

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

ORIGINALE

Deliberazione n. 180

del 13 OTT. 2015

OGGETTO: Indizione Avvisi Interni per la predisposizione di graduatorie, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, all'Area Professionale della Prevenzione e all'Area Professionale della Riabilitazione.

STRUTTURA PROPONENTE: UFFICIO RISORSE UMANE

Data di presentazione della proposta

In data 13 OTT. 2015, nei locali della Sede Legale dell'ASP in via Mario Nicoletta Crotone, il Commissario Straordinario, Dott. Sergio ARENA, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa, Dott. Francesco Saverio LORIA, su conforme proposta del responsabile del procedimento designato nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità e di conformità dell'atto alla normativa vigente resa dal Direttore dell'U.O. Risorse Umane

PREMESSO

CHE con nota prot. n. 27202 del 07.05.2015 la posizione organizzativa SITA – Area Tecnica – nell'evidenziare le notevoli difficoltà gestionali nelle singole unità operative a causa del collocamento a riposo di tanti coordinatori non sostituiti – ha sottolineato la necessità di avviare procedure selettive interne al fine dell'individuazione delle figure professionali con funzioni di coordinamento per garantire efficienza ed efficacia alle delicate attività previste dalla normativa vigente;

RAVVISATA, pertanto, l'opportunità di procedere all'indizione di n. 8 Avvisi Interni per la predisposizione di graduatorie, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al

personale dipendente afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, all'Area Professionale della Prevenzione e all'Area Professionale della Riabilitazione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009;

PRECISATO che, relativamente all'Area Tecnica Sanitaria, vengono indetti quattro Avvisi: uno per C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico assegnato alla macroarea ospedaliera, uno per C.P.S. Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico assegnato alla macroarea territoriale, uno per C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica assegnato alla macroarea ospedaliera, uno per C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica assegnato alla macroarea territoriale;

CHE, relativamente all'Area della Riabilitazione, l'Avviso è unico per tutti i profili professionali afferenti (C.P.S. Fisioterapista, Audiometrista, Logopedista, Ortottista), considerata l'esiguità del personale ivi in servizio;

CHE, relativamente all'Area della Prevenzione, sono indetti tre Avvisi: uno per l'area dipartimentale di Tutela Salute Ambienti di Lavoro, uno per l'area dipartimentale di Sanità Pubblica, uno per l'area dipartimentale di Sanità Pubblica Veterinaria;

EVIDENZIATO che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra;

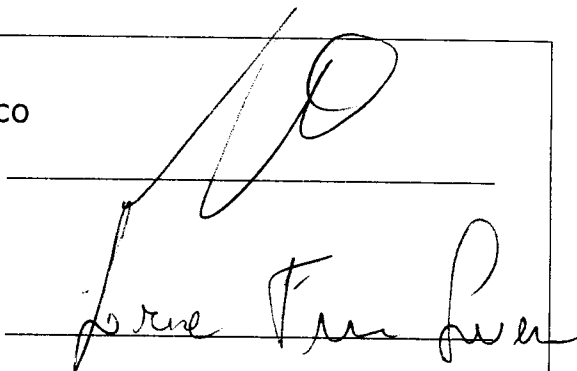
VISTE le leggi in materia;

PROPONE

- Di procedere all'indizione di n. 8 Avvisi Interni per la predisposizione di graduatorie, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, all'Area Professionale della Prevenzione e all'Area Professionale della Riabilitazione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009;
- Di approvare gli schemi di Avvisi Interni, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dott. Massimo OLIVERIO

Il Direttore Dipartimento Area Amm.va:
Dott. Francesco Saverio LORIA



Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

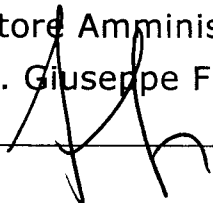
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

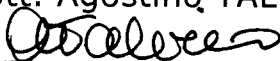
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

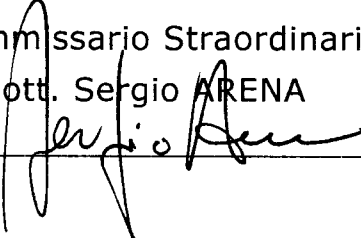
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe FICO



Il Direttore Sanitario
Dott. Agostino TALERICO



Il Commissario Straordinario
Dott. Sergio ARENA



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

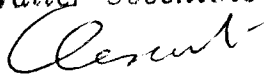
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

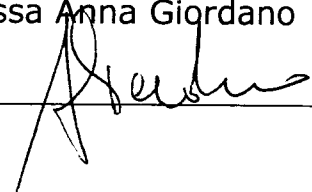
La presente Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 13 OTT. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 093 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore ff. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AL PERSONALE AFFERENTE
ALL'AREA PROFESSIONALE TECNICA SANITARIA, CON IL PROFILO DI C.P.S.
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO ASSEGNATO ALLA
MACROAREA OSPEDALIERA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, questa ASP intende indire Avviso Interno per la predisposizione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - categoria D, assegnato alla macroarea ospedaliera, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

Gli incarichi hanno durata annuale e sono rinnovabili, previa valutazione positiva.

