tipo record 1 è un RECORD IDENTIFICAZIONE OSPEDALE/ASL e SOFTWAREHOUSE

7.1.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Note
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "1"
2	Codice Ospedale/ASL	6	da 2 a 7	A	Codice fornito da IMS
3	Riservato per futuri utilizzi	4	da 8 a 11	A	Da lasciare vuoto
4	Data Ultima Estrazione	8	Da 12 a 19	N	Data dell'ultima estrazione effettuata e trasmessa a IMS (formato AAAAMMGG)
5	Denominazione Ospedale/ASL	50	da 20 a 69	A	Denominazione Ospedale/ASL
6	Codice Softwarehouse	3	Da 70 a 72	N	Codice fornito da IMS
7	Denominazione Softwarehouse	50	Da 73 a 122	A	Denominazione Softwarehouse
8	Release IMS	4	Da 123 a 126	A	Nr. Versione Tracciato Record IMS attivata sulla macchina che effettua l'estrazione
9	Release Sw	23	Da 127 a 149	A	Nr Release Sw da cui viene effettuata l'estrazione
10	Flag valuta	1	150	A	"E" (valuta Euro)

7.1.2 Note sui contenuti

- Campo 8: IMS fornirà la versione del tracciato record
- Campo 9: in automatico dovranno essere indicati i riferimenti della release del software di estrazione installato presso ogni collaboratore IMS

7.2 Tipo record 2

Il tipo record 2 è il RECORD CARICHI

7.2.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "2"
2	Data Movimento	8	da 2 a 9	N	Data effettiva del carico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	18	da 10 a 27	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
4	Riservato per futuri utilizzi	18	da 28 a 45	A	Da lasciare vuoto
5	Quantità movimentata	18	da 46 a 63	N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura)
6	Valorizzazione movimentazione	15	da 64 a 78	N	Parte intera della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo d' acquisto (senza simboli di punteggiatura)
7	Valorizzazione movimentazione	3	da 79 a 81	N	Parte decimale della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo d' acquisto (senza simboli di punteggiatura)
8	Data Registrazione	8	da 82 a 89	N	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema (formato AAAAMMGG)
9	Codice Magazzino	10	da 90 a 99	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
10	Tipologia movimento di magazzino	1	da 100 a 101	A	Tipologia del movimento di magazzino (F, M, R)
11	Riservato per futuri utilizzi	50	da 102 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.2.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni relative agli acquisti, cioè i carichi da fornitore verso magazzino nelle quali non esiste centro di costo, comprese le movimentazioni di reso a fornitore (con segno contrario al carico) poiché sono rettifiche del movimento di carico.

- **Campo 5:** quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo '-' dovrà essere il primo carattere del campo (se si utilizzano tutti i 18 caratteri disponibili il formato sarà -000000000000000002)
- **Campo 6:** parte intera della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo d'acquisto (comprensivo di IVA) a cui si riferisce il carico.
- **Campo 7:** parte decimale della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo d'acquisto (comprensivo di IVA) a cui si riferisce il carico.
- **Campo 10:** flag che identifica la tipologia del movimento: (carico da fornitore, movimento tra magazzini, etc.)

F: carico/reso fornitore

M: carico/scarico per trasferimento tra magazzini

R: carico/scarico per rettifica

7.3 Tipo record 3

Il tipo record 3 è il RECORD SCARICHI

7.3.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "3"
2	Data Movimento	8	da 2 a 9	N	Data effettiva dello scarico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	18	da 10 a 27	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
4	Codice Centro di Costo	18	da 28 a 45	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
5	Quantità movimentata	18	da 46 a 63	N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura) Campo opzionale (vedi note sui contenuti)
6	Valorizzazione movimentazione	15	da 64 a 78	N	Parte intera della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo medio ponderato (senza simboli di punteggiatura)
7	Valorizzazione movimentazione	3	Da 79 a 81	N	Parte decimale della valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità*prezzo medio ponderato (senza simboli di punteggiatura)
8	Data Registrazione	8	da 82 a 89	N	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema (formato AAAAMMGG))
9	Codice Magazzino	10	da 90 a 99	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto
10	Tipologia movimento di magazzino	1	da 100 a 101	A	Tipologia del movimento di magazzino (C, S)
11	Riservato per futuri utilizzi	50	da 102 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.3.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni legate al centro di costo compresi i resi al centro di costo (con segno contrario allo scarico) poiché sono rettifiche del movimento di scarico, i trasferimenti da un centro di costo ad un altro e i movimenti di transito.

- **Campo 5:** quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo (se si utilizzano tutti i 18 caratteri disponibili il formato sarà -000000000000000002)

- **Campo 6:** parte intera della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO.
- **Campo 7:** parte decimale della valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO.
- **Formula per il calcolo del prezzo medio ponderato:** il PMP viene calcolato come media ponderata continua, in cui il valore medio unitario di scarico è il risultato della divisione del costo complessivo delle quantità esistenti (unità caricate e non ancora uscite) per il numero delle unità medesime. Più semplicemente la formula applicata al momento del carico è: $PMP = ((Giac * PMP) + (Qta * Prezzo)) / (Giac + Qta)$. Quindi, il metodo di valorizzazione basato sul costo medio ha la prerogativa di determinare il valore dei singoli prelievi al costo medio delle rimanenze. Per completezza si riporta un semplice esempio:
 - o carico (iniziale) di 10 pezzi a 100€: $pmp=100$
 - o scarico di 5 pezzi (prezzo scarico = $pmp = 100$)
 - o carico di 8 pezzi a 110€: $pmp = (100*5+110*8)/13=106,15$
 - o scarico di 2 pezzi (prezzo scarico = $pmp = 106,15$)
 - o carico di 12 pezzi a 120€: $pmp = (106,15*11 + 120*12)/23=113,37$
 - o ...
- Nel caso già esistesse nel gestionale dell'ospedale/ASL, un prezzo medio diverso da quello sopra riportato, IMS dovrà valutare l'eventuale utilizzo.
- **Campo 10:** flag che identifica la tipologia del movimento (movimento tra centri di costo)
 - C:** scarico/reso a centro di costo
 - S:** scaduti

7.4 Tipo record 4

Il tipo record 4 è il RECORD PRODOTTI

7.4.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "4"
2	Codice Interno Prodotto	18	da 2 a 19	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
3	Descrizione Prodotto	50	da 20 a 69	A	BRAND commerciale del prodotto, comprendente Forma Farmaceutica e Dosaggio

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
4	Codice Listino Prodotto	10	da 70 a 79	A	SOLO PER PRODOTTI DIAGNOSTICI Codice col quale la Casa Produttrice identifica il prodotto (utile per differenziare prodotti omonimi)
5	Prezzo prodotto	15	da 80 a 94	N	Parte intera del prezzo d'acquisto del prodotto (senza simboli di punteggiatura)
6	Prezzo prodotto	3	da 95 a 97	N	Parte decimale del prezzo d'acquisto del prodotto (senza simboli di punteggiatura) nel formato decimi-centesimi-millesimi
7	Descrizione produttore	20	da 98 a 117	A	Denominazione casa produttrice/Fornitore
8	Classe prodotto	1	118	A	Lettera o Codice che identifica la classe del prodotto (etico, diagnostico, presidi medico-chirurgici, ecc)
9	Unità di misura	10	da 119 a 128	A	Unità di misura con la quale si effettua la movimentazione. Se possibile utilizzare l'unità minima divisibile (compressa, fiala, flacone, tubo, ecc)
10	Codice Ministeriale	9	da 129 a 137	A	Codice A I C
11	Codice classe merceologica	13	da 138 a 150	A	Codice della classe merceologica (senza simboli di punteggiatura) Qualora tale codice superi i 13 caratteri: il campo dovrà avere una lunghezza massima di 23 caratteri

7.4.2 Note sui contenuti

Anagrafica solo dei prodotti movimentati

- **Campo 2:** l'anagrafica deve essere relativa SOLO ai prodotti movimentati nell'estrazione
- **Campo 3:** la descrizione prodotto è quella adottata dall'ospedale/ASL;

qualora, nel gestionale adottato, la descrizione prodotto possa essere inserita dall'operatore in due o più campi diversi, sarà necessario riportare TUTTA la descrizione nel campo 3 del nostro tracciato;

qualora la gestione della movimentazione avvenga per molecola/principio attivo è necessario ricondurre la descrizione al BRAND commerciale

- **Campo 4:** il codice listino deve essere un codice diverso dal codice interno e dal codice AIC
- **Campo 5:** nel caso in cui il prezzo abbia un valore negativo il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo prezzo intero (se si utilizzano tutti i 15 caratteri disponibili il formato sarà -00000000000022)
- **Campo 7:** Nel caso in cui per lo stesso prodotto si siano effettuati, nel mese di elaborazione, acquisti da Case Produttrici diverse: indicare l'ultimo fornitore utilizzato
- **Campo 8:** campo opzionale
- **Campo 10:** inserire SOLO codici AIC
- **Campo 11:** inserire SOLO codici delle classi merceologiche adottate dall'ospedale/ASL, non inserire codici classi ATC, la lunghezza del campo è di 13 caratteri
 - Se necessario, il campo 11 può avere una massima di 23 caratteri, portando pertanto il tracciato record da 150 a 160

7.5 Tipo record 5

Il tipo record 5 è il RECORD ANAGRAFICA REPARTI

7.5.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "5"
2	Codice Centro di Costo	18	da 2 a 19	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
3	Descrizione Centro di Costo	50	da 20 a 69	A	Denominazione esaustiva del reparto o della divisione
4	Degenza	18	da 70 a 87	N	Numero giornate di degenza
5	Posti Letto	18	da 88 a 105	N	Numero posti letto effettivi
6	Riservato per futuri utilizzi	45	da 106 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.5.2 Note sui contenuti

Anagrafica solo dei centri di costo movimentati.

La rilevazione viene effettuata al dettaglio minimo (es: MEDICINA DEGENZE, MEDICINA AMBULATORIO, MEDICINA DAY HOSPITAL, UFFICIO VACCINAZIONI)

Se la codifica centri di costo ha una struttura ad albero si richiede relativo file.

