

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Delibera n° 167

OGGETTO: protocollo medico-legale per la gestione del Codice Viola. Corso interattivo obbligatorio per gli operatori funzionalmente afferenti all'U.O. di Medicina Legale di Crotone. Primo ciclo formativo.

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio di Criminologia Territoriale

Data di presentazione della proposta: 05 maggio 2016

In data 16 MAG.2016, nella Sede legale dell'ASP, sita in Crotone via Mario Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio", il Commissario Straordinario dr. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dr. Domenico TEDESCO, Su indicazione del Responsabile di Criminologia Territoriale, su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione Aziendale,

EVIDENZIATA la necessità di promuovere lo sviluppo e l'attivazione, in tutto il territorio provinciale, di azioni ed iniziative, basate su metodologie consolidate e coerenti con linee guida appositamente predisposte, di accertamenti istruttori, di gestione e di accompagnamento dei soggetti vittime di violenza, al fine di favorire processi assistenziali e di supporto nei vari ambiti;

ATTESO che la formazione ha un ruolo fondamentale in tutti gli ambiti organizzativi in cui, come in quello sanitario, la qualità dei "prodotti" o delle "prestazioni" dipende essenzialmente dalla risorsa umana e dalla organizzazione delle relative attività;

CONSIDERATO che la valorizzazione delle persone e la progettazione della organizzazione in cui le stesse operano hanno nella formazione un supporto indispensabile nell'arricchimento dei "saperi", costruendo sempre di più un bagaglio di abilità e competenze tecnico-professionali (il saper fare) e garantendo il buon funzionamento dell'organizzazione complessiva della Struttura (il saper essere);

CONSIDERATO, altresì, che le attività di formazione rivolte al personale sanitario necessitano di essere integrate e contestualizzate al fine di fornire, in modo mirato, tecniche, strumenti e contenuti, in base ai bisogni ed alle esigenze del personale e prontamente traducibili in una ulteriore azione di miglioramento dei servizi offerti in termini di efficacia, appropriatezza ed economicità;

ATTESO che, l'U.O. di Medicina Legale di questa ASP, ha già preventivato ed individuato, nel proprio "Piano Triennale Formativo 2014-2016", una formazione obbligatoria, sul campo, per i propri professionisti sanitari;

PRESO ATTO della progettazione *in house* del corso interattivo dal titolo "Procedure Operative Medico-Legali" destinato al proprio personale sanitario (Medici, Infermieri, Tecnici);

VALUTATA la Delibera n. 578 del 19 12 2013 ad oggetto: "attivazione del Codice Viola. Procedure operative, di accesso e di gestione delle vittime di abuso e di violenza e dei soggetti vulnerabili";

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 549 del 4 dicembre 2013, ad oggetto: "Approvazione e adozione Piano delle Attività medico-legali 2013/2015; In particolare il punto 2.2.3, che, tra le prestazioni di III livello, annovera anche quelle di formazione ed aggiornamento del personale delle strutture medico-legali esistenti a livello provinciale;

DATO ATTO che il programma del corso prevede relatore e relativo argomento, come di seguito:

- 1) Dr. Domenico Tedesco, "La consulenza medico-legale ospedaliera";
- 2) Dr. Massimo Rizzo, "Aspetti operativi del codice viola";
- 3) Dr. Carmela Placco, "Procedure operative ginecologiche";
- 4) Dr. Massimiliano Cardamone, "Aspetti medico-legali: dalla identificazione alla lesività";
- 5) Dr. Massimo Rizzo, "Procedure operative criminologiche";

PRESO ATTO che il corso non presenta alcun costo poiché impiega risorse (umane e strumentali) proprie, e non necessita di accreditamento ECM;

RESO NOTO che il corso è obbligatorio per il personale Sanitario e tecnico funzionalmente assegnato al Dipartimento di Prevenzione;

VISTO il D. Lgs 19 giugno 1999, n. 229;

VISTO il DPGR n. 14 del 31 gennaio 2011;

LETTO il proprio "Piano Triennale Formativo 2014-2016";

LETTO il proprio "Piano delle Attività medico-legali 2013/2015";

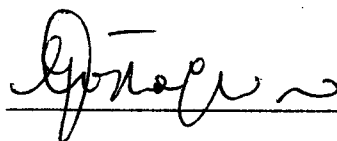
PROPONE

Per quanto in premessa specificato ed evidenziato, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

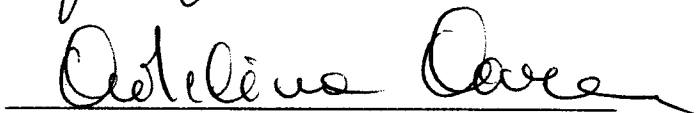
- 1) autorizzare e dare seguito al Corso interattivo obbligatorio "protocollo medico-legale per la gestione del Codice Viola";
- 2) stabilire che il corso si terrà presso la sala riunioni del Dipartimento di Prevenzione sita in via Saffo 37 a Crotone in data 30 maggio 2016 dalle ore 15:00 alle ore 18:30;
- 3) l'obbligatorietà del corso per il personale sanitario e tecnico, appositamente individuato, appartenente al Dipartimento di Prevenzione;

- 4) la programmazione di altri cicli formativi da effettuarsi sia in ambito territoriale che ospedaliero;
- 5) Trasmettere copia del presente atto al Dipartimento della salute della regione e all'Ufficio Formazione e aggiornamento professionale aziendale.

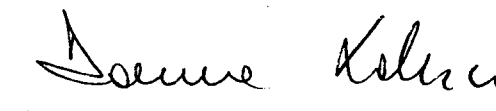
Il Responsabile del Procedimento
Gaetano CASTAGNINO



Il Responsabile dell'Ufficio Formazione
Dr. Adelina CARCEA



Il Direttore del
Dipartimento di Prevenzione
Dr. Domenico TEDESCO



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

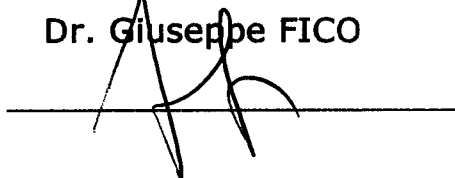
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

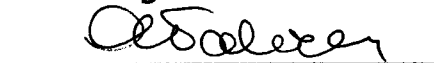
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

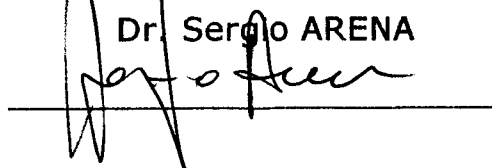
Il Direttore Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dr. Agostino TALERICO



Il Commissario Straordinario
Dr. Sergio ARENA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda il 16 MAG.2016 con protocollo della U.O.
Segreteria Generale n.....**046**.....e ivi rimarrà per un periodo
di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Direttore f.f. Ufficio

Affari Generali e Legali

Dr.ssa Anna GIORDANO