L'Avviso è indetto :

- per la copertura dei posti attualmente vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel lasso di tempo di validità della graduatoria (24 mesi);
- per l'attribuzione di incarichi temporanei di coordinamento in assenza del titolare.

Può partecipare al presente bando il personale dipendente dell'ASP di Crotone a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - categoria D, assegnato alla macroarea ospedaliera, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

All'uopo, si riporta testualmente l'art. 8, 3° alinea, del C.C.I.A. Comparto Sanità 2006/2009: "Per come espressamente previsto dall'articolo 4 del CCNL 2006-2009, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del CCNL 10 aprile 2008, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, II biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni."

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

Valutazione dei titoli:

Punti a disposizione della Commissione esaminatrice:

valutazione titoli: punti 30

valutazione colloquio: punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

13 punti: titoli di carriera;

5 punti: titoli accademici e di studio;

2 punti: pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti: curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Conferimento della funzione di coordinamento:

1. La commissione preposta predispone la relativa graduatoria di merito, valida per un periodo di 24 mesi.

2. La funzione di Coordinamento è attribuita con atto del Commissario Straordinario.

3. Il conferimento dell'incarico in questione avverrà sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

Ai vincitori compete l'attribuzione dell'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001; detta indennità è revocabile con il venir meno delle funzioni o in caso di valutazione negativa.

Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato schema. Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno avvenire ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la

fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del dichiarante.

La domanda e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure in questione.

Si evidenzia che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "Il Granaio"
viale Stazione/ang. via Di Vittorio
88900 C R O T O N E

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
(provincia di), il.....,
residente in (provincia di), in
via (cap.),
in servizio presso l'U.O., con il profilo professionale
di assegnato alla
macroarea ospedaliera, chiede di partecipare all'Avviso Interno per il
conferimento di incarichi per le funzioni di Coordinamento per il personale
afferre alla Area Professionale Tecnica Sanitaria.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità
in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole,
altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di
.....;
- di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:;
- e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
..... (n. tel.....) e solleva l'Amministrazione
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AL PERSONALE AFFERENTE
ALL'AREA PROFESSIONALE TECNICA SANITARIA, CON IL PROFILO DI C.P.S.
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO ASSEGNATO ALLA
MACROAREA TERRITORIALE.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, questa ASP intende indire Avviso Interno per la predisposizione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - categoria D, assegnato alla macroarea territoriale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

Gli incarichi hanno durata annuale e sono rinnovabili, previa valutazione positiva.

L'Avviso è indetto :

- per la copertura dei posti attualmente vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel lasso di tempo di validità della graduatoria (24 mesi);
- per l'attribuzione di incarichi temporanei di coordinamento in assenza del titolare.

Può partecipare al presente bando il personale dipendente dell'ASP di Crotone a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - categoria D, assegnato alla macroarea territoriale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

All'uopo, si riporta testualmente l'art. 8, 3° alinea, del C.C.I.A. Comparto Sanità 2006/2009: "Per come espressamente previsto dall'articolo 4 del CCNL 2006-2009, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del CCNL 10 aprile 2008, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, II biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni."

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

Valutazione dei titoli:

Punti a disposizione della Commissione esaminatrice:

valutazione titoli: punti 30

valutazione colloquio: punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

13 punti: titoli di carriera;

5 punti: titoli accademici e di studio;

2 punti: pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti: curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Conferimento della funzione di coordinamento:

1. La commissione preposta predispone la relativa graduatoria di merito, valida per un periodo di 24 mesi.

2. La funzione di Coordinamento è attribuita con atto del Commissario Straordinario.

3. Il conferimento dell'incarico in questione avverrà sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

Ai vincitori compete l'attribuzione dell'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001; detta indennità è revocabile con il venir meno delle funzioni o in caso di valutazione negativa.

Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato schema. Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno avvenire ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la

fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del dichiarante.

La domanda e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure in questione.

Si evidenzia che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
(provincia di), il.....,
residente in (provincia di), in
via (cap.),
in servizio presso l'U.O., con il profilo professionale
di, assegnato alla
macroarea territoriale, chiede di partecipare all'Avviso Interno per il
conferimento di incarichi per le funzioni di Coordinamento per il personale
afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità
in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole,
altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di
.....;
- di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:;
- e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
..... (n. tel.....) e solleva l'Amministrazione
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AL PERSONALE AFFERENTE
ALL'AREA PROFESSIONALE TECNICA SANITARIA, CON IL PROFILO DI C.P.S.
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA ASSEGNATO
ALLA MACROAREA OSPEDALIERA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, questa ASP intende indire Avviso Interno per la predisposizione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - categoria D, assegnato alla macroarea ospedaliera, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

L'incarico ha durata annuale ed è rinnovabile, previa valutazione positiva.

L'Avviso è indetto:

- per la copertura dei posti attualmente vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel lasso di tempo di validità della graduatoria (24 mesi);
- per l'attribuzione di incarichi temporanei di coordinamento in assenza del titolare.

Può partecipare al presente bando il personale dipendente dell'ASP di Crotone a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - categoria D, assegnato alla macroarea ospedaliera, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

All'uopo, si riporta testualmente l'art. 8, 3° alinea, del C.C.I.A. Comparto Sanità 2006/2009: "Per come espressamente previsto dall'articolo 4 del CCNL 2006-2009, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del CCNL 10 aprile 2008, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, II biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni."

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

Valutazione dei titoli:

Punti a disposizione della Commissione esaminatrice:

valutazione titoli: punti 30

valutazione colloquio: punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

13 punti: titoli di carriera;

5 punti: titoli accademici e di studio;

2 punti: pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti: curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Conferimento della funzione di coordinamento:

1. La commissione preposta predispone la relativa graduatoria di merito, valida per un periodo di 24 mesi.

2. La funzione di Coordinamento è attribuita con atto del Commissario Straordinario.

3. Il conferimento dell'incarico in questione avverrà sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

Ai vincitori compete l'attribuzione dell'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001; detta indennità è revocabile con il venir meno delle funzioni o in caso di valutazione negativa.

Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato schema. Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno avvenire ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del

dichiarante.

La domanda e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure in questione.

Si evidenzia che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "Il Granaio"
viale Stazione/ang. via Di Vittorio
88900 C R O T O N E

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
(provincia di), il.....,
residente in (provincia di), in
via (cap.),
in servizio presso l'U.O., con il profilo professionale
di assegnato alla
macroarea ospedaliera, chiede di partecipare all'Avviso Interno per il
conferimento di incarichi per le funzioni di Coordinamento per il personale
afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità
in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole,
altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di
.....;
- di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:;
- e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
..... (n. tel.....) e solleva l'Amministrazione
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AL PERSONALE AFFERENTE
ALL'AREA PROFESSIONALE TECNICA SANITARIA, CON IL PROFILO DI C.P.S.
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA ASSEGNATO
ALLA MACROAREA TERRITORIALE.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, questa ASP intende indire Avviso Interno per la predisposizione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - categoria D, assegnato alla macroarea territoriale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

L'incarico ha durata annuale ed è rinnovabile, previa valutazione positiva.

L'Avviso è indetto:

- per la copertura dei posti attualmente vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel lasso di tempo di validità della graduatoria (24 mesi);
- per l'attribuzione di incarichi temporanei di coordinamento in assenza del titolare.

Può partecipare al presente bando il personale dipendente dell'ASP di Crotone a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - categoria D, assegnato alla macroarea territoriale, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

All'uopo, si riporta testualmente l'art. 8, 3° alinea, del C.C.I.A. Comparto Sanità 2006/2009: "Per come espressamente previsto dall'articolo 4 del CCNL 2006-2009, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del CCNL 10 aprile 2008, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, II biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni."

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

Valutazione dei titoli:

Punti a disposizione della Commissione esaminatrice:

valutazione titoli: punti 30

valutazione colloquio: punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

13 punti: titoli di carriera;

5 punti: titoli accademici e di studio;

2 punti: pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti: curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Conferimento della funzione di coordinamento:

1. La commissione preposta predispone la relativa graduatoria di merito, valida per un periodo di 24 mesi.

2. La funzione di Coordinamento è attribuita con atto del Commissario Straordinario.

3. Il conferimento dell'incarico in questione avverrà sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

Ai vincitori compete l'attribuzione dell'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001; detta indennità è revocabile con il venir meno delle funzioni o in caso di valutazione negativa.

Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato schema. Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno avvenire ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del

dichiarante.

La domanda e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure in questione.

Si evidenzia che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
(provincia di), il.....,
residente in (provincia di), in
via (cap.),
in servizio presso l'U.O., con il profilo professionale
di, assegnato alla
macroarea territoriale, chiede di partecipare all'Avviso Interno per il
conferimento di incarichi per le funzioni di Coordinamento per il personale
afferente all'Area Professionale Tecnica Sanitaria.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità
in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole,
altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di
.....;
- di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:;
- e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
..... (n. tel.....) e solleva l'Amministrazione
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AL PERSONALE AFFERENTE
ALL'AREA PROFESSIONALE DELLA PREVENZIONE, CON IL PROFILO DI C.P.S.
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
ASSEGNATO ALL'AREA DIPARTIMENTALE TUTELA SALUTE AMBIENTI LAVORO.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, questa ASP intende indire Avviso Interno per la predisposizione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale della Prevenzione, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - categoria D, assegnato all'area dipartimentale di Tutela Salute Ambienti di Lavoro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

L'incarico ha durata annuale ed è rinnovabile, previa valutazione positiva.

L'Avviso è indetto:

- per la copertura dei posti attualmente vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel lasso di tempo di validità della graduatoria (24 mesi);
- per l'attribuzione di incarichi temporanei di coordinamento in assenza del titolare.

Può partecipare al presente bando il personale dipendente dell'ASP di Crotone a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale della Prevenzione, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - categoria D, assegnato all'area dipartimentale di Tutela Salute Ambienti di Lavoro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009. All'uopo, si riporta testualmente l'art. 8, 3° alinea, del C.C.I.A. Comparto Sanità 2006/2009: "Per come espressamente previsto dall'articolo 4 del CCNL 2006-2009, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del CCNL 10 aprile 2008, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, II biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni."

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

Valutazione dei titoli:

Punti a disposizione della Commissione esaminatrice:

valutazione titoli: punti 30

valutazione colloquio: punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

13 punti: titoli di carriera;

5 punti: titoli accademici e di studio;

2 punti: pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti: curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Conferimento della funzione di coordinamento:

1. La commissione preposta predispone la relativa graduatoria di merito, valida per un periodo di 24 mesi.

2. La funzione di Coordinamento è attribuita con atto del Commissario Straordinario.

3. Il conferimento dell'incarico in questione avverrà sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

Ai vincitori compete l'attribuzione dell'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001; detta indennità è revocabile con il venir meno delle funzioni o in caso di valutazione negativa.

Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato schema. Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno avvenire ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la

fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del dichiarante.

La domanda e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure in questione.

Si evidenzia che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
(provincia di), il.....,
residente in (provincia di), in
via(cap.),
in servizio presso l'U.O., con il profilo professionale
di, chiede di partecipare all'Avviso
Interno per il conferimento di incarichi per le funzioni di Coordinamento per il
personale afferente all'Area Professionale della Prevenzione, assegnato all'area
dipartimentale di Tutela Salute Ambienti di Lavoro.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità
in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole,
altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di
.....;
- di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:;
- e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
..... (n. tel.....) e solleva l'Amministrazione
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AL PERSONALE AFFERENTE
ALL'AREA PROFESSIONALE DELLA PREVENZIONE, CON IL PROFILO DI C.P.S.
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
ASSEGNATO ALL'AREA DIPARTIMENTALE DI SANITA' PUBBLICA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, questa ASP intende indire Avviso Interno per la predisposizione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale della Prevenzione, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - categoria D, assegnato all'area dipartimentale di Sanità Pubblica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

L'incarico ha durata annuale ed è rinnovabile, previa valutazione positiva.

L'Avviso è indetto:

- per la copertura dei posti attualmente vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel lasso di tempo di validità della graduatoria (24 mesi);
- per l'attribuzione di incarichi temporanei di coordinamento in assenza del titolare.

Può partecipare al presente bando il personale dipendente dell'ASP di Crotone a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale della Prevenzione, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - categoria D, assegnato all'area dipartimentale di Sanità Pubblica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

All'uopo, si riporta testualmente l'art. 8, 3° alinea, del C.C.I.A. Comparto Sanità 2006/2009: "Per come espressamente previsto dall'articolo 4 del CCNL 2006-2009, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del CCNL 10 aprile 2008, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, II biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni."

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

Valutazione dei titoli:

Punti a disposizione della Commissione esaminatrice:

valutazione titoli: punti 30

valutazione colloquio: punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

13 punti: titoli di carriera;

5 punti: titoli accademici e di studio;

2 punti: pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti: curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Conferimento della funzione di coordinamento:

1. La commissione preposta predispone la relativa graduatoria di merito, valida per un periodo di 24 mesi.

2. La funzione di Coordinamento è attribuita con atto del Commissario Straordinario.

3. Il conferimento dell'incarico in questione avverrà sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

Ai vincitori compete l'attribuzione dell'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001; detta indennità è revocabile con il venir meno delle funzioni o in caso di valutazione negativa.

Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato schema. Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno avvenire ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la

fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del dichiarante.

La domanda e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure in questione.

Si evidenzia che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "Il Granaio"
viale Stazione/ang. via Di Vittorio
88900 C R O T O N E

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
(provincia di), il.....,
residente in (provincia di), in
via(cap.),
in servizio presso l'U.O., con il profilo professionale
di, chiede di partecipare all'Avviso
Interno per il conferimento di incarichi per le funzioni di Coordinamento per il
personale afferente all'Area Professionale della Prevenzione, assegnato all'area
dipartimentale di Sanità Pubblica.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità
in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole,
altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di
.....;
- di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:;
- e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
..... (n. tel.....) e solleva l'Amministrazione
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO AL PERSONALE AFFERENTE
ALL'AREA PROFESSIONALE DELLA PREVENZIONE, CON IL PROFILO DI C.P.S.
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
ASSEGNATO ALL'AREA DIPARTIMENTALE DI SANITA' PUBBLICA VETERINARIA.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, questa ASP intende indire Avviso Interno per la predisposizione di una graduatoria, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale della Prevenzione, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - categoria D, assegnato all'area dipartimentale di Sanità Pubblica Veterinaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

L'incarico ha durata annuale ed è rinnovabile, previa valutazione positiva.

L'Avviso è indetto:

- per la copertura dei posti attualmente vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel lasso di tempo di validità della graduatoria (24 mesi);
- per l'attribuzione di incarichi temporanei di coordinamento in assenza del titolare.

Può partecipare al presente bando il personale dipendente dell'ASP di Crotone a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale della Prevenzione, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro - categoria D, assegnato all'area dipartimentale di Sanità Pubblica Veterinaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

All'uopo, si riporta testualmente l'art. 8, 3° alinea, del C.C.I.A. Comparto Sanità 2006/2009: "Per come espressamente previsto dall'articolo 4 del CCNL 2006-2009, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del CCNL 10 aprile 2008, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, II biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni."

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

Valutazione dei titoli:

Punti a disposizione della Commissione esaminatrice:

valutazione titoli: punti 30

valutazione colloquio: punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

13 punti: titoli di carriera;

5 punti: titoli accademici e di studio;

2 punti: pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti: curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Conferimento della funzione di coordinamento:

1. La commissione preposta predispone la relativa graduatoria di merito, valida per un periodo di 24 mesi.

2. La funzione di Coordinamento è attribuita con atto del Commissario Straordinario.

3. Il conferimento dell'incarico in questione avverrà sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

Ai vincitori compete l'attribuzione dell'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001; detta indennità è revocabile con il venir meno delle funzioni o in caso di valutazione negativa.

Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato schema. Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno avvenire ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la

fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del dichiarante.

La domanda e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure in questione.

Si evidenzia che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Risorse Umane
Centro Direzionale "Il Granaio"
viale Stazione/ang. via Di Vittorio
88900 C R O T O N E

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
(provincia di), il.....,
residente in (provincia di), in
via (cap.),
in servizio presso l'U.O., con il profilo professionale
di, chiede di partecipare all'Avviso
Interno per il conferimento di incarichi per le funzioni di Coordinamento per il
personale afferente all'Area Professionale della Prevenzione, assegnato all'area
dipartimentale di Sanità Pubblica Veterinaria.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità
in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole,
altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di
.....;
- di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:
- e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
..... (n. tel.....) e solleva l'Amministrazione
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

Data

Firma

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

**AVVISO INTERNO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA UNICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LE FUNZIONI
DI COORDINAMENTO AL PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA
PROFESSIONALE DELLA RIABILITAZIONE.**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____, questa ASP intende indire Avviso Interno per la predisposizione di una graduatoria unica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi per l'espletamento delle funzioni di Coordinamento al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale della Riabilitazione, con i profili professionali di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista, Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista, Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista, Collaboratore Professionale Sanitario Audiometrista - categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

La graduatoria è unica per tutti i profili professionali afferenti all'Area suddetta. L'incarico ha durata annuale ed è rinnovabile, previa valutazione positiva.

L'Avviso è indetto:

- per la copertura dei posti attualmente vacanti;
- per la copertura dei posti che si renderanno vacanti nel lasso di tempo di validità della graduatoria (24 mesi);
- per l'attribuzione di incarichi temporanei di coordinamento in assenza del titolare.

Può partecipare al presente bando il personale dipendente dell'ASP di Crotone a tempo pieno e indeterminato, afferente all'Area Professionale della Riabilitazione, con il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista, Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista, Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista, Collaboratore Professionale Sanitario Audiometrista - categoria D, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6 della Legge 43/2006 e dall'art. 4 del CCNL 2006 - 2009.

All'uopo, si riporta testualmente l'art. 8, 3° alinea, del C.C.I.A. Comparto Sanità 2006/2009: "Per come espressamente previsto dall'articolo 4 del CCNL 2006-2009, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 43/2006 (relativamente alle funzioni di coordinamento), nonché dall'Accordo Stato-Regioni del 1.8.2007, a far data dall'entrata in vigore del CCNL 10 aprile 2008, ai fini dell'affidamento dell'incarico di coordinamento di cui all'art. 10 del CCNL 20.9.2001, II biennio economico, è necessario il possesso del master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004, n. 270, nonché un'esperienza professionale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni."

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle domande.

Valutazione dei titoli:

Punti a disposizione della Commissione esaminatrice:

valutazione titoli: punti 30

valutazione colloquio: punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

13 punti: titoli di carriera;

5 punti: titoli accademici e di studio;

2 punti: pubblicazioni e titoli scientifici;

10 punti: curriculum formativo e professionale.

Il colloquio verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Conferimento della funzione di coordinamento:

1. La commissione preposta predispone la relativa graduatoria di merito, valida per un periodo di 24 mesi.

2. La funzione di Coordinamento è attribuita con atto del Commissario Straordinario.

3. Il conferimento dell'incarico in questione avverrà sulla base dei posti disponibili, secondo l'ordine di graduatoria.

Ai vincitori compete l'attribuzione dell'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001; detta indennità è revocabile con il venir meno delle funzioni o in caso di valutazione negativa.

Le domande, indirizzate all'ASP di Crotone - Ufficio Risorse Umane, Centro Direzionale "il Granaio", Viale Stazione Angolo Via G. Di Vittorio, dovranno pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso; qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it. L'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.asp.crotone.it. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo l'allegato schema. Alla domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Le informazioni e le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese dall'interessato sotto la propria responsabilità, dovranno avvenire ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestanti la veridicità di quanto dichiarato e certificato.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; potranno tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesterà che le stesse sono conformi all'originale.

La firma in calce alla domanda e al curriculum non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la

fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del dichiarante.

La domanda e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure in questione.

Si evidenzia che, in caso di riorganizzazione o accorpamento delle UU.OO. previste dal nuovo piano operativo regionale in corso di approvazione, in caso di adozione del nuovo atto aziendale o in caso di riorganizzazione della rete ospedaliera e/o territoriale, il numero degli incarichi da conferire verrà rimodulato in aderenza a quanto sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMM.
DOTT. FRANCESCO SAVERIO LORIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. GIUSEPPE FICO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
(provincia di), il.....,
residente in (provincia di), in
via (cap.),
in servizio presso l'U.O., con il profilo professionale
di chiede di partecipare
all'Avviso Interno per il conferimento di incarichi per le funzioni di
Coordinamento per il personale afferente all'Area Professionale della
Riabilitazione.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità
in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole,
altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai
sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità
dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità)
.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
.....;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali
pendenti a proprio carico;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di
.....;
- di aver prestato (o di non aver prestato) i seguenti servizi presso le seguenti
Pubbliche Amministrazioni:;
- e che gli stessi si sono risolti per le seguenti cause:
.....;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche
Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o
viziati da invalidità non sanabile;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.
196/2003;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni
comunicazione relativa al presente bando è il seguente:
..... (n. tel.....) e solleva l'Amministrazione
da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di
comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

A tal fine allega:

Data

Firma