- Campo 3: qualora, nel gestionale adottato, la descrizione centro di costo può essere inserita dall'operatore in due o più campi diversi, sarà necessario riportare TUTTA la descrizione nel campo 3 del nostro tracciato
- Campo 4: se informazione non disponibile inserire valore "0"
- Campo 5: se informazione non disponibile inserire valore "0"

7.6 Tipo record 6

Il tipo record 6 è il RECORD ANAGRAFICA MAGAZZINI

7.6.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "6"
2	Codice Magazzino	10	da 2 a 11	A	Codice del Magazzino
3	Descrizione Magazzino	50	da 12 a 61	A	Denominazione esaustiva del magazzino
4	Riservato per futuri utilizzi	89	da 62 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.6.2 Note sui contenuti

Anagrafica di tutti i magazzini esistenti.

La rilevazione deve essere completa di tutti i magazzini esistenti/configurati nel gestionale indipendentemente dall'invio dei dati in essi contenuti.

7.7 Tipo record 7

Il tipo record 7 è il RECORD CLASSI MERCEOLOGICHE PRODOTTI

7.7.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "7"
2	Codice Classe Merceologica	12	da 2 a 13	A	Codice della Classe Merceologica (senza simboli di punteggiatura)

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
3	Codice Classe Merceologica	10	Da 14 a 23	A	Campo opzionale: da utilizzare nel caso in cui nel Tipo Record 4 (punto 6.4) campo 11 si sia utilizzata la lunghezza di 23 caratteri
4	Descrizione Classe Merceologica	80	da 24 a 103	A	Denominazione esaustiva della Classe Merceologica
4	Riservato per futuri utilizzi	47	da 104 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.7.2 Note sui contenuti

Anagrafica di tutte le classi merceologiche esistenti nel gestionale dell'Ospedale/ASL

La rilevazione deve essere completa di tutte le classi merceologiche esistenti/configurate nel gestionale indipendentemente dall' invio dei dati in essi contenuti.

- Campo 3: qualora, nel gestionale adottato, il codice classe merceologica, riportato nel nostro tracciato Tipo Record 4 (punto 6.4) campo 11, abbia una lunghezza di 23 caratteri, sarà necessario riportare TUTTO il codice utilizzando i campi 2 e 3 del presente Tipo Record 7; diversamente il campo 3 andrà lasciato vuoto

7.8 Tipo record 9

Il tipo record 9 è il RECORD TOTALI

7.8.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Posizione colonna	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	1	A	Il valore del campo deve essere "9"
2	Numero records totali	18	da 2 a 19	N	Numero totale dei records/linee presenti nel file (T.REC. 1+2+3+4+5+6+7+9)
3	Riservato per futuri utilizzi	131	da 20 a 150	A	Da lasciare vuoto

7.8.2 Note sui contenuti

Nessuna

Specifiche Estrazione Dati Farmaci e Dispositivi Medici

Monitoraggio dei consumi di farmaci
e dispositivi medici in ambito
ospedaliero

Versione 1.4

1 Dicembre 2014

Sommario

1	Scopo	3
2	Tipologia file e modalità di invio	3
2.1	Formato file.....	3
2.2	Sistema di compressione.....	3
2.3	Nome file	3
2.4	Modalità di invio.....	3
3	Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione.....	4
3.1	Estrazione standard mensile (running).....	4
3.2	Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IMS	4
4	Tracciato record di dettaglio.....	5
4.1	Tipo record 1	5
4.1.1	Dettaglio record	5
4.1.2	Note sui contenuti	5
4.2	Tipo record 2	6
4.2.1	Dettaglio record	6
4.2.2	Note sui contenuti	7
4.3	Tipo record 3	8
4.3.1	Dettaglio record	8
4.3.2	Note sui contenuti	9
4.4	Tipo record 4	10
4.4.1	Dettaglio record	10
4.4.2	Note sui contenuti	12
4.5	Tipo record 5	13
4.5.1	Dettaglio record	13
4.5.2	Note sui contenuti	13
4.6	Tipo record 6	15
4.6.1	Dettaglio record	15
4.6.2	Note sui contenuti	15
4.7	Tipo record 7	16
4.7.1	Dettaglio record	16
4.7.2	Note sui contenuti	16
4.8	Tipo record 8	17
4.8.1	Dettaglio record	17
4.8.2	Note sui contenuti	17
4.9	Tipo record 9	18
4.9.1	Dettaglio record	18
4.9.2	Note sui contenuti	18
4.10	Tipo record 10	19
4.10.1	Dettaglio record	19
4.10.2	Note sui contenuti	19
4.11	Tipo record 99	20
4.11.1	Dettaglio record	20
4.11.2	Note sui contenuti	20

1 Scopo

Scopo del presente documento è la definizione delle modalità e dei tracciati di estrazione di un file relativo ai prodotti e relative movimentazioni in accordo con il contratto tra IMS e le Aziende Sanitarie.

Il presente documento verrà inviato alle software house e/o ai CED che operano nelle Aziende Sanitarie esclusivamente al fine di ottemperare all'estrazione dei dati concordati.

2 Tipologia file e modalità di invio

2.1 Formato file

Il file estratto dovrà essere generato in formato CSV (separatore pipe "|") e dovrà contenere il carattere LF (Line Feed, coppia 0x0D0A Carriage Return+Line Feed) ad ogni fine linea.

Le lunghezze dei campi indicate nel tracciato nel presente documento sono solo indicative.

2.2 Sistema di compressione

Il file dovrà essere sempre compresso; i sistemi di compressione ammessi sono:

- ARJ;
- PKZIP;
- WINZIP;
- RAR.

2.3 Nome file

Il nome del file compresso dovrà seguire la convenzione:

- *codiceIMS_DM _annomese.compressione* (es: 2704_DM_201303.zip).

Il nome del file una volta decompresso dovrà seguire la convenzione:

- *codiceIMS_DM _annomese.csv* (es: 2704_DM_201303.csv).

In caso di estrazioni storiche, contenenti più mesi, è necessario indicare i periodi iniziali e finali:

- *codiceIMS_DM _annomeseinizio-annomesefine.estensione* (es: 2704_DM_201301-201403.zip).

2.4 Modalità di invio

Sono ammesse le seguenti modalità di invio del file compresso:

- tramite E-Mail Internet;
- tramite FTP su sito IMS dedicato.

3 Contenuto del file e gestione dei ritardi di registrazione

Le movimentazioni del mese di produzione dovranno riferirsi all'elenco di prodotti oggetto degli accordi fra IMS e le Aziende Sanitarie o le Regioni e identificati secondo i criteri concordati contrattualmente, condivisi ed accettati tra IMS, le Aziende Sanitarie e le Softwarehouse in fase di implementazione dell'estrazione in oggetto ("Criteri di identificazione dei dispositivi medici")

3.1 Estrazione standard mensile (running)

Durante l'estrazione delle movimentazioni del mese di produzione, dovranno essere estratte anche le eventuali movimentazioni relative a mesi precedenti e non ancora inviate a IMS. Ciò può succedere quando la registrazione di una movimentazione avviene in ritardo e successivamente all'estrazione/invio dei dati a IMS.

IMS deve essere garantita dal fatto di non ricevere mai movimentazioni doppie. Per tale motivo, al fine di identificare le movimentazioni inviate a IMS da quelle non ancora inviate, suggeriamo di apporre un opportuno flag ad ogni transazioni inviata (eventuali considerazioni e approcci che utilizzino le date di movimentazione, registrazione e estrazione al fine di identificare i record da inviare a IMS hanno già portato in passato a problemi e complicazioni in casi particolari).

Si consideri il seguente esempio: se estraiamo i dati relativi al mese di gennaio il giorno 10 di febbraio, avremo tutti i movimenti relativi al mese di gennaio che il farmacista ha inserito fino al giorno 10 di febbraio. Considerando che spesso i farmacisti inseriscono nel sistema movimentazioni, sempre relative al mese di gennaio, oltre la data di estrazione, tali ultime movimentazioni non saranno presenti nel file relativo a gennaio. Il mese successivo, ad esempio in data 9 marzo, verranno estratti i dati relativi al mese di Febbraio e in questa estrazione devono essere comprese anche le movimentazioni relative a Gennaio (ma eventualmente anche relative a mesi precedenti) che il farmacista ha inserito successivamente all'estrazione del giorno 10 di febbraio. La presenza del flag che identifica se una transazione è già stata inviata o meno a IMS, evita l'invio di transazioni doppie.

È importante che questa procedura sia completamente distinta da quella già attiva per il flusso dei farmaci, pertanto deve essere previsto un flag differente dal precedente.

3.2 Rielaborazione di periodi già estratti e inviati a IMS

Qualora si debbano riestrarre periodi già inviati in IMS, è necessario che la procedura estragga tutte le transazioni del periodo richiesto (indipendentemente dalla presenza del flag) ed apponga nuovo flag su tutti i movimenti estratti affinché con le estrazioni running non ci pervenga mai la stessa transazione.

Anche in questo caso si consideri il seguente esempio (continuazione del primo): supponiamo che in data 25 febbraio venga richiesta una rielaborazione del mese di gennaio (inviato originariamente il 10 febbraio); con tale rielaborazione devono essere re-inviate tutte le movimentazioni di gennaio già presenti nel primo invio (e quindi flaggate) unitamente a quelle registrate fra il 11 e il 25 febbraio (e non ancora flaggate). Tutte le suddette movimentazioni andranno quindi flaggate. A questo punto, durante l'estrazione running del mese successivo (abbiamo detto dati di febbraio estratti il 9 marzo) dovranno essere inviate a IMS anche le movimentazioni di gennaio eventualmente registrate dopo il 25 febbraio (ma non quelle fra il 11 e il 25 inviate durante la rielaborazione): ancora una volta basta estrarre quelle non flaggate.

4 Tracciato record di dettaglio

4.1 Tipo record 1

Il tipo record 1 è un RECORD di IDENTIFICAZIONE AZIENDA SANITARIA e SOFTWAREHOUSE

4.1.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Note
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "1"
2	Codice Azienda Sanitaria	4	A	Codice fornito da IMS
3	Codice Azienda Sanitaria Ministeriale	8	A	Codice che identifica l'azienda sanitaria. Per AO, IRCCS e AOU indicare il relativo codice HSP11 assegnato all'azienda; per le altre (ASL, ESTAV) indicare il codice FLS11.
4	Data Ultima Estrazione	8	A	Data dell'ultima estrazione effettuata e trasmessa a IMS (formato AAAAMMGG)
5	Denominazione Azienda Sanitaria	50	A	Denominazione Azienda Sanitaria
6	Codice Softwarehouse	5	A	Codice fornito da IMS
7	Denominazione Softwarehouse	50	A	Denominazione Softwarehouse
8	Release IMS	4	A	Nr. Versione Tracciato Record IMS attivata sulla macchina che effettua l'estrazione
9	Release Sw	23	A	Nr Release Sw da cui viene effettuata l'estrazione

4.1.2 Note sui contenuti

- Campo 3: Codici strutture di ricovero, aziende sanitarie e strutture sanitarie come riportato nei modelli HSP.11, HSP.11bis, FLS.11, STS.11 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.
- Campo 8: IMS fornirà la versione del tracciato record.
- Campo 9: in automatico dovranno essere indicati i riferimenti della release del software di estrazione installato presso ogni collaboratore IMS.

4.2 Tipo record 2

Il tipo record 2 è il RECORD CARICHI

4.2.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "2"
2	Data Movimento	8	A	Data effettiva del carico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
4	Codice Interno Fornitore	20	A	Codice col quale viene identificato il fornitore
5	CIG	20	A	Numero Identificativo di Gara
6	Descrizione del CIG	250	A	Descrizione del numero Identificativo di Gara
7	Lotto	20	A	Numero Identificativo del Lotto di Gara
8	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto
9	Tipologia movimento di magazzino	1	A	Tipologia del movimento di magazzino (F, M, R)
10	Quantità movimentata		N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura)
11	Valorizzazione movimentazione		N	Valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità * prezzo d'acquisto. Parte intera e parte decimale devono essere separate da punto (.)
12	Data Registrazione	8	A	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema - formato AAAAMMGG)

4.2.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni relative agli ordini, cioè ai carichi da fornitore verso i magazzini, sia reali sia virtuali (per prodotti in transito), comprese le movimentazioni di reso a fornitore e altre rettifiche (con segno contrario al carico), in quanto rettifiche delle movimentazioni di carico.

Nel caso di prodotti in conto deposito, le movimentazioni di carico vanno considerate solo contestualmente all'effettivo ordine e scarico verso reparto. Pertanto non vanno considerate le movimentazioni di carico e/o reintegro dei prodotti in conto deposito prima di eventuale richiesta da reparto e ordine verso fornitore.

- Campo 9: flag che identifica la tipologia del movimento (es. carico da fornitore, movimento tra magazzini, etc.):
F carico/reso fornitore;
M carico/scarico per trasferimento tra magazzini;
R carico/scarico per rettifica.
- Campo 10: quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo '-' dovrà essere il primo carattere del campo.
- Campo 11: valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo d'acquisto IVATO (comprensivo di IVA) a cui si riferisce il carico, così come indicato sul documento di consegna del fornitore o bolla; nel caso in cui il prezzo d'acquisto abbia un valore negativo il simbolo '-' dovrà essere il primo carattere del campo.

4.3 Tipo record 3

Il tipo record 3 è il RECORD CONSUMI

4.3.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "3"
2	Data Movimento	8	A	Data effettiva dello scarico (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto
4	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha movimentato il prodotto
5	Tipologia movimento di magazzino	1	A	Tipologia del movimento di magazzino (C, S, R)
6	Codice Centro di Costo	20	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
7	Codice Unità Operativa	4	A	Codice Unità operativa secondo classificazione ministeriale (HSP12)
8	Tipo destinazione utilizzo	1	A	Macro tipologia di destinazione (consumo interno, distribuzione diretta, dpc)
9	Destinazione di utilizzo	2	A	Codice di destinazione di utilizzo consumi interno/diretta/dpc.
10	Quantità movimentata		N	Quantità di prodotto movimentata (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura)
11	Valorizzazione movimentazione		N	Valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità * prezzo medio ponderato (parte intera e parte decimale devono essere separate da punto ".")
12	Data Registrazione	8	A	Data in cui viene effettuata la registrazione della movimentazione (data di sistema - formato AAAAMMGG)

4.3.2 Note sui contenuti

Devono essere inserite tutte le movimentazioni legate al centro di costo, compresi i resi dal centro di costo e i trasferimenti ad altro centro di costo (con segno contrario allo scarico), in quanto rettifiche delle movimentazioni di scarico.

- Campo 5: flag che identifica la tipologia del movimento (es. movimento tra magazzini e centri di costo):
 - C scarico/reso centro di costo;
 - R carico/scarico per rettifica;
 - S scaduti.
- Campo 6: Se la codifica dei centri di costo ha una struttura ad albero si richiede di inserire il centro di costo della movimentazione riferito all'ultimo livello della struttura.
- Campo 7: Codici delle unità operative delle strutture di ricovero, così come riportate nel modello HSP.12 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.
- Campo 8: macro tipologia di destinazione:
 - I - Consumo Interno
 - D - Distribuzione Diretta
 - P - Distribuzione in Nome per Conto
- Campo 9: Codice destinazione di utilizzo:
 - Consumo interno:
 - 0 - Non Disponibile
 - 1 - Ricovero Ordinario
 - 2 - Day Hospital
 - 3 - Misto
 - 4 - Specialistica Ambulatoriale
 - 5 - Altro
 - Distribuzione diretta o per conto:
 - 00 - Non disponibile
 - 01 - Alla dimissione da ricovero
 - 02 - A seguito di visita specialistica
 - 03 - Diretta a cronici
 - 04 - In assistenza domiciliare
 - 05 - in assistenza residenziale o semiresidenziale
- Campo 10: quantità senza decimali, arrotondata; nel caso in cui la quantità abbia un valore negativo il simbolo "-" dovrà essere il primo carattere del campo.
- Campo 11: valorizzazione della movimentazione ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO (comprensivo di IVA).
 - Formula per il calcolo del prezzo medio ponderato (PMP): il PMP viene calcolato come media ponderata continua, in cui il valore medio unitario di scarico è il risultato della divisione del costo complessivo delle quantità esistenti (unità caricate e non ancora uscite) per il numero delle unità medesime. Più semplicemente la formula applicata al momento del carico è: $PMP = ((Giac * PMP) + (Qta * Prezzo)) / (Giac + Qta)$. Quindi, il metodo di valorizzazione basato sul costo medio ha la prerogativa di determinare il valore dei singoli prelievi al costo medio delle rimanenze. Per completezza si riporta un esempio:
 - carico (iniziale) di 10 pezzi a 100€: $PMP=100$
 - scarico di 5 pezzi (prezzo scarico = $PMP = 100$)
 - carico di 8 pezzi a 110€: $PMP = (100*5+110*8)/13=106,15$
 - scarico di 2 pezzi (prezzo scarico = $PMP = 106,15$)
 - carico di 12 pezzi a 120€: $PMP = (106,15*11 + 120*12)/23=113,37$

Nel caso già esistesse nel gestionale dell'Azienda Sanitaria, un prezzo medio diverso da quello sopra riportato, IMS dovrà valutarne l'eventuale utilizzo.

4.4 Tipo record 4

Il tipo record 4 è il RECORD PRODOTTI.

4.4.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "4"
2	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il Prodotto
3	Descrizione Prodotto	250	A	Denominazione commerciale del prodotto, come da descrizione interna della struttura
4	Tipo Prodotto	1	A	Il valore del campo deve essere valorizzato con "F" per i farmaci, con "D" per i dispositivi medici
5	Tipo Gestione	20	A	Modalità di gestione del prodotto in termini di flusso all'interno del magazzino
6	Codice Classe Merceologica	20	A	Codice Classe Merceologica del prodotto
7	Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	20	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, come da codifica interna della struttura
8	Classe CND	13	A	Codice CND inserito in anagrafica
9	Identificativo di iscrizione in Banca Dati		N	Codice identificativo di iscrizione in Banca Dati Ministeriale / Repertorio (BD/RDM) del Dispositivo Medico
10	Codice AIC/Paraf	9	A	Codice identificativo del prodotto all'interno della Banca Dati Codifa o Farmadati
11	Codice Regionale / Centro Unico d'acquisto	20	A	Codice identificativo del prodotto dell'interno della Anagrafica Unica Regionale (se esistente) o dell'ente responsabile degli acquisti centralizzati (se esistente)
12	Codice Listino Prodotto	20	A	Codice Catalogo col quale la Casa Produttrice identifica il prodotto

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
13	Descrizione Produttore	50	A	Denominazione Casa produttrice
14	Codice Interno Fornitore	20	A	Codice col quale viene identificato il Fornitore del Prodotto movimentato
15	Descrizione Interna Fornitore	50	A	Descrizione del Fornitore
16	Descrizione Prodotto Fornitore	250	A	Descrizione del prodotto, come indicato dal Fornitore
17	Unità di Misura Primaria (UMP)	10	A	Unità di misura con la quale si registrano tutte le movimentazioni del prodotto
18	Conversione da UMP a unità minime frazionabili		N	Fattore di conversione (moltiplicatore) per trasformare le UMP in unità minime divisibili (es. compresse, fiale, flaconi, tubi, ecc.)
19	Conversione da UMP a N. confezioni		N	Fattore di conversione (divisore) per trasformare le UMP in numero di confezioni
20	Conversione da UMP a MG		N	Fattore moltiplicativo per trasformare le UMP in Milligrammi
21	Conversione da UMP a ML		N	Fattore moltiplicativo per trasformare le UMP in Millilitri
22	Prezzo prodotto		N	Prezzo del prodotto, come indicato dal Fornitore nel relativo ordine d'acquisto (parte intera e parte decimale devono essere separate da punto ".")
23	Data di creazione del record Prodotto	8	A	Data in cui è stato creato il record del Prodotto all'interno dell'anagrafica (data di sistema - formato AAAAMMGG)
24	Data di ultimo aggiornamento del record Prodotto	8	A	Data ultima in cui è stato aggiornato il record del Prodotto all'interno dell'anagrafica (data di sistema - formato AAAAMMGG)

4.4.2 Note sui contenuti

Anagrafica dei soli prodotti/fornitori movimentati (o nei carichi o nei consumi) nel mese di produzione e/o nei mesi precedenti ma trasmessi per la prima volta nel file del mese di produzione stesso, oppure ancora nel periodo osservato (in caso di estrazione di dato storico).

La chiave di ogni record della tabella Anagrafica deve essere Codice Interno Prodotto e Codice Interno Fornitore, pertanto se sono presenti più Fornitori a parità di Prodotto, nel tipo record 4 saranno presenti più record quanti sono i Fornitori del Prodotto stesso.

- Campo 3: la descrizione prodotto è quella adottata dall'Azienda Sanitaria; qualora, nel gestionale adottato, la descrizione prodotto possa essere inserita dall'operatore in due o più campi diversi, sarà necessario riportare TUTTA la descrizione nel campo 3 del nostro tracciato.
- Campo 4: la tipologia prodotto deve essere:
 - F Farmaco;
 - D Dispositivo Medico.

Come citato nel paragrafo "4.1 Modalità di estrazione", i criteri per definire la tipologia di un prodotto verranno concordati con la software house per ogni azienda cliente, a seguito di un'analisi preliminare.

- Campo 5: il tipo di gestione vuole tracciare il modo in cui il prodotto transita dal magazzino, se in transito o a scorta ad esempio. Tuttavia, a seconda del gestionale, tale campo potrebbe essere usato anche per registrare informazioni relative al tipo di prodotto, da inventariare o a prestazione ad esempio. Si richiede di riportare l'informazione presente nel gestionale stesso, tra le opzioni possibili, senza alcuna trasformazione.
- Campo 6: se la codifica delle classe merceologiche ha un struttura ad albero si richiede di inserire la classe del prodotto riferita all'ultimo livello.
- Campo 7: a seconda del tipo di prodotto movimentato, va riportato il codice di conto economico o patrimoniale usato per registrare il relativo acquisto. Ad esempio, ad un prodotto da inventariare corrisponderà tendenzialmente un conto di tipo patrimoniale. Se la codifica dei conti economici/patrimoniali ha un struttura ad albero si richiede di inserire il conto del prodotto riferito all'ultimo livello.
- Campo 9: il campo è numerico, l'eventuale /R deve essere omesso.
- Campo 11: in caso la Regione di appartenenza dell'azienda Cliente abbia adottato un'anagrafica unica regionale, riportare il codice Prodotto presente all'interno di questa anagrafica; in caso di acquisti centralizzati non dipendenti dalla singola azienda (Azienda Sanitaria), riportare il codice Prodotto utilizzato dell'ente responsabile degli acquisti centralizzati (es. Codice Prodotto Estav o Soresa ecc..).
- Campo 14: nel caso in cui per lo stesso prodotto si siano effettuati nel periodo considerato acquisti da fornitori diversi, inserire tanti record quanti sono i fornitori a parità di codice prodotto interno.
- Campo 22: prezzo d'acquisto DEIVATO (non comprensivo di IVA), come indicato dal Fornitore nel relativo ordine d'acquisto oppure come indicato sul catalogo della casa produttrice. Nel prezzo non devono essere inclusi eventuali sconti.

4.5 Tipo record 5

Il tipo record 5 è il RECORD ANAGRAFICA CENTRI DI COSTO.

4.5.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e comment
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "5"
2	Codice Centro di Costo	20	A	Codice col quale viene identificato il reparto o la divisione a cui viene consegnato il prodotto
3	Descrizione Centro di Costo	50	A	Denominazione esaustiva del reparto o della divisione
4	Degenza		N	Numero giornate di degenza
5	Posti Letto		N	Numero posti letto effettivi
6	Codice Unità Operativa	4	A	Codice Unità operative secondo classificazione ministeriale (HSP12)
7	Tipo Struttura	2	A	Tipologia di struttura (struttura di ricovero, altra struttura sanitaria, istituto o centro di riabilitazione, farmacia territoriale convenzionata, istituto penitenziario, asl)
8	Codice Struttura	8	A	Codice struttura secondo classificazione ministeriale

4.5.2 Note sui contenuti

Anagrafica dei soli centri di costo movimentati.

La rilevazione viene effettuata al massimo dettaglio (es: MEDICINA DEGENZE, MEDICINA AMBULATORIO, MEDICINA DAY HOSPITAL, UFFICIO VACCINAZIONI)

Se la codifica dei centri di costo ha una struttura ad albero si richiede di inserire tutti i livelli.

- Campo 3: qualora, nel gestionale adottato, la descrizione centro di costo può essere inserita dall'operatore in due o più campi diversi, sarà necessario riportare TUTTA la descrizione nel campo 3 del nostro tracciato.
- Campo 4: se informazione non disponibile inserire valore "0".
- Campo 5: se informazione non disponibile inserire valore "0".

- Campo 6: Codici delle unità operative delle strutture di ricovero, così come riportate nel modello HSP.12 ai sensi del DM 5 dicembre 2003.
- Campo 7: utilizzare classificazione del flusso ministeriale:
 - 00 Non disponibile
 - 01 struttura di ricovero
 - 02 altra struttura sanitaria (ambulatorio, laboratorio, SERT, RSA, CSM, struttura residenziale o semiresidenziale o altro tipo di struttura)
 - 03 Istituto o centro di riabilitazione
 - 04 Farmacia territoriale convenzionata
 - 05 Istituto Penitenziario
 - 06 ASL o struttura equiparata
- Campo 8: utilizzare classificazione del flusso ministeriale:
 - struttura di ricovero → Modello HSP11 – HSP11bis
 - altra struttura sanitaria (ambulatorio, laboratorio, SERT, RSA, CSM, struttura residenziale o semiresidenziale o altro tipo di struttura) → modello STS11
 - Istituto o centro di riabilitazione → Modello RIA11
 - Farmacia territoriale convenzionata → codici assegnati dal ministero
 - Istituto Penitenziario → codici assegnati dal ministero
 - ASL o struttura equiparata → modello FLS11

4.6 Tipo record 6

Il tipo record 6 è il RECORD ANAGRAFICA MAGAZZINI.

4.6.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e comment
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "6"
2	Codice Magazzino	10	A	Codice del Magazzino
3	Descrizione Magazzino	50	A	Denominazione esaustiva del magazzino

4.6.2 Note sui contenuti

La rilevazione deve essere completa di tutti i magazzini esistenti/configurati nel gestionale, indipendentemente dall'invio dei dati in essi contenuti.

4.7 Tipo record 7

Il tipo record 7 è il RECORD CLASSI MERCEOLOGICHE.

4.7.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "7"
2	Codice Classe Merceologica	20	A	Codice Classe Merceologica del prodotto
3	Descrizione Classe Merceologica	250	A	Descrizione esaustiva della Classe Merceologica

4.7.2 Note sui contenuti

La rilevazione deve essere completa di tutte le classe merceologiche esistenti/configurate nel gestionale indipendentemente dall'invio dei dati.

Se la codifica delle classe merceologiche ha un struttura ad albero si richiede di inserire tutti i livelli.

4.8 Tipo record 8

Il tipo record 8 è il RECORD CONTI ECONOMICI/PATRIMONIALI.

4.8.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e comment
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "8"
2	Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale	20	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, come da codifica interna della struttura
3	Descrizione Conto Economico o Patrimoniale	250	A	Descrizione del Codice Interno Conto Economico o Patrimoniale
4	Codice Conto Economico o Patrimoniale	5	A	Codice Conto Economico o Patrimoniale, secondo le disposizioni del DL.118/2011

4.8.2 Note sui contenuti

La rilevazione deve essere completa di tutti i codici di conto economico o patrimoniale esistenti/configurati nel gestionale indipendentemente dall'invio dei dati.

Se la codifica dei conti economici/patrimoniali ha una struttura ad albero si richiede di inserire tutti i livelli.

4.9 Tipo record 9

Il tipo record 9 è il RECORD UNITA' DI MISURA PRIMARIA

4.9.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	1	A	Il valore del campo deve essere "9"
2	Unità di Misura Primaria (UMP)	10	A	Unità di misura possibile con la quale registrare le movimentazioni dei prodotti
3	Descrizione Unità di Misura Primaria	50	A	Descrizione della Unità di Misura Primaria

4.9.2 Note sui contenuti

Nessuna

4.10 Tipo record 10

Il tipo record 10 è il RECORD GIACENZE.

4.10.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e comment
1	Tipo Record	2	A	Il valore del campo deve essere "10"
2	Data della giacenza	8	A	Data effettiva a cui si riferisce la giacenza (formato AAAAMMGG)
3	Codice Interno Prodotto	20	A	Codice col quale viene identificato/movimentato il prodotto.
4	Codice Magazzino	10	A	Codice del magazzino che ha la giacenza del prodotto.
5	Quantità in giacenza		N	Quantità di prodotto in giacenza (formato senza decimali e senza simboli di punteggiatura).
6	Valorizzazione della giacenza		N	Valorizzazione ottenuta come prodotto delle quantità * prezzo medio ponderato (parte intera e parte decimale devono essere separate da punto ".").

4.10.2 Note sui contenuti

La rilevazione deve riferirsi sempre all'ultimo giorno del mese di produzione o del periodo di osservazione (nel caso di estrazione di dato storico), considerando anche le registrazioni successive all'ultimo giorno del mese ma relative al mese in esame.

La rilevazione deve essere completa di tutti i codici prodotto presenti nel tipo record 4, oggetto quindi di almeno una movimentazione, anche quando queste movimentazioni portano ad avere una giacenza nulla, oppure uguale a quella del mese precedente, per via di una compensazione tra carichi e scarichi.

- **Campo 6:** valorizzazione della giacenza ottenuta come prodotto delle quantità * il prezzo medio ponderato IVATO (per il calcolo, vedi nota del tipo record 3).

4.11 Tipo record 99

Il tipo record 99 è il RECORD TOTALI

4.11.1 Dettaglio record

Campo N°	Descrizione	Lunghezza	Tipo dati	Valore e commento
1	Tipo Record	2	A	Il valore del campo deve essere "99"
2	Numero records totali		N	Numero totale dei records/linee presenti nel file (Tipo Record 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+99)

4.11.2 Note sui contenuti

Nessuna