

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: - Acquisizione applicativo per la gestione/archiviazione dei dati relativi ai percorsi formativi effettuati dai dipendenti.

L'anno duemilaundici il giorno 05 APR. 2011
presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio;

Su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che, nell'ambito dei processi di riforma delle Aziende Sanitarie, la formazione continua di cui all'art.16-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il miglioramento della qualità dei servizi offerti;

CHE, in applicazione alle disposizioni di legge in materia, tale obiettivo si deve concretizzare attraverso attività di addestramento e aggiornamento obbligatori e facoltativi,

CHE la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 20 dicembre 2001, ha approvato l'istituzionalizzazione della formazione continua in medicina (ECM);

CHE ai sensi e per gli effetti del Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di categoria (art.23 del CCNL del 03/11/2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria - art. 23 del CCNL del 03/11/2005 della Dirigenza SPTA - art.20 del CCNL del 19/04/2004 del Comparto) le Aziende Sanitarie devono garantire l'acquisizione dei crediti formativi previsti dal predetto Accordo, per il personale interessato; CHE quest'Azienda, ai sensi e per gli effetti della predetta normativa per garantire i crediti formativi al personale, si è accreditata sin dal 31 gennaio 2003 come *Provider provvisorio* al sistema nazionale ECM con numero identificativo 7138 - 7827

CONSIDERATO che la Giunta Regionale, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia ed in applicazione dell'Accordo approvato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano nella seduta dell'1 agosto 2007, con deliberazione n.612 del 21 settembre 2009, ha istituito il sistema regionale di formazione continua in sanità ed ha fornito i relativi gli indirizzi per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere volti a disciplinare la più concreta realizzazione delle

relative azioni formative;

CHE quest'Amministrazione con deliberazioni nn.72 del 6 aprile 2010 e 61 dell'11 ottobre 2010 ha preso atto delle predette direttive ed ha assunto le iniziative per uniformarsi alle medesime;

RILEVATO che, nel frattempo, la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 5 novembre 2009, ha approvato il documento recante: "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina";

CHE il tale Accordo ha introdotto ulteriori elementi di modifica, riordinando il sistema della formazione continua in medicina, così come disciplinati dal relativo Regolamento applicativo diramato dalla Commissione Nazionale per la formazione continua;

CHE, in conformità, l'accreditamento dei *Provider provvisori* sarà confermato e/o rilasciato dall'ente accreditante regionale e/o nazionale sulla base di certificazione attestante il possesso di requisiti minimi e standard;

CHE nell'ambito di tali requisiti, oltre all'affidabilità rispetto alle norme in tema di conflitto di interessi, sicurezza, nonché alla disponibilità di sedi, strutture, attrezzature (aule, servizi di segreteria, sezioni editoriali, sito web e sistema informatico per la gestione/archiviazione dei dati), personale con competenze di progettazione e pianificazione della formazione e di Comitato Scientifico per la valutazione del piano formativo, deve ricorrere l'evidenza di procedure organizzate per garantire un processo formativo opportunamente controllato attraverso metodologie e strumenti oggettivi relativamente a ricognizione delle competenze in ingresso, rilevazione delle presenze, raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, verifica sulla qualità/finalità degli eventi, valutazione della qualità percepita e non ultimo la realizzazione del "*dossier formativo individuale*" per ogni dipendente;

ATTESO che ricorre la necessità di dover dotare la struttura organizzativa in argomento del sistema informatico per la gestione/archiviazione dei dati relativi ai percorsi formativi effettuati da ciascun dipendente, onde attendere in maniera esaustiva agli indirizzi regionali in argomento e completare nel contempo i requisiti nazionali minimi e standard di cui sopra;

CHE da una indagine di mercato, effettuata dall'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale Aziendale, emerge la possibilità di avvalersi dell'applicativo "Educa", software specifico per la gestione della formazione continua, realizzato da IT Consulting srl con sede legale in Roma, disponibile sia in soluzioni standard che personalizzate in modalità client-server e web-based;

CHE l'ufficio Information Technologies aziendale, previa verifica del prospetto tecnico dell'applicativo in parola, ha espresso parere favorevole per la soluzione pay for use che non prevede l'acquisto della licenza d'uso, bensì la possibilità di usare il software come servizio con un canone annuale pari ad €2.725,00;

CHE tale soluzione prevede altresì una spesa accessoria una tantum per la consulenza e la formazione del personale on site pari ad €960,00 inclusi i costi

di trasferta, installazioni, configurazione del sistema operativo;
RITENUTO di dover integrare l'assetto organizzativo e funzionale del predetto Ufficio, così come statuito dalla richiamata deliberazione della giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009 e dall'Accordo approvato dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nella seduta del 5 novembre 2009, mediante l'acquisto del software in parola;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

DARE ATTO che quest'Amministrazione, per adempiere concretamente ed appropriatezza alla formazione ed aggiornamento professionale del personale dipendente, oltre ad essersi accreditata sin dal 31 gennaio 2003 come *Provider provvisorio* per l'accreditamento degli eventi formati al sistema nazionale ECM con numero identificativo 7138 - 7827, ha progressivamente implementato l'organizzazione interna dell'unità operativa preposta allo scopo dando seguito agli indirizzi e alle direttive in materia, contemplate sia negli Accordi delle Conferenze Permanenti Stato-Regioni che nella deliberazione della Giunta Regionale n.612 del 21 settembre 2009;

DARE ATTO che, nella seduta del 5 novembre 2009, la Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano ha riordinato il sistema della formazione continua in medicina, così come disciplinato dal relativo Regolamento applicativo diramato dalla Commissione Nazionale per la formazione continua;

DARE ATTO che, in conformità, l'accreditamento dei *Provider provvisori* sarà confermato sulla base di certificazione attestante il possesso di requisiti minimi e standard, tra i quali anche il possesso di un sistema informatico per la gestione/archiviazione dei dati relativi ai percorsi formativi effettuati da ciascun dipendente;

AUTORIZZARE la fornitura del software "*Educa*" secondo la modalità pay for use, realizzato da IT Consulting srl con sede legale in Roma, limitatamente ai moduli operativi indicati nella relativa offerta del 25 marzo c.a., per una spesa complessiva al netto dell'IVA pari ad di €3.835,00, incluso il costo del lettore ottico dei codici a barra di identificazione dei partecipanti agli eventi formativi;

SOTTOSCRIVERE, per lo scopo, la correlata convenzione, parte integrante del presente atto;

IMPUTARE l'intero importo sul conto economico e sul centro di competenza;

TRASMETTERE, per contezza, il presente atto agli Uffici Affari Generali, Gestione Risorse Umane, Ragioneria e Formazione ed Aggiornamento Professionale.

=====

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Alessandro Bisbandi

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza

Il Direttore Sanitario: Dr. Angelo Carcea

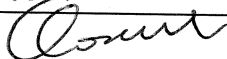
Il Commissario Straordinario: Prof. Rocco Antonio Nostro

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 05 APR. 2011 con prot. Segr. Gen. n. 48 del 05 APR. 2011 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari





CONTRATTO DI SERVIZIO

Servizio "EDUCA"

Mod.09CDS

Premesso che

- L'I.T. Consulting Srl è azienda leader in soluzioni per la progettazione, l'erogazione, la rendicontazione ed il controllo della formazione;
- Il Cliente è Provider ECM e gestisce per mandato istituzionale numerose attività formative ogni anno con la partecipazione di varie centinaia di soggetti;
- Il settore della formazione ha necessità di rendicontare alla propria Direzione, nonché agli enti amministrativi nazionali e regionali competenti, le attività progettate e realizzate, oltre a dover garantire la conformità alle procedure di qualità;
- La normativa di settore è stata soggetta negli ultimi anni a numerose modifiche ed integrazioni ed è tuttora in evoluzione;
- Le ultime indicazioni degli enti preposti richiedono espressamente ai Provider, come requisito di base, di dotarsi di sistemi di tracciatura e storicizzazione delle attività formative erogate;

si stipula fra

La I.T. Consulting S.r.l., con sede in via P. Fiore n. 6, 00165 Roma, P.I. 05741611007, in persona del legale rappresentante p.t. Sig. Gianfrancesco Matteucci, di seguito denominata semplicemente **IT Consulting o Azienda**, e il **Cliente**, come di seguito individuato:

Ragione Sociale: **ASL Crotone**

Indirizzo: **Via M. Nicoletta**

Città/CAP/Provincia: **Crotone 88900 KR**

P.IVA: 01997410798

Postazioni di lavoro: 1

Email aggiornamenti: ufficioformaz.aspkr@libero.it

Il presente contratto di servizio per consulenza, assistenza e fornitura di strumenti informatici e software specifici.

1 Oggetto

Il servizio di seguito descritto e denominato "Servizio EDUCA" prevede l'uso dello strumento software EDUCA e la relativa consulenza ed assistenza tecnica per il periodo, le funzioni e il numero di postazioni di lavoro specificate.

Per ciò che attiene al software viene esclusa ogni cessione o vendita dei diritti di proprietà intellettuale ed industriale che rimangono di pertinenza esclusiva dell'Azienda. L'offerta allegata è parte integrante del contratto e definisce le scelte operate dal Cliente per i moduli funzionali e le caratteristiche dell'assistenza.

2 Condizioni e limiti d'uso

Il programma EDUCA, il cui uso è incluso nell'ambito dei servizi previsti dal presente contratto, rimane di esclusiva proprietà dell'Azienda che, in veste di ideatrice e proprietaria dello stesso, ne concede esclusivamente l'utilizzo secondo le condizioni ed i termini di cui al presente contratto. E' fatto, quindi, espresso divieto al Cliente di cedere o concedere in uso a terzi detto programma, o comunque di consentirne l'uso a qualsiasi titolo. Il Cliente, all'atto della stipula del presente contratto, dà atto di aver visionato il programma e di aver ricevuto tutte le informazioni relative al suo funzionamento ed alle sue specifiche tecniche e di esserne pienamente soddisfatto.

Il Cliente ha verificato, prima della stipula del presente contratto, sotto la sua personale responsabilità, che il programma corrisponde alle proprie esigenze e che esegue correttamente le funzioni richieste, escludendo ogni vizio o malfunzionamento. Il programma è venduto con la formula *how is* tipica delle licenze software.

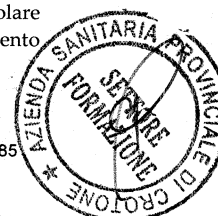
L'Azienda non assume alcuna ulteriore obbligazione e non presta alcuna garanzia diversa da quelle sopra descritte.

Il programma deve essere utilizzato rispettando le seguenti condizioni e limiti:

- 1) gli elaboratori (PC), l'infrastruttura informatica e le licenze del sistema operativo Windows non sono incluse nel contratto e sono fornite dal Cliente e da lui amministrate anche tecnicamente garantendone l'efficienza operativa;
- 2) I computer scelti per l'utilizzo del programma EDUCA devono essere connessi ad una rete LAN e gli utenti devono avere i "privilegi" di scrittura e modifica sui files e le cartelle del programma stesso;
- 3) per le funzioni disponibili su internet è necessario un collegamento alla rete WAN e l'abilitazione ai protocolli http ed ftp in entrata ed uscita;
- 4) l'uso del programma è consentito alle sole macchine adibite a client e/o ai soli utenti espressamente autorizzati;
- 5) il programma non può essere modificato, né parzialmente, né totalmente. Può essere, tuttavia, integrato, a richiesta, con moduli di verticalizzazione da sviluppare;
- 6) il Cliente non dovrà in alcun modo rimuovere o manomettere i codici di protezione, le configurazioni di base o accedere agli archivi alterandone il contenuto senza il controllo dell'applicazione stessa.

3 Installazione e collaudo

Il Cliente è tenuto a mettere a disposizione del personale dell'Azienda gli elaboratori (server e client) a cui è destinato il programma, per consentire all'Azienda di effettuare e controllare l'esatta installazione. Esaurita la fase di installazione e verificato il regolare funzionamento del programma, questo si considera consegnato e accettato con esito positivo del collaudo. Ogni successivo intervento sul posto, può essere effettuato dall'Azienda alle tariffe in vigore al momento della prestazione.





L'Azienda, rendendosi disponibile sul mercato una nuova release del Sistema Operativo Windows, si riserva la facoltà di compilare il programma per tale release aggiornata, al fine di sfruttarne le possibilità, purché compatibili tecnicamente. Qualora il programma non fosse più utilizzabile con il Sistema Operativo posseduto o con la vecchia release posseduta dal Cliente, quest'ultimo si impegna fin d'ora ad aggiornare a sue spese il Sistema Operativo, secondo le indicazioni tecniche impartite dall'Azienda, così da potere utilizzare le nuove compilazioni del programma.

4 Assistenza e consulenza

La I.T. Consulting offre un servizio remoto di consulenza con supporto tecnico operativo e aggiornamenti software.

Detto supporto prevede i seguenti servizi offerti esclusivamente al massimo a tre referenti nominati dal Cliente:

- o L'Azienda provvede ad apportare modifiche al programma per eventuali errori che le vengano segnalati, o per modifiche di legge che siano compatibili con la struttura del programma, o per implementare nuove funzioni migliorative rispetto alle sole funzioni già in uso. L'installazione o l'aggiornamento di service pack (nuove release) del sistema operativo può compromettere il normale funzionamento dei software ed è pertanto da sottoporre a verifica tecnica preliminare;
- o Gli aggiornamenti software per implementazioni funzionali e legislative vengono scaricati direttamente dal cliente o inviati per e-mail all'indirizzo sopra espressamente indicato. Nel caso di normative nazionali o regionali che implicino modifiche incompatibili con l'attuale struttura tecnica, viene ricercata la soluzione a minor impatto per il lavoro del Cliente e la conservazione dei dati precedentemente inseriti. Nella riprogettazione di una nuova struttura vengono comunque proposte soluzioni e previste funzioni specifiche per la migrazione dei dati e/o la compatibilità delle vecchie funzioni;
- o Risposte a quesiti relativi esclusivamente ai software prodotti da IT Consulting;
- o Il servizio remoto è disponibile tramite fax o e-mail ed assistenza telefonica esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle 10:30 alle 13:30. Il Cliente sceglie la frequenza e le modalità dell'assistenza con le varie opzioni integrative presenti nell'offerta;
- o Intervento remoto informatico. Attivato nel caso in cui il Cliente abiliti e autorizzi il controllo remoto delle proprie macchine tramite connettività Internet. E' da esonerare l'IT Consulting da ogni gestione della sicurezza o responsabilità conseguente all'intervento;
- o Intervento sul posto alle tariffe dell'offerta o, in assenza di questa, del listino (allegato A);
- o Formazione ed addestramento del personale alle tariffe dell'offerta o, in assenza di questa, del listino (allegato A);
- o Personalizzazioni e verticalizzazioni. Vedere listino pubblicato sul sito www.xaziende.com/listino.pdf.

5 Canone annuale e durata del servizio

Il canone è determinato dai seguenti elementi: moduli funzionali scelti, numero di utenti che utilizzano il software (pdl), tipo di assistenza scelta e descritta nell'offerta. Aumentando anche solo uno di questi elementi in corso d'anno, l'importo del contratto viene aggiornato e fatturato con la dovuta integrazione economica, calcolata per un periodo minimo di un trimestre o suoi multipli.

Il presente contratto ha una durata minima di trentasei mesi, con termine al trentuno dicembre successivo. Il contratto si intenderà tacitamente rinnovato, per ulteriori dodici mesi (ad ogni scadenza, di anno in anno), salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi, al domicilio qui dichiarato, con lettera raccomandata 90 giorni prima del trentun dicembre.

Il canone è annuale, copre il servizio da gennaio a dicembre ed è corrisposto in un'unica soluzione in forma anticipata.

Eventuali frazioni di anno vengono approssimate al semestre per eccesso. Entro il primo quadrimestre di ogni anno è emessa regolare fattura.

L'importo annuale del canone alla sottoscrizione è concordato in Euro: 2725,00 (duemilasettecentoventicinque/00) al netto dell'IVA.

Il canone può subire annualmente un aumento, pari al 100% della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, ed eventualmente adeguato all'attivazione di ulteriori postazioni o moduli.

Il servizio d'assistenza in caso di rinnovo tacito è comunque subordinato al versamento del canone annuo. Il mancato versamento del canone comporta automaticamente la sospensione dei servizi d'assistenza, ex art. 1460 c.c..

Il tardato pagamento delle fatture comporta la messa in mora del Cliente con una penale pari ad una maggiorazione del canone non corrisposto di 5 punti percentuali rispetto all'Euribor semestrale. La mora sarà fatturata nella successiva rata.

In caso di risoluzione del contratto cessano tutti i servizi sopra citati ed il programma, con i relativi dati, non potrà essere più utilizzato.

6 Esclusione dai servizi di manutenzione

L'assistenza è relativa solo ai servizi di manutenzione sopra elencati, fatte salve eventuali opzioni integrative previste in offerta.

Sono esclusi dal presente contratto:

- o Qualsiasi consulenza telefonica su malfunzionamenti dell'hardware, della rete, degli antivirus o della sicurezza informatica;
- o Consulenza sistemistica, di reti, siti internet, copie di backup, gestione dei sistemi operativi o DB su cui è installato il software;
- o Materiali hardware, di consumo o licenze di altri software non prodotti dall'Azienda;
- o Interventi effettuati presso la sede del Cliente fuori dall'offerta.

7 Responsabilità

Il programma viene concesso nello stato in cui si trova. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura causati dall'uso del programma, dai suoi aggiornamenti e dalle sue estensioni realizzate o dall'impossibilità di poterle usare. L'Azienda non risponde di danni diretti o indiretti comunque subiti dal Cliente o da terzi in dipendenza dall'uso. La responsabilità e l'onere per il corretto caricamento dei dati iniziali ed il corretto uso nel tempo, compresi salvataggi periodici, sono di pertinenza esclusiva del Cliente.

In nessun caso la IT Consulting potrà essere ritenuta responsabile per la distruzione e/o il deterioramento degli archivi o dei programmi del Cliente. Il Cliente si impegna a premunirsi contro questi rischi effettuando dei salvataggi quotidiani della globalità dei suoi dati.





IT Consulting

L'informatica che serve

pag. 3 di 7

E' esclusa ogni responsabilità per danni diretti o indiretti subiti dal Cliente o da terzi in conseguenza all'uso o al mancato uso delle macchine.

8 Competenza tecnica

Il Cliente dichiara di avvalersi dell'assistenza e dei servizi dell'IT Consulting in piena fiducia. L'IT Consulting, a suo insindacabile giudizio può, dopo aver offerto per più di tre volte assistenza telefonica sullo stesso argomento, consigliare al Cliente un intervento di un tecnico sul posto, a seguito dell'incapacità oggettiva del Cliente di risolvere il problema in modalità remota. Nel caso in cui il suggerimento non venga raccolto, è facoltà dell'IT Consulting di rifiutarsi di prestare assistenza in modalità remota sullo stesso argomento.

9 Privacy

Tutti i dati che verranno comunicati o inviati in qualunque formato o mezzo, saranno gestiti nel pieno rispetto della normativa sulla Privacy in vigore. Anche eventuali archivi informatici che, per esigenze tecniche, dovessero essere inviati o comunque resi disponibili a collaboratori dell'IT Consulting, saranno trattati con la dovuta attenzione e distrutti al termine dell'intervento.

10 Elezione di domicilio e comunicazioni

Le parti eleggono domicilio come segue:

la I.T. Consulting S.r.l., presso la sua sede, sita in Roma, Via P. Fiore, 6.

Il Cliente, presso la sua sede legale indicata nella prima pagina del presente contratto.

Qualsiasi comunicazione diretta fra le parti, relativa al presente contratto, deve essere inviata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno agli indirizzi indicati nell'intestazione.

11 Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse derivare dall'applicazione o dalla interpretazione del presente contratto, le parti dichiarano unico Giudice competente quello di Roma indipendentemente dal luogo di firma del contratto stesso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 25/03/2011

IT Consulting Srl

Il Cliente
(timbro e firma)

IL COMMISSARIO
Prof. Rocco Antonio Nostro

Ai sensi degli artt. 1341 C.C. e seguenti, il Cliente approva specificamente gli artt.:

1. Oggetto; 2. Condizioni e limiti d'uso; 3. Installazione e collaudo; 4. Assistenza e consulenza; 5. Canone annuale e durata del servizio; 6. Esclusione dai servizi di manutenzione; 7. Responsabilità; 8. Competenza tecnica; 9. Privacy; 10. Elezione domicilio; 11. Foro competente.

IT Consulting Srl

Roma, 25/03/2011

Il Cliente

(timbro e firma)

IL COMMISSARIO
Prof. Rocco Antonio Nostro



Vi preghiamo di indicare in stampatello i dati completi della Vostra Ragione sociale.

Ragione Sociale: **ASL Crotone**

Indirizzo: **Via M. Nicoletta**

Città/CAP/Provincia: **Crotone 88900 KR**

P.IVA: **01997410798**

Postazioni di lavoro: **1**

Email aggiornamenti: **ufficioformaz.aspkr@libero.it**

Server: **1 postazione**

N° Licenze **1**

Luogo e data _____

Il Cliente
(timbro e firma)

IL COMMISSARIO

Prof. Rocco Antonio Nostro

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003

Il D. Lgs. 196/2003 disciplina la materia della protezione dei dati personali, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga in rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della riservatezza.

Per trattamento, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) della succitata normativa, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

L'Azienda informa che provvederà al trattamento dei dati della Cliente, acquisiti nell'ambito dell'attività svolta, secondo i criteri di liceità, correttezza e nella piena tutela dei diritti di questa e in particolare della sua riservatezza. Pertanto, l'Azienda informa che:

- 1) I dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, oltre che per consentire una efficace gestione amministrativa e commerciale dei rapporti intercorrenti con la Cliente. I dati verranno trattati in forma manuale e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e verranno utilizzati per archiviazione storica.
- 2) Ferme restando le comunicazioni e le diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i suddetti dati potranno essere utilizzati per trasmettere sia gli aggiornamenti dei programmi, oggetto del presente contratto, sia informazioni commerciali inerenti nuovi prodotti o nuove funzioni, nonché per comunicare ai propri partners commerciali i dati dell'avvenuto accordo.
Il Cliente consente, inoltre, al trattamento e alla comunicazione a fini di **archiviazione storica** dei dati; assunzione di informazioni precontrattuali non attivate su richiesta dell'Interessato; attività di audit volontaria. Gli stessi saranno oggetto di comunicazione alle seguenti categorie di soggetti dipendenti della Società non incaricati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Enti, autorità e Istituzioni pubbliche, collaboratori autonomi della società, professionisti (avvocati, commercialisti), consulenti informatici; altri uffici di questa Società o di altre società del gruppo, anche straniere, con la stessa collegate; fornitori della società; società che forniscono informazioni commerciali; società di assicurazione dei crediti; agenti; società di revisione; nonché a chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamentari. I dati non saranno diffusi a terzi, ma è facoltà del titolare del trattamento inserire il Link del Cliente nel proprio sito (www.xaziende.com) all'interno della sezione clienti, a scopo esclusivamente pubblicitario e commerciale.
- 3) Il trattamento dei dati di cui al punto 1 è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione degli incarichi e dei rapporti contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati stessi ed al loro trattamento potrà determinare l'impossibilità a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi. Il mancato conferimento, invece, di tutti i dati che non siano riconducibili ad obblighi legali o contrattuali sarà valutato, di volta in volta, dall'Agenzia e determinerà conseguenze commisurate all'importanza dei dati richiesti per la gestione del rapporto.
- 4) I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti commerciali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di norme di legge e per finalità commerciali.
- 5) Il titolo II del D. Lgs. 196/2003, di cui viene allegata copia, attribuisce una serie di diritti in ordine al trattamento dei dati personali.
- 6) Il titolare del trattamento è la I.T. Consulting S.r.l., con sede in via P. Fiore, 6 - 00165 Roma, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, Sig. Gianfranco Matteucci.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 e preso atto dei diritti di cui al titolo II del D. Lgs. 196/2003:

- a) Si esprime il consenso previsto dall'art. 23 della citata normativa al trattamento dei dati, da parte del Cliente, per le finalità indicate ai punti 1) e 2) dell'informativa.

Concedo il consenso

Il Cliente
(timbro e firma)

IL COMMISSARIO

Prof. Rocco Antonio Nostro

PUBBLICAZIONE LOGO SUL SITO XAZIENDE.COM E REFERENZA COMMERCIALE

- b) Si esprime il consenso da parte del Cliente, per inserire e utilizzare logo ed il nome del Cliente per fini commerciali sul sito dell'Azienda. L'uso sarà circoscritto solo al fine di indicare come referenza il nome

Concedo il consenso

Il Cliente
(timbro e firma)

IL COMMISSARIO

Prof. Rocco Antonio Nostro